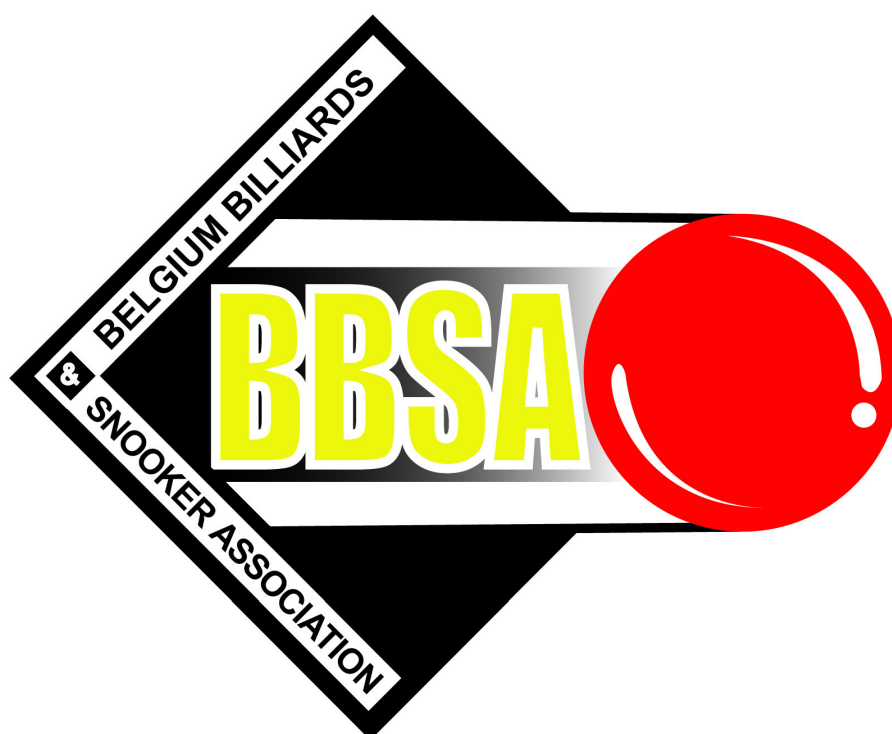


# Belgium Billiards and Snooker Association vzw - asbl

## HUISHOUELIJK REGLEMENT



**- 20 september 2007 -**

Deze versie is goedgekeurd op bovenvermelde datum en vervangt alle vorige versies.

## HOOFDSTUK I - ALGEMEEN

- 1.1. Het nationaal 'huishoudelijk reglement', verder afgekort met HR, is bedoeld als aanvulling op en het in toepassing brengen van de statuten van BBSA, de "Belgium Billiards and Snooker Association" vzw.

Mits gewone meerderheid heeft de algemene vergadering het recht om de vorm en de inhoud van het HR te wijzigen.

Mits unanimité heeft de raad van bestuur van BBSA het recht om de vorm en de inhoud van het HR voorlopig te wijzigen en eventueel onmiddellijk te laten uitvoeren, waarbij mogelijke beslissingen steeds ter bekrachtiging moeten worden voorgelegd aan de eerstvolgende algemene vergadering.

- 1.2. Dit reglement kan verder worden uitgebreid met een HR van de erkende federaties VSF en FFS, zolang dit niet strijdig is met de geldende statuten en/of het nationaal HR.

Als er een tegenstrijdigheid wordt vastgesteld bij de uitbreiding(en) van dit HR dan is enkel het HR van BBSA van toepassing.

De inhoud en mogelijke aanvullingen en/of wijzigingen van het HR van VSF en FFS moeten door een algemene vergadering en/of de raad van bestuur van de betreffende erkende federatie VSF of FFS worden goedgekeurd.

De meest recente versie van de statuten en het HR van de erkende federaties VSF en FFS moet ter beschikking worden gesteld op het secretariaat van BBSA.

- 1.3. Als de erkende federaties VSF en FFS en/of de aangesloten gewesten de statuten en/of het HR van BBSA willen openbaren dan mogen zij alleen de meest recente versie publiceren die is goedgekeurd door de algemene vergadering van BBSA. Wijzigingen die een voorlopige goedkeuring genieten van de raad van bestuur van BBSA dienen apart te worden vermeld.

Als de erkende federaties VSF en FFS en/of de aangesloten gewesten echter een verkeerde versie van de statuten en/of het HR gebruiken of publiceren dan is de partij die in gebreke blijft volledig verantwoordelijk en geheel aansprakelijk ingeval van mogelijke discussies.

BBSA wijst elke verantwoordelijkheid af en de raad van bestuur en de algemene vergadering van BBSA kunnen sancties uitspreken. (zie ook punt 1.4.)

- 1.4. Personen of organisaties die geen link leggen met de officiële websites van BBSA en/of zijn erkende federaties VSF en FFS en die zelf een versie van de statuten en/of het huishoudelijk reglement publiceren op hun website, die niet up-to-date is, zijn geheel aansprakelijk ingeval van mogelijke discussies.

Tevens dienen zij alle mogelijke kosten te vergoeden die een dergelijke publicatie kan veroorzaken.

- 1.5. Iedere club, aangesloten bij de erkende federaties VSF en FFS, dient in het bezit te zijn van het huishoudelijk reglement van BBSA en van zijn erkende federaties VSF en/of FFS. Onbekendheid met deze reglementen en/of niet officieel en persoonlijk ter kennis gebrachte besluiten kunnen nooit worden voorgewend.

- 1.6. De belangrijkste doelstellingen van BBSA zijn :

- het organiseren van competities en toernooien,
- het opvangen en begeleiden van leden en clubs,
- een informatiestroom opzetten naar clubs, leden en overheden toe,
- het vormen, opleiden en bijscholen van verantwoordelijken in clubs en beleidsorganen,
- het vormen, opleiden en bijscholen van coaches en scheidsrechters.

Specifiek zal ook zeker worden getracht om

- een degelijk jeugdsportbeleid uit te werken,
- sportkampen te organiseren,
- het afvaardigen van spelers naar internationale competities,
- beloftevolle jongeren mee op te vangen en voor te bereiden voor topsport.

Prioriteiten zullen moeten worden gesteld aangezien dit alles uiteraard geheel afhankelijk is van de beschikbare mankracht en middelen.

- 1.7. Behoudens goedkeuring door de raad van bestuur genieten de leden van BBSA geen enkele bezoldiging. Een vergoeding van onkosten kan evenwel worden toegekend na beslissing van de raad van bestuur en na de voorlegging van bewijsstukken.
- 1.8. Het decreet van 24 juli 1996 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar is van toepassing op alle BBSA-leden, uitgezonderd op deze leden die bij toepassing van dit decreet als professionele sportbeoefenaar dienen te worden beschouwd.
- 1.9. De in documenten vermelde gegevens worden gebruikt voor het beheer van het betreffende dossier en dit overeenkomstig de Wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Bijkomende inlichtingen kunnen worden gevraagd bij de 'Dienst Bescherming van het Privé-leven – Commissie voor bescherming van de persoonlijke levenssfeer – Ministerie van Justitie – Poelaertplein 3 – B-1000 Brussel.'

- 1.10. In toepassing van de 'ROOKWET' die is opgenomen in het KB van 13 december 2005 (publicatie in het Belgisch Staatsblad op 22 december 2005) en vervolgens aangepast op 6 juli 2006 (publicatie op 26 augustus 2006) geldt er een algemeen rookverbod op openbare plaatsen en in de horeca.

Deze wetgeving is ook van toepassing op plaatsen waar de snookersport competitief wordt beoefend, ongeacht het aantal aanwezige snookertafels, en daarom geldt er voor alle snookerwedstrijden steeds een algemeen ROOKVERBOD.

Meer info kan u vinden op de website [www.rokenindehoreca.be](http://www.rokenindehoreca.be)

Klachten kan u overmaken

via mail [apf.inspection@health.fgov.be](mailto:apf.inspection@health.fgov.be),  
tel. 02 / 524 74 50 of fax 02 / 524 74 99.

- 1.11. Administratief start een snookerseizoen op 1 juli en eindigt op 30 juni van het daaropvolgende kalenderjaar.
- 1.12. Al de in deze reglementen niet voorziene gevallen worden door de algemene vergadering of de raad van bestuur van BBSA beslecht, behalve bij tuchtzaken. Hun beslissing is onmiddellijk uitvoerbaar.
- 1.13. Wijzigingen aan de bestaande reglementen hebben slechts uitwerking vanaf de 5<sup>de</sup> kalenderdag na bekendmaking via de officiële website van de vereniging.
- 1.14. De snookersport is in België als volgt gestructureerd :



(\*) Erkende gewesten zijn in alfabetische volgorde : Antwerpen (Anvers), Henegouwen (Hainaut), Limburg (Limbourg), Luik (Liège), Oost-Vlaanderen (Flandres Orientales), Vlaams-Brabant (Brabant Flamand), Waals-Brabant (Brabant Wallon) en West-Vlaanderen (Flandres Occidentales). Het hoofdstedelijk gewest Brussel ressorteert onder het gewest Vlaams Brabant.

## HOOFDSTUK II - ORGANISATIE & BESTUUR

### 2.1. ALGEMENE VERGADERING

2.1.1. Elke uitnodiging voor een algemene vergadering, altijd vergezeld van de agenda en indien mogelijk de nodige documenten, wordt minstens 14 dagen vóór de vergadering verzonden of gemaïld aan de effectieve leden van BBSA die worden afgevaardigd via de erkende federaties VSF en FFS.

2.1.2. De Vlaamse en de Franstalige federatie, VSF en FFS, hebben elk recht op 5 effectieve leden. Daarenboven bekomt elke federatie 1 bijkomend lid per volle schijf van 400 toegetreden leden op datum van 31 maart.

De erkende federaties VSF en FFS dragen de effectieve leden van de vereniging voor die door de gewestraad van elk erkend gewest werden verkozen waarbij de erkende federaties zoveel mogelijk moeten streven naar een gelijke verdeling van de afvaardiging van de gewesten. De benoeming van de effectieve leden moet steeds worden bekrachtigd door de algemene vergadering van BBSA.

Indien geen evenredige verdeling van de effectieve leden van de erkende gewesten kan worden verwezenlijkt, dan zullen de openstaande plaatsen onder de gewesten worden verdeeld rekening houdend met de kandidaten en hun beschikbaarheid. Zijn er echter onvoldoende kandidaten vanuit de gewesten dan zullen deze vrije plaatsen niet worden opgevuld.

Elk effectief lid kan steeds uit de vereniging treden, mits hij er 1 maand vooraf kennis van geeft. Het ontslag dient bij aangetekend schrijven te worden betekend aan de voorzitter van de raad van bestuur BBSA.

2.1.3. Het stemrecht van alle afgevaardigden van de erkende federaties VSF en FFS komt te vervallen indien niet is voldaan aan alle administratieve en financiële verplichtingen.

2.1.4. Een algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur BBSA, bij zijn afwezigheid door een ondervoorzitter en bij ontstentenis door het aanwezige effectief lid met het hoogste aantal aanéénsluitende dienstjaren.

2.1.5. De algemene vergadering zal bij de verkiezing van effectieve leden als volgt te werk gaan ;

2.1.5.1. Bij aanvang van de vergadering ontvangen de effectieve leden een lijst met alle kandidaat-effectieve leden die zich verkiesbaar stellen om te worden opgenomen in de raad van bestuur BBSA.

2.1.5.2. Elke kandidaat krijgt na aankondiging 2 minuten om zijn/haar kandidatuur te verdedigen.

2.1.5.3. Na de laatste verdediging ontvangen alle stemgerechtigde effectieve leden een stembiljet dat men op een aangewezen plaats moet invullen. Effectieve leden met volmacht ontvangen maximaal 2 formulieren.

2.1.5.4. De ingevulde documenten worden verzameld en de uitgebrachte stemmen worden in het openbaar geteld en kenbaar gemaakt.

2.1.5.5. Ieder kandidaat-effectief lid die minstens de helft van de stemmen + 1 behaalt, wordt aanvaard als effectief lid.

2.1.6. Ontbinding en vereffening.

2.1.6.1. Tot ontbinding of vereffening van de vereniging zal worden overgegaan indien de algemene vergadering daartoe zou besluiten. Kascommissarissen zullen worden aangewezen.

2.1.6.2. Vereffenaars hebben als opdracht alle activa ten gelde te maken, alle schulden te vereffenen en een resterend saldo over te maken aan een vereniging met een gelijkaardig sportief doel.

2.1.6.3. Gedurende de gehele periode van vereffening blijft de bevoegdheid van de buitengewone algemene vergadering bestaan.

2.1.6.4. De buitengewone algemene vergadering kan alleen dan de ontbinding uitspreken wanneer 2/3<sup>de</sup> van haar leden aanwezig zijn. Wordt aan deze vereiste niet voldaan, dan kan een 2<sup>de</sup> buitengewone algemene vergadering worden bijeengeroepen, die geldig beraadslaagt wat het aantal aanwezige leden ook zij. Geen beslissing kan worden genomen als men geen

meerderheid van 2/3<sup>de</sup> van de aanwezige leden heeft. Elke beslissing betreffende de ontbinding, genomen door een buitengewone algemene vergadering waarop niet 2/3<sup>de</sup> van de leden van de vereniging aanwezig zijn, moet door de burgerlijke rechtbank worden bekrachtigd.

2.1.6.5. De taak van de vereffenaars is onbezoldigd. Evenwel hebben zij het recht om onkosten en uitgaven van verplaatsingen in rekening te brengen. De rekening van de vereffenaars dient te worden goedgekeurd door de kascommissarissen vooraleer ter goedkeuring en kwijting aan de laatste buitengewone algemene vergadering te worden voorgelegd.

2.1.7. Ontslagnemende leden zijn gedurende de 2 daaropvolgende seizoenen niet verkiesbaar en ontslagen leden zijn gedurende de 5 daaropvolgende seizoenen niet verkiesbaar **tenzij de algemene vergadering anders zou beslissen**.

2.1.8. Een gewest mag jaarlijks aan de erkende federaties VSF en FFS een vrijstelling vragen om géén of minder leden te moeten afvaardigen naar de raad van bestuur van BBSA.

Vrijgekomen plaatsen worden ingevuld bij meerderheidsbeslissing van minstens 2/3<sup>de</sup> van de stemmen van de algemene vergadering.

## 2.2. RAAD VAN BESTUUR

2.2.1. De zetelende raad van bestuur BBSA kiest onder de door de algemene vergadering verkozen effectieve leden een voorzitter, 1 of 2 ondervoorzitters en indien mogelijk 1 uit elke federatie, een secretaris, een penningmeester en elke bestuursfunctie die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk wordt geacht.

Om een decentralisatie van de functies te bekomen is het zo dat een bestuurslid niet meer dan 1 functie binnen de raad van bestuur BBSA bekleedt. De functies van voorzitter, penningmeester en secretaris mogen nooit gecumuleerd worden. In uitzonderlijke gevallen kan door de algemene vergadering anders worden beslist.

Specifiek worden volgende taken beter omschreven :

### 2.2.1.1. De Voorzitter ...

- leidt de werking van het dagelijks bestuur en is het vertegenwoordigend orgaan van de raad van bestuur BBSA en van de algemene vergadering ;
- geeft op alle vlakken leiding aan de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging (of laat zich vertegenwoordigen) op alle sportieve en officiële plechtigheden die hij/zij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont. Hij/Zij is een ambassadeur van de vereniging ;
- geeft opdracht om de raad van bestuur BBSA of een algemene vergadering bijeen te roepen. Hij/Zij doet de nodige voorbereidingen, zit samenkomsten voor en waakt over het goede verloop van de vergaderingen ;
- heeft steeds het recht om samenkomsten, gehouden in functie van BBSA, bij te wonen ;
- waakt over de toepassing van de statuten en het nationaal reglement en zorgt ervoor dat beleidsbeslissingen in praktijk worden omgezet ;
- delegeert zoveel mogelijk opdat ook controle en opvolging kunnen worden geoptimaliseerd.
- Indien iemand de voorzitter moet vervangen dan bekomt de vervanger dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden.

### 2.2.1.2. De Secretaris ...

- is een gevolmachtigd persoon voor het ontvangen van alle briefwisseling en hij/zij behandelt deze onmiddellijk zoals voorzien in de reglementen ;
- brengt steeds op de raad van bestuur verslag uit van alle briefwisseling met de nodige toelichting van zaken ;
- zal alle zendingen van administratieve aard vervullen welke voortvloeien uit deze functie ;
- kan voor de administratieve verplichtingen worden bijgestaan door een verslaggever ;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van documenten aan personen en officiële instanties en dit mogelijk in overleg met het dagelijks bestuur. Bij interne briefwisseling, zonder verbintenis voor de vereniging, volstaat zijn handtekening. Indien het echter gaat om briefwisseling

tussen de vereniging en derden, zal ook een handtekening van de voorzitter of, bij ontstentenis van deze, van zijn plaatsvervanger vereist zijn ;

- verzamelt de nodige gegevens voor het opmaken en het versturen van oproepen en verslagen van de algemene vergaderingen, van de raad van bestuur BBSA en van de commissies, **en dit na een goedkeuring van de betrokken voorzitter.**

#### 2.2.1.3. De Penningmeester ...

- waakt over de 'boekhouding' en treft daartoe de nodige administratieve en organisatorische schikkingen ;
- verwerkt administratief alle inkomsten en uitgaven en waakt over de stiptheid bij het innen van schuldvorderingen en het kwijten van schulden ;
- int en betaalt alle verrichtingen, buiten die van gewone administratie, en dit in overleg met de voorzitter en mogelijk de secretaris. Indien een gevolmachtigd persoon gelden int en/of betalingen verricht, dan dient de penningmeester hiervan binnen de 15 kalenderdagen de nodige bewijsstukken in zijn bezit te hebben en/of telkens men erom verzoekt ;
- tekent alle briefwisseling betreffende de bondsfinanciën ;
- legt bij elke vergadering van de raad van bestuur BBSA een financieel verslag voor ;
- maakt jaarlijks een uitgebreid financieel verslag van het afgelopen boekjaar voor de algemene vergadering. Daarbij stelt hij/zij jaarlijks ook een ontwerp van de begroting voor ;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van alle financiële gegevens aan de bevoegde officiële instanties zoals de Administratie der Belastingen.

#### 2.2.2. Naast de bevoegdheden, vastgelegd in de statuten, beschikt de raad van bestuur BBSA ook over de volgende bevoegdheden :

2.2.2.1. Het toezicht en de uiteindelijke beslissing over de **aansluiting** van een federatie. **Mocht BBSA echter bezwarende feiten, van welke aard ook, kunnen aanbrengen die enigszins invloed kunnen hebben op haar eigen werking dan is BBSA verplicht om haar erkende federaties VSF en FFS te adviseren om binnen de 30 kalenderdagen een erkenning van een gewest en/of een aansluiting van een club of een individueel lid teniet te doen.**

2.2.2.2. Het onder voorbehoud aanvaarden van een ontslag van een bestuurder en het aanstellen van een opvolger.

2.2.2.3. Het aanvaarden van leden die een officiële functie binnen de vereniging bekleden, zoals waarnemer zonder stemrecht, gewestraadslid, commissielid, ...

2.2.2.4. Het bijwonen, als waarnemer zonder stemrecht, van een algemene vergadering van een federatie, een gewestelijke algemene vergadering of gewestelijke commissie, als dit vooraf bij meerderheid van stemmen werd beslist **of op aanvraag van een federatie, een gewest of een club zelf.**

2.2.2.5. Het organiseren van een algemene vergadering in een federatie of een gewest indien :

- vooraf door de raad van bestuur BBSA bij gewone meerderheid werd beslist, op basis van bewijsstukken en/of ernstige vermoedens, dat een federatie of een gewest niet democratisch en/of conform de geldende reglementeringen wordt bestuurd ;
- indien het een federatie betreft, dit schriftelijk aangevraagd wordt door minimum 2 gewesten;
- indien het een gewest betreft, dit schriftelijk aangevraagd wordt door minimum 1/5<sup>de</sup> van de leden van het betreffend gewest.

2.2.2.6. Het oprichten en het samenstellen van de nodige commissies en de controle op hun werking.

2.2.2.7. Het organiseren van competities, tornooien en officiële kampioenschappen.

2.2.2.8. Het homologeren van titels en records.

2.2.2.9. Het mogelijk afvaardigen van leden die de vereniging zullen vertegenwoordigen bij een overkoepelend orgaan aangaande nationale en internationale belangen.

2.2.2.10. Alle aangelegenheden te regelen die niet behoren tot de bevoegdheid van enig ander orgaan.

#### 2.2.3. Alleen effectieve leden kunnen zich kandidaat stellen om te worden verkozen als lid van de raad van bestuur BBSA. Om als lid van de raad van bestuur BBSA te worden aanvaard dient men :

2.2.3.1. de nationaliteit van een lidstaat van de Europese Unie bezitten en de hoofdverblijfplaats in België hebben ;

2.2.3.2. een grondige theoretische en praktische kennis van één van de landstalen kunnen bewijzen ;

- 2.2.3.3. de burgerlijke rechten genieten, van onberispelijk gedrag zijn en indien gevraagd een bewijs van goed zedelijk gedrag kunnen voorleggen ;
- 2.2.3.4. géén deel uitmaken van een actieve vereniging die mogelijk vergelijkbare belangen vertegenwoordigt ;
- 2.2.3.5. de goede naam en faam van de vereniging nooit schade hebben willen toebrengen ;
- 2.2.3.6. bij aanvang van het laatste afgesloten seizoen als lid zijn ingeschreven. Dit geldt niet voor nieuw aansluitende gewesten.

Een lid van de raad van bestuur BBSA schorst zichzelf en is ontslagnemend als één of meer van bovenvermelde punten na een aanstelling worden overtreden.

- 2.2.4. Bij afwezigheid, ontstentenis of tussentijds aftreden van de voorzitter wordt zijn taak overgenomen door één van de ondervoorzitters en bij hun afwezigheid door de bestuurder met het hoogst aantal aanéensluitende dienstjaren.
- 2.2.5. Het dagelijks bestuur van de raad van bestuur BBSA wordt gevormd door de voorzitter of zijn/haar gevolmachtigde en door 2 door de raad van bestuur BBSA aangeduide leden van deze raad **en waarbij alle federaties vertegenwoordigd zijn**.
- 2.2.6. Een mandaat van een lid van de raad van bestuur BBSA loopt over 6 jaar. De raadsleden treden uit de raad : om de 2 jaar 1/3<sup>de</sup>, volgens een beurtwisseling, voor de 1<sup>ste</sup> maal door lottrekking aan te duiden. Na het verstrijken van deze periode is men ontslagnemend en kan men zich terug verkiesbaar stellen.
- 2.2.7. Alle leden van de raad van bestuur BBSA worden schriftelijk uitgenodigd bij gewone brief of met een mailbericht, nadat op de vorige vergadering reeds een datum werd vastgelegd. De uitnodiging, minstens 8 dagen op voorhand verstuurd, bevat ook de agenda van de vergadering en mogelijke stukken om de vergadering voor te bereiden.
- 2.2.8. Een bestuurder kan zich alleen laten vertegenwoordigen door een schriftelijke volmacht te verlenen aan een collega-bestuurder die echter maximum over 1 volmacht **mag** beschikken.
- 2.2.9. Een bestuurder kan ten allen tijde uit de raad van bestuur BBSA treden mits hij er vooraf kennis van geeft, bij aangetekend schrijven betekend aan de voorzitter van de raad van bestuur BBSA, en mits aanvaarding door de algemene vergadering.
- 2.2.10. Een bestuurder, ongeacht zijn functie, die 3 opeenvolgende keren afwezig is zonder aanvaardbare reden(en) voor de raad van bestuur BBSA, kan aanzien worden als ontslagnemend lid van de raad van bestuur BBSA. Na de bekrachtiging met 2/3<sup>de</sup> meerderheid door de raad van bestuur BBSA zal de voorzitter, of diens plaatsvervanger, het betreffend lid in kennis stellen.
- 2.2.11. Bij 2/3<sup>de</sup> meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden kan de raad de algemene vergadering adviseren om een mandaat op te zeggen, indien men van oordeel is dat er onvoldoende activiteit aan de dag wordt gelegd en/of als het lid handelingen heeft gesteld waardoor de vereniging in haar goede naam, faam en werking werd geschaad.
- 2.2.12. Ontslagnemende leden zijn gedurende de 2 volgende seizoenen niet verkiesbaar **en** ontslagen leden zijn gedurende de 5 volgende seizoenen niet verkiesbaar, **tenzij de algemene vergadering anders zou beslissen**.
- 2.2.13. Indien wettelijk en statutair niet anders is bepaald worden de beslissingen getroffen bij gewone meerderheid en bij gelijkheid van stemmen beslist de voorzitter.
- 2.2.14. Een geheime stemming is verplicht indien het een stemming over personen betreft en/of wanneer 1/5<sup>de</sup> van de leden van de raad hierom verzoekt.

## 2.3. COMMISSIES

- 2.3.1. Eerst en vooral maken wij een onderscheid tussen bestendige en tijdelijke commissies.

Een bestendige commissie is opgericht voor onbepaalde duur en heeft een permanente seizoenoverschrijdende werking met welomschreven bevoegdheden en taken.

Een tijdelijke commissie daarentegen wordt samengesteld voor beperkte duur en krijgt een welomschreven opdracht. Deze opdracht kan van allerlei aard zijn op voorwaarde dat dit de goede werking van de vereniging beoogt.

2.3.2. Voor de algemene werking zijn erkende commissies van BBSA :

2.3.2.1. het public relations comité of de commissie marketing,  
... is een overkoepelend orgaan binnen de snookerwereld dat alle mogelijke sponsoring en werkmiddelen voor de vereniging en zijn erkende federaties tracht te verwerven.

2.3.2.2. de financiële commissie,  
... bestaat uit 1 vertegenwoordiger per erkend gewest en krijgt als opdracht om tijdens het boekjaar inkomsten en uitgaven te verifiëren, de rekeningen en balansen te controleren en verslag uit te brengen aan de algemene vergadering. Deze taken kunnen bij gebrek aan voldoende kandidaten worden overgenomen door 1 of meerdere kascommissarissen.

2.3.2.3. het medisch controlecomité,  
... is belast met de beteugeling van dopingpraktijken en alle medische aspecten binnen BBSA en zijn erkende federaties VSF en FFS. Deze commissie is samengesteld uit minimum 3 leden, waarbij minstens 1 persoon met succes een medische opleiding moet hebben gevolgd, en brengt op regelmatige tijdstippen verslag uit aan de raad van bestuur.

2.3.2.4. de nationale tuchtcommissie, de nationale beroepscommissie, de nationale commissie voor cassatie,  
... worden uitgebreid beschreven in hoofdstuk 15.

2.3.2.5. de sport- & reglementencommissie,  
... komt bijeen indien zij het nodig acht om adviezen te formuleren voor de algemene vergadering ter wijziging of bijvoeging van de statuten en/of het huishoudelijk reglement.

2.3.2.6. de selectiecommissie,  
... bestaat uit minstens 3 leden van verschillende gewesten en waarbij alle aanwezige federaties vertegenwoordigd zijn, waaronder de voorzitter BBSA of zijn vervanger, en bij het zetelen is elk commissielid gemachtigd om naast een vooraf bepaalde selectie ook nog 1 reservespeler te nomineren.

Een selectiecommissie heeft beslissingsrecht voor wat betreft de kandidaturen, de raad van bestuur BBSA heeft beslissingsrecht wat betreft de afvaardigingen, dit rekening houdende met de financiële middelen en mankracht.

Als een selectiecommissie niet is uitgenodigd om te zetelen dan kan de raad van bestuur of de algemene vergadering deze taak steeds over nemen, waarbij de voorwaarden tot samenstelling blijven behouden.

2.3.2.7. de werkgroep kampioenschappen,  
... zal steeds worden samengesteld bij de organisatie van nationale kampioenschappen en internationale kampioenschappen of evenementen die plaats vinden in België.

2.3.2.8. de jeugdcommissie,  
... heeft als voornaamste taak het opleiden en het begeleiden van jongeren met het oog op hun verdere ontwikkeling als snookerspeler.

2.3.2.9. de coachingcommissie,  
... bestaat uit alle coaches die een erkenning genieten van BBSA of van zijn erkende federaties VSF en FFS en zij is hoofdzakelijk een adviserend en controlerend orgaan voor het vormen en het bijscholen van de coaches, het afnemen van examens en het toekennen van graden en het aanduiden van coaches voor nationale en internationale activiteiten.

2.3.2.10. de scheidsrechterscommissie (BRA)  
... bestaat uit minstens 1 vertegenwoordiger per gewest. Deze commissie wordt voorgezeten door de betreffende voorzitter of een lid van de raad van bestuur. De voorzitter stelt een budget voor die door de AV moet goedgekeurd worden. De voorzitter legt tijdens de vergaderingen

van de raad van bestuur BBSA een kasverslag voor. Voor meer info en details zie hoofdstuk 17.

Alle scheidsrechters ressorteren onder de onmiddellijke bevoegdheid van de scheidsrechterscommissie en daarom dienen zij zich te gedragen naar de aanwijzingen die hun gegeven worden door de verantwoordelijken van de scheidsrechterscommissie.

2.3.3. Daarnaast maken we een onderscheid in verband met het werkterrein. Opdrachten i.v.m. de algemene werking vallen onder de bevoegdheid van de raad van bestuur BBSA en opdrachten met een federatiegerichte werking resulteren onder de betreffende federatie.

2.3.4. Op verzoek van een commissievoorzitter, van de meerderheid van de algemene vergadering en/of van de raad van bestuur BBSA kan een commissie, die nationale belangen vertegenwoordigt, worden samengesteld en/of bijeengeroepen.

Op verzoek van een commissievoorzitter, van de meerderheid van de raad van bestuur BBSA en/of van de raad van bestuur van een federatie, kan een commissie die federatiegerichte belangen vertegenwoordigt, worden samengesteld en/of bijeengeroepen.

2.3.5. De raad van bestuur of de algemene vergadering BBSA duidt bij elke commissievorming een voorzitter aan en tijdens de 1<sup>ste</sup> algemene vergadering van een kalenderjaar dient het voorzitterschap van elke commissie te worden bekrachtigd, zoniet volgt stilzwijgend een goedkeuring tot de 1<sup>ste</sup> algemene vergadering van het volgende kalenderjaar.

2.3.6. Een commissie kan slechts geldig zetelen indien tijdens een samenkomst minstens 3 commissieleden aanwezig zijn en als de meerderheid van de stemgerechtigden aanwezig is, uiteraard met een minimum van 3 .

2.3.7. Algemeen wordt gesteld dat een commissie die een tuchtzaak behandelt en het medisch controlecomité steeds beslissingsrecht en een uitvoerende bevoegdheid hebben, tenzij de raad van bestuur BBSA procedurefouten vast stelt.

Met uitzondering van deze organen hebben alle andere commissies enkel een adviserende taak en vallen onder de werking van de raad van bestuur BBSA. Het is dus de taak van een commissie om voorstellen ter beslissing en goedkeuring voor te leggen aan de raad van bestuur en/of de algemene vergadering van BBSA.

In een federatie heeft een commissie die een tuchtzaak behandelt steeds beslissingsrecht en een uitvoerende bevoegdheid, tenzij de algemene vergadering anders zou beslissen. Alle andere commissies met een federatiegerichte werking dienen steeds voorstellen ter beslissing en goedkeuring voor te leggen aan de raad van bestuur van de federatie.

2.3.8. Elke andere commissie bestaat uit minstens 3 natuurlijke personen en alle leden moeten aangesloten zijn bij de erkende leden VSF of FFS.

2.3.9. Een lid van de raad van bestuur BBSA is altijd onvoorwaardelijk gemachtigd om als waarnemer zonder stemrecht de zittingen van een commissie bij te wonen.

2.3.10. Een lid van een raad van bestuur van de erkende federaties VSF en FFS kan, op aanvraag en mits instemming van een commissie, een samenkomst geheel of gedeeltelijk zonder stemrecht bijwonen.

## 2.4. FEDERATIES – RAAD VAN BESTUUR – ALGEMENE VERGADERING

2.4.1. De vereniging wordt onderverdeeld in federaties en vanaf het ogenblik dat men door een algemene vergadering of een raad van bestuur BBSA als federatie wordt erkend dan dient men een vzw op te richten waarbij als overlegpartners een algemene vergadering en een raad van bestuur moeten worden gevormd. Een federatie moet minimum 2 gewesten vertegenwoordigen waarbij 1 gewest echter géén meerderheidsaandeel mag hebben.

- 2.4.2. Toetredende **spelers** die ook tijdens het laatste afgesloten seizoen als **speler** waren ingeschreven kunnen zich binnen een gewest kandidaat stellen om door de jaarlijkse verplichte algemene vergadering van een **federatie** te worden verkozen als effectief lid en eventueel als bestuurder.
- Om als effectief lid te kunnen worden aanvaard moet men :
- 2.4.2.1. minstens 18 jaar oud zijn ;
  - 2.4.2.2. de nationaliteit van een lidstaat van de Europese Gemeenschap bezitten en de hoofdverblijfplaats in België hebben ;
  - 2.4.2.3. een grondige theoretische en praktische kennis van **één** van de landstalen kunnen bewijzen ;
  - 2.4.2.4. alle burgerlijke rechten genieten, van onberispelijk gedrag zijn en indien gevraagd een bewijs van goed zedelijk gedrag kunnen voorleggen ;
  - 2.4.2.5. géén deel uitmaken van een actieve vereniging die mogelijk vergelijkbare belangen vertegenwoordigt ;
  - 2.4.2.6. de goede naam en faam van de vereniging nooit schade hebben willen toebrengen.
- Bij gelijkheid van stemmen neemt de raad van bestuur BBSA een beslissing wie de vacante plaats(en) zal (zullen) invullen. Een lid van de raad van bestuur BBSA schorst zichzelf en is ontslagnemend als één of meer van bovenvermelde punten na een aanstelling worden overtreden.
- 2.4.3. De afvaardiging van de effectieve leden naar BBSA gebeurt door de **leden van de erkende federaties VSF en FFS**.
- 2.4.4. Besluiten van een **erkend lid** zijn nooit bindend voor de raad van bestuur BBSA en/of voor de algemene vergadering van BBSA.
- 2.4.5. Een raad van bestuur van een federatie is samengesteld uit ten minste 5 toegetreden personen (leden) en kiest bij elke aanstelling in een gesloten vergadering een voorzitter, een secretaris en een penningmeester/financieel verantwoordelijke. Bijkomend kunnen niet-stemgerechtigde raadsleden en commissieleden worden toegelaten om samenkomsten bij te wonen.
- 2.4.6. Elk lid van een raad van bestuur van een federatie heeft stemrecht en bij gelijkheid van stemmen beslist de voorzitter of zijn/haar vervanger. Men mag schriftelijk een volmacht geven aan een ander lid, maar niemand mag over meer dan 1 volmacht beschikken.
- 2.4.7. Een raad van bestuur van een federatie vergadert en stemt geldig als ten minste de helft van zijn leden aanwezig of bij volmacht vertegenwoordigd is.
- 2.4.8. Elke federatie betaalt per toegetreden lid een bedrag van **7,00 € / 9,00 €** dat jaarlijks kan aangepast worden door BBSA, dit volgens een pro-rata regeling naargelang het aantal leden van de 'Vlaamse SnookerFederatie' en de 'Fédération Francophone de Snooker' op 1 september van het lopend kalenderjaar. Op 31 maart zal een bijkomende afrekening gemaakt worden.
- 2.4.9. De federaties zijn hoofdzakelijk bevoegd voor de goede werking en de organisatie van de competities en de tornooien en zijn verplicht om t.o.v. de raad van bestuur BBSA onafgebroken zorg te dragen voor :
- 2.4.9.1. het periodiek overmaken van alle leden- & clubgegevens aan het secretariaat ;
  - 2.4.9.2. het openstaan voor vernieuwing en het voeren van een volledig open en democratisch beleid;
  - 2.4.9.3. het doorstorten naar een door de raad van bestuur BBSA opgedragen bankrekening van alle verschuldigde bijdragen ;
  - 2.4.9.4. het organiseren van minstens 1 algemene vergadering per seizoen, waarbij een samenkomst is voorzien, voor VSF en FFS **tussen 1 januari en 30 juni van het lopende seizoen**, met een agenda die minstens de volgende punten dient te behandelen :
    - bekendmaking van de mandaten in de raad van bestuur ;
    - verkiezing van de bestuurders, indien ze ontslagnemend zijn ;
    - goedkeuring van de jaarrekening van het vorige kalenderjaar ;
    - goedkeuring van de begroting van het lopende kalenderjaar ;
    - **aanstelling van de commissievoorzitters.**

- 2.4.10. Een algemene vergadering van een federatie is samengesteld uit de erkende gewesten. Elke uitnodiging voor een algemene vergadering, mogelijk vergezeld van de nodige documenten, wordt aan de effectieve leden verzonden.
- 2.4.11. Om op een algemene vergadering van een federatie stemrecht te hebben moet een gewest en de vertegenwoordiger van dat gewest aan de volgende voorwaarden voldoen :
- a.) lid zijn ;
  - b.) voldoen aan alle administratieve verplichtingen ;
  - c.) voldoen aan alle financiële verplichtingen ; d.w.z. géén openstaande rekening(en) hebben zoals lidgelden en mogelijke bestraffingen ;
  - d.) en op het ogenblik van de samenkomst niet zijn geschorst of uitgesloten.
- 2.4.12. Een algemene vergadering van een federatie kan worden samengeroepen door de voorzitter of de secretaris, die minimum 14 dagen voor aanvang een oproeping [verstuurt](#) aan de effectieve leden, bij middel van een gewone brief of een e-mailbericht, met de vermelding van de dagorde en mogelijk vergezeld van de nodige documenten.
- Elk voorstel, ondertekend door minstens 2 gewestverantwoordelijken, dat minstens 3 weken voor een algemene vergadering schriftelijk aan een van de leden van de raad van bestuur [van een erkende federatie](#) wordt betekend, zal op de dagorde worden opgenomen.
- 2.4.13. Een erkende federatie en zijn aangesloten gewesten zullen géén samenkomsten beleggen, waaronder een algemene vergadering, een raad van bestuur of een gewestraad, op de kalenderdagen dat BBSA reeds een algemene vergadering en/of een raad van bestuur heeft gepland en indien dit toch gebeurt dan dient betrokkene een vergoeding van 250,00 € te betalen aan BBSA.
- Dit bedrag zal worden verdubbeld als het quorum van een vergadering van BBSA niet wordt gehaald.
- 2.4.14. Een buitengewone algemene vergadering van een federatie zal worden gehouden telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen, wanneer de raad van bestuur het noodzakelijk achten in elk geval als tenminste de helft van de gewesten er om verzoeken, en dit binnen de 4 weken na het geldig indienen van het verzoek bij de voorzitter of de secretaris.
- 2.4.15. Een algemene vergadering van een federatie wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en bij ontstentenis door het aanwezige raadslid met het hoogste aantal aaneensluitende dienstjaren.
- Deze vergadering komt slechts geldig samen als tenminste 50% van de stemgerechtigden aanwezig of bij volmacht vertegenwoordigd zijn.
- 2.4.16. Een federatie zal steeds een goedgekeurd verslag van alle samenkomsten van de algemene vergadering en van de raad van bestuur ter beschikking stellen aan BBSA.

## 2.5. MANDATARIS – GEMANDATEERDE

- 2.5.1. Een mandataris, ook gemandateerde genoemd, is een natuurlijk persoon die niet optreedt voor zichzelf. Hij/Zij vertegenwoordigt de verantwoordelijken van een bestuursorgaan bij BBSA, bij zijn erkende federaties VSF-FFS en/of bij een aangesloten gewest.
- 2.5.2. Een mandataris mag enkel handelingen stellen waarvoor hij/zij de toelating heeft gekregen van de voorzitter van de vereniging of van een meerderheid van de raad van bestuur.
- 2.5.3. Als bewijs dat hij/zij gemachtigd is om in naam van een andere persoon of een orgaan op te treden moet de mandataris ofwel een schriftelijke volmacht kunnen voorleggen ofwel moet een aanstelling in een verslag kunnen worden geraadpleegd.
- Een schriftelijke volmacht is het bewijs dat de mandataris de toelating heeft om voor iemand anders op te treden.

2.5.4. Volgende personen moeten geen schriftelijke volmacht kunnen voorleggen :

- leden van de algemene vergadering van BBSA en van de erkende federaties VSF en FFS
- leden van de de raad van bestuur van BBSA en van de erkende federaties VSF en FFS
- leden van de gewestelijke besturen die instaan voor de gewestelijke werking

## HOOFDSTUK III - LIDMAATSCHAP

- 3.1. Volgende leden worden in België erkend door BBSA : de 'Vlaamse SnookerFederatie' vzw, afgekort VSF, en de 'Fédération Francophone de Snooker' asbl, afgekort FFS.
- 3.2. De aansluitings- en toetredingsmodaliteiten van de leden van de respectieve federaties worden elk jaar door BBSA beoordeeld.
- 3.3. Personen, aangesloten bij een actieve federatie, die gelijkaardige sportieve belangen vertegenwoordigt en die niet wordt erkend door BBSA, ontnemen zich alle rechten voor het kunnen bekleden van een leidinggevende functie binnen de vereniging.
- 3.4. Een gewest verliest automatisch zijn erkenning bij BBSA en de federaties VSF of FFS indien zij niet voor ALLE aangesloten spelers, ploegen en clubs de afdracht door storten, die jaarlijks wordt vastgelegd door de algemene vergadering van BBSA en van de erkende federaties VSF en FFS.
- 3.5. Elke speler die is aangesloten bij de erkende federaties VSF of FFS en/of een lid is ertoe gehouden alle reglementen te respecteren en andere leden daartoe aan te zetten.
- 3.6. Een speler en/of een lid dient geen handelingen te verrichten of uitspraken te doen die in enigerlei mate schadelijk zouden kunnen zijn voor de naam of de faam van de vereniging. Eventuele kritiek op de werking, liefst opbouwend, kan steeds schriftelijk worden geadresseerd aan het secretariaat van de vereniging, waarbij de raad van bestuur deze vervolgens op de eerstvolgende vergadering zal behandelen.
- 3.7. Een speler en/of een lid dient zich te gedragen in een geest van sportiviteit en wellevendheid, eigen aan de billiards- en snookersport, en dit zowel t.o.v. de bestuurders, de leden van officiële commissies, de toeschouwers, de supporters, de scheidsrechter(s), de medespelers, zichzelf, .....
- 3.8. Een speler die medicatie gebruikt, dient dit bij elke organisatie vooraf te melden aan de vertegenwoordigers van BBSA, van de erkende federaties VSF en FFS en/of van de aangesloten gewesten en dit met een doktersbewijs en onder gesloten omslag.
- 3.9. Een club, die is aangesloten bij de erkende federaties VSF of FFS, dient minstens 1 persoon in dienst te hebben die voldoet aan de voorwaarden van een clubscheidsrechter. Om een erkenning van clubscheidsrechter te bekomen moet een speler een lesavond snookerreglement bijwonen EN slagen voor het examen dat nadien zal worden afgenomen.
- 3.10. Een club moet minstens 1 clubscheidsrechter ten dienste stellen van de scheidsrechterscommissie die actief is binnen de aangesloten gewesten. De in gebreke blijvende clubs lopen een boete op indien een clubscheidsrechter ontbreekt en deze boete kan apart worden aangerekend voor de heen- en de terugronde.
- 3.11. Gsm's moeten bij alle activiteiten worden uitgezet of op trifunctie (geen geluid) dit om medespelers niet of minimaal te storen tijdens de snookerwedstrijden. Personen die vanwege heerkraft ten alle tijden beschikbaar moeten zijn (vb job, medische redenen van een familielid, ...), kunnen een aanvraag doen bij de toernooleider van dienst of als deze ontbreekt bij de tegenstander(s) om hierop een uitzondering te maken. Het geluid dient echter steeds minimaal te zijn.
- 3.12. Toetredende of toegetroten personen welke aansluiten of aangesloten zijn bij een actieve vereniging die niet erkend is door BBSA, en welke gelijkaardige belangen vertegenwoordigt, schorsen zichzelf automatisch. Zij verliezen met onmiddellijke ingang het recht op lidmaatschap bij BBSA, het recht op deelname aan gewestelijke en nationale competities, het recht op deelname aan gewestelijke en nationale toernooien en het recht tot deelname aan alle activiteiten waaraan BBSA zijn medewerking verleent of die door BBSA erkend worden. Eventuele reeds betaalde lidgelden zullen verbeurd verklaard worden.

## HOOFDSTUK IV - INTERFEDERALE TRANSFERREGELING

- 4.1. Elke niet-professionele sportbeoefenaar heeft volgens het decreet van 24 juli 1996 het recht om haar/zijn lidmaatschap bij een club jaarlijks te beëindigen.
- 4.2. Elke speler die wenst te transfereren naar een andere club, ook als deze in een ander gewest is gevestigd, dient een standaardformulier te gebruiken dat beschikbaar is op alle secretariaten van de vereniging.
- 4.3. Op straffe van nietigheid moet tussen 1 en 30 juni steeds een standaardformulier individueel en aangetekend, of via mail met leesbevestiging, worden verstuurd aan enerzijds één van de verantwoordelijken van de club die men wenst te verlaten en anderzijds aan het secretariaat van het betreffende gewest. De poststempel van de aangetekende brief geldt als bewijs van verzending.  

De periode van 1 tot 30 juni kan jaarlijks wijzigen indien de erkende federaties VSF en FFS hiervoor voor 1 januari van het lopende seizoen een aanvraag indienen bij BBSA. Indien de gevraagde wijziging van de transferperiode bij meerderheid wordt goedgekeurd dan moeten de erkende federaties VSF en FFS deze wijziging voor 1 maart van het lopende seizoen duidelijk kenbaar maken zoniet blijft voor de leden de vastgestelde periode van het vorige seizoen gelden om zich in regel te stellen.
- 4.4. Indien een speler minderjarig is dan moet ook één van de ouders en/of een voogd dit formulier mee ondertekenen.
- 4.5. Géén enkele transfersom of licentievergoeding, van welke aard ook, mag worden gevraagd. De verlatende club moet de vrije keuze van aansluiting bij een sportvereniging naar keuze eerbiedigen.
- 4.6. De poststempel van het schrijven geldt als bewijs van de datum van verzending.
- 4.7. De verlatende club kan geen verzet aantekenen tegen de vrijheidsaanvraag van haar speler die conform de bepalingen van het decreet van 24 juli 1996 werd ingediend.
- 4.8. Indien een speler nog clubschulden heeft, dan kan een clubverantwoordelijke van de verlatende club via de verantwoordelijken van een gewestelijk bestuur een schorsing tot betaling aanvragen bij de erkende leden VSF of FFS en/of bij BBSA.
- 4.9. Een vrijheidsaanvraag is niet nodig indien een speler heeft besloten om minstens 1 snookerseizoen niet meer aan te sluiten bij de vereniging of indien de club waarvoor hij/zij is uitgekomen het komende seizoen zeker niet meer zal aansluiten.  

Deze regel geldt alleen als een speler géén openstaande schulden meer heeft aan een club, aan een gewestraad, aan een federatie of aan BBSA.
- 4.10. Een speler die alle formaliteiten van de transferreglementen niet heeft vervuld blijft gedurende de eerstvolgende 12 maanden administratief verbonden aan zijn/haar huidige club. Als deze speler buiten de transferperiode alsnog van club wil veranderen dan heeft hij/zij de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming nodig van de verlatende club.  

Voor het vervullen van deze formaliteit bestaat een standaardformulier "Transfer in onderling akkoord na de transferperiode" dat ter beschikking ligt op alle secretariaten van de vereniging.
- 4.11. Clubs dienen de secretariaten van de federaties VSF en FFS voor 1 september van het lopende seizoen schriftelijk te verwittigen wanneer een speler zijn/haar verplichting inzake de in kennisstelling aan de verlatende club niet is nagekomen.  

De speler die aan deze verplichting heeft verzaakt zal met onmiddellijke ingang tot het einde van het seizoen worden geschorst.

## HOOFDSTUK V – MEDISCH VERANTWOORDE SPORTBEOEFENING (MVS)

- 5.1. Voor alle evenementen onder leiding en/of toezicht van BBSA, van zijn erkende federaties VSF en FFS en/of zijn erkende gewesten is het gebruik van dopingsubstanties en –methoden altijd ten strengste verboden.

De bepalingen van het decreet van 27 maart 1991 inzake medisch verantwoorde sportbeoefening zijn van toepassing op haar spelers, officials en mogelijke begeleiders die lid zijn van BBSA, zijn erkende federaties VSF of FFS en/of zijn erkende gewesten.

Binnen deze bepalingen kan de vereniging een medisch controlecomité oprichten voor de betoelgeling van dopingpraktijken.

- 5.2. De vereniging zal steeds haar volle medewerking verlenen aan controles uitgevoerd door erkende controleartsen inzake sportmedische keuring en dopingcontroles en aan het toezicht van bevoegde ambtenaren op deze controles.

- 5.3. Elke speler en begeleider moet zich ten allen tijde onthouden van dopingpraktijken zoals bedoeld in artikel 2 § 6 van het MVS-decreet. In uitvoering van de wettelijke bepalingen mogen leden zich niet verzetten tegen controles.

Als het gebruik van doping zou worden vastgesteld dan verliest men automatisch alle voordelen van deelneming aan een competitie.

- 5.4. De lijst van verboden substanties en verboden middelen is deze die is opgenomen onder artikel 73 van het Besluit van de Vlaamse Executieve van 23 oktober 1991, inhoudende de uitvoering van het MVS-decreet, met inbegrip van eventuele latere wijzigingen.

Ook wordt rekening gehouden met substanties en methoden die als verboden zijn verklaard door de richtlijnen en reglementen van het BOIC (Belgisch Olympisch Interfederaal Comité), de internationale (overkoepelende) federaties, het IOC (International Olympic Committee) en het WADA (World Anti-Doping Agency).

- 5.5. De vereniging onderwerpt zich aan de disciplinaire organen die het MVS-decreet heeft opgericht betreffende de tuchtregeling ingeval van overtredingen tegen het decreet in het algemeen of tegen dopingreglementering in het bijzonder en ze zal maatregelen van de disciplinaire commissie en de disciplinaire raad doen naleven.

- 5.6. Ongeacht het gevolg dat andere instanties geven, zal aan eenieder die op om het even welke wijze de dopingpraktijk heeft aangemoedigd of vergemakkelijkt, of zich tegen controle heeft verzet, voor een termijn van tenminste 1 jaar verbod worden opgelegd om de installaties te betreden die door BBSA, de erkende federaties VSF en FFS, de aangesloten clubs of het BOIC worden gebruikt.

Hij/Zij zal ook worden geschorst voor het uitoefenen van eender welke functie binnen de vereniging en/of een aangesloten club. Bij herhaling riskeert men een schorsing voor levenslang.

- 5.7. Het controlecomité is belast met alle medische aspecten binnen de vereniging. Dit comité is samengesteld uit minimum 3 natuurlijke personen en brengt minstens 1 maal per seizoen verslag uit aan de raad van bestuur.

### 5.8. PROCEDURES BIJ EEN DOPINGONDERZOEK

Elke sportbeoefenaar, welke ook zijn nationaliteit is, kan worden opgeroepen, maar een controle mag nooit het normale verloop van een wedstrijd hinderen.

- 5.9.1. EEN OPROEPING KRIJGEN : Bij een wedstrijd of training krijgt u van een controlearts of zijn helper een oproepingsformulier dat uw aanwijzing mededeelt voor een dopingcontrole.

- 5.9.2. ONDERTEKENING VOOR KENNISNEMING EN ONTVANGST : Het oproepingsformulier moet door u worden ondertekend voor ontvangst. Het uur en de plaats van de controle moeten erop staan vermeld en binnen die tijd moet u zich persoonlijk aanbieden met een identiteitsbewijs. Als u de ondertekening zou weigeren wordt hiervan door de controlearts zeker een proces-verbaal gemaakt.

- 5.9.3. IDENTIFICATIE EN REGISTRATIE IN HET CONTROLELOKAAL : In het controlelokaal controleert men uw identiteit en men vult alle gegevens in op het proces-verbaal van de monsterneming.

- 5.9.4. **INLEVERING VAN EEN URINESTAAL ONDER TOEZICHT** : De controlearts kijkt toe hoe u minimaal 60 cc urine produceert in een opvangbeker. Desnoods mag u drinken, maar u blijft onder toezicht tot het minimum is geproduceerd en de controlearts kan elke maatregel nemen om mogelijk bedrog of onwil uit te sluiten.
- 5.9.5. **KEUZE VAN EEN DOPINGCONTROLESET** : U kiest een verpakking met trechter, 2 genummerde flesjes met afsluitdoppen en 2 genummerde sluitstukken.
- 5.9.6. **VERDELING URINE** : Uw urine uit de opvangbeker wordt verdeeld over de 2 genummerde flesjes terwijl u aanwezig blijft.
- 5.9.7. **VERZEGELING VAN DE FLESJES** : Nog altijd in uw bijzijn worden beide flesjes met uw urine gesloten. Daarna worden ze elk in een envopak gestopt dat verzegeld wordt met een genummerd sluitstuk. Het codenummer van de flesjes wordt leesbaar in het venster van het envopak geschoven met de identificatie A of B. Het B-flesje wordt enkel gebruikt bij de tegenanalyse als u in beroep zou gaan na de uitslag op basis van flesje A.
- 5.9.8. **INVULLEN VAN DE FORMULIEREN** : De formulieren worden verder helemaal ingevuld en op het PV van de monsterneming worden vermeld : de gegevens van de wedstrijd, uw naam, voornaam, adres en geboortedatum, het startnummer of vergunningsnummer, de naam en het adres van uw begeleider, alle medicatie die werd genomen de laatste 3 dagen + welke arts deze voorschreef + welke apotheker deze afleverde, het uur van de urineafname, het codenummer van de flesjes, het sluitstuknummer van het envopak, de hoeveelheid geproduceerde urine, alle opmerkingen i.v.m. de gevolgde procedure.
- 5.9.9. **ONDERTEKENING VAN HET PV VAN DE MONSTERNEMING** : U en/of uw wettelijke vertegenwoordiger tekent het PV voor akkoord. Met deze handtekening verklaart u zich akkoord met de gevolgde procedure en dat u geen klachten heeft over de gang van zaken van deze dopingcontrole.
- Mocht u hierover niet volledig akkoord gaan, dan vermeldt u dit in de hiervoor speciaal voorziene ruimte op het document. Maar u bent echter altijd verplicht om dit document te ondertekenen. De dopingcontrole is afgehandeld en u ontvangt meteen 1 exemplaar van het PV van de monsterneming.
- 5.9.10. **ALLEEN MEDEDELING VAN EEN POSITIEF RESULTAAT** : Binnen de 4 weken na een controle krijgt u een bericht als de test positief is. U kan hiertegen in beroep gaan met een per post aangetekend schrijven.
- 5.10. Het internetadres [www.dopinglijn.be](http://www.dopinglijn.be) biedt u beslist nog meer info op actuele vragen.

## HOOFDSTUK VI - KLEDIJVOORSCHRIFTEN

- 6.1. Tenzij uitdrukkelijk door BBSA en/of zijn erkende federaties VSF en FFS anders is vermeld dienen spelers voor alle snookeractiviteiten “deftige kledij” te dragen. Veel gebruikte termen voor het begrip ‘deftige kledij’ zijn in het snookerjargon ook nog ‘snookerkledij’, ‘tornooikledij en ‘wedstrijdkledij’.
- 6.2. Onder SNOOKERKLEDIJ wordt algemeen verstaan :
- een éénkleurig effen hemd met lange mouwen (steeds neergelaten en dichtgeknoopt) wordt steeds in de broek gedragen ;
  - een lange éénkleurige stoffen broek (géén jeansmodel of ribfluweel) ;
  - donkere éénkleurige gesloten stadsschoenen (géén sportmodel of variaties erop) ;
  - een das of een vlinderdas ;
  - een ondervest / een gilet waarbij alleen een uitzondering geldt voor de categorie van de cadets.
- 6.3. Bij het dragen van kledingstukken waaronder :
- een hemd met korte mouwen, een hemd vervaardigd uit een jeansstof,
  - een T-shirt, een polo, een pull, een sweater, een trui of een debardeur,
  - een jeansbroek, een spijkerbroek of een spijkerbroekmodel, van welke kleur ook,
  - een ribfluwelen broek (velours),
  - een broek met opgenaaide zij- of achterzakken,
  - een broek met een merknaam groter dan 2 cm<sup>2</sup>,
  - een short, een bermuda,
  - een trainingspak of een jogging,
  - sportschoenen, sandalen, laarzen, combat-boots, buffalo-boots en alle varianten hierop, bootschoenen en schoenen met uitzonderlijk hoge hakken of dikke zolen,
  - elk hoofddeksel, om welke reden dan ook gedragen (ook geen religieuze redenen),
  - eender welk ander kledingstuk dat afwijkt van de voorschriften die zijn vermeld onder punt 6.2.
- riskeert een speler bewust ernstige sancties vanwege alle besturen en officieel gemachtigden die daartoe de bevoegdheid hebben, zijnde de gemandateerden.
- 6.4. Reclame met een maximale afmeting van 100 cm<sup>2</sup> per stuk is toegestaan maar mag niet op de broek en/of op de rugzijde worden aangebracht.
- De achterkant van een gilet is éénkleurig. Een speler kan evenwel schriftelijk een goedkeuring vragen aan BBSA en/of zijn erkende federaties VSF-FFS om van deze algemene regel te mogen afwijken. Een toestemming geldt nooit voor bovenliggende bestuursorganen.
- Een clubembleem of -kenteken wordt echter niet aanzien als reclame. Een clubembleem met een maximale afmeting van 100 cm<sup>2</sup> per stuk is toegestaan maar mag niet op de broek en/of op de rugzijde worden aangebracht.
- 6.5. Alle kledingstukken dienen steeds te worden gedragen zoals de voorschriften en de gangbare normen en zeden van de samenleving dit verlangen. Een speler is uiteraard steeds zelf verantwoordelijk voor de toepassing van de kledijvoorschriften.
- 6.6. Snookerkledij is steeds verplicht als er officiële scheidsrechters zijn om wedstrijden te leiden. Bij wedstrijden van cadets worden de spelers steeds vrijgesteld van de verplichting van het dragen van een overvest / gilet..
- 6.7. BBSA, de erkende federaties VSF en FFS en de aangesloten gewesten mogen op de algemene regel inzake snookerkledij volgende versoepelingen toestaan :
- 6.7.1. het dragen van een das of een vlinderdas toegestaan i.p.v. verplichten
  - 6.7.2. een ondervest / een gilet toegestaan i.p.v. verplichten
  - 6.7.3. casual kledij of vrijetijdskleding toestaan

Versoepelingen zijn alleen toegelaten indien zij zijn opgenomen in het tornooireglement en/of de uitbreiding van de reglementen.

- 6.8. De bevoegde instantie mag een doktersbewijs en/of een tegenonderzoek bij een aangeduide arts eisen om een uitzondering toe te staan i.v.m. de toepassing van de kledijvoorschriften. Alle gemaakte kosten kunnen worden verhaald op de betrokkene indien een bewijs als onvoldoende of ongegrond wordt verklaard.
- 6.9. Aangeduide scheidsrechters verplichten zichzelf om volgens de opgelegde normen van BRA aan een snookertafel te verschijnen.
- 6.10. Bij de aankondiging van elke organisatie moet de dresscode worden vermeld ;
- 6.10.1. DRESSCODE 'A' : zie 6.2.
- 6.10.2. DRESSCODE 'B' : zie 6.2. waarbij het dragen van een das / vlinderdas en/of een ondervest / gilet is toegestaan i.p.v. verplicht
- 6.10.3. DRESSCODE 'C' : 'casual kleding' is toegestaan. Casual is een stijl die het midden houdt tussen vrijetijdskleding en formele kleding, verzorgd en sportief doch deftig. Deze dresscode laat vrij veel ruimte maar vraagt wel het nodige inlevingsvermogen. Zorg voor nette kleding en verschijn zeker niet in je oude kloffie.
- In de snookersport wordt als 'casual kleding' alleen toegelaten :
- een hemd of een polo,
  - een pullover, een sweater of een debardeur als de temperatuur dit vereist,
  - een lange broek ZONDER spijkers,
  - gesloten schoenen en/of gesloten sportschoenen.
- 6.10.4. Tornadoen zonder toepassing van dresscode A, B of C genieten geen erkenning tenzij de raad van bestuur van BBSA en/of van zijn erkende federaties VSF – FFS anders zou beslissen !
- 6.11. Bij tornadoen onder leiding en toezicht van BBSA is er vanaf de 1<sup>ste</sup> wedstrijd ALTIJD de verplichting om officiële snookerkleding te dragen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- Spelers die niet zouden voldoen aan hoger vermelde kledijvoorschriften en weigeren om zich na een waarschuwing onmiddellijk in regel te stellen, kunnen door de scheidsrechter (na overleg met de tornadoleiding) en/of de tornadoleiding geweerd en/of geweigerd worden voor (verdere) deelname.
- De speler zal ZEKER worden gesanctioneerd.
- 6.12. Niet beantwoorden aan de kledijvoorschriften kan een 1<sup>ste</sup> keer worden bestraft met een minnelijke schikking. Elke bestuurder en gemandateerde van BBSA, van zijn erkende federaties VSF of FFS en van de aangesloten gewesten mag een inbreuk via een voorstel tot minnelijke schikking bestraffen met minimaal 5,00 € en maximaal 50,00 € per inbreuk, individueel te bepalen. (zie hoofdstuk 16 bestraffingen)
- Bij het zetelen van een tuchtorgaan mogen hogere straffen worden uitgesproken. Bij herhaling kan die uitgesproken boete worden verdubbeld, tot een maximum van 200,00 €, en riskeert de speler ook nog een schorsing.
- 6.13. Uiterlijk en demonstratief vertoon van religie, politiek en/of enige andere strekkingen door al dan niet kledingsstukken en accessoires worden volledig geweerd door BBSA en zijn erkende federaties VSF en FFS. Overtredingen hierop zullen niet worden getolereerd en kunnen leiden tot ernstige sancties waaronder de onmiddellijke uitsluiting van om het even welke competitie of tornado.
- BBSA en zijn erkende federaties VSF en FFS wensen enkel de snookersport te promoten en dienen niet als plaats waar iemand zijn persoonlijke ideologiën kan ten toon komen spreiden.
- BBSA en zijn erkende federaties VSF en FFS steunen het Europese idee dat alle mensen een persoonlijke vrijheid dienen te genieten om persoonlijk en zelfstandig, zolang dit niet tegen de bestaande wetten indruist, zelf hun ideologische ideeën te kiezen en dit zonder beïnvloeding van buitenaf.

## HOOFDSTUK VII - INTERCLUBCOMPETITIES

- 7.1. Alle wedstrijden van de interclubcompetities worden gespeeld op een 12ft snookertafel volgens de reglementen van :
- WSA (World Snooker Association)
  - IBSF (International Billiards and Snooker Federation)
  - EBSA (European Billiards and Snooker Association)
  - BBSA (Belgium Billiards and Snooker Association)
  - VSF (Vlaamse SnookerFederatie) en FFS (Fédération Francophone de Snooker)
- 7.2. Nationale reeksen voor een interclubcompetitie zullen worden opgestart vanaf het ogenblik dat de beide erkende federaties VSF en FFS hun deelneming garanderen met minstens 50% van de aangesloten gewesten.
- 7.3. De federaties VSF en FFS geven overkoepelend vorm en sturing aan de gewestelijke interclubcompetities. De erkende gewesten, die werken onder de federaties VSF en FFS, voeren de besluiten van hun respectievelijke federatie uit waarna ze specificaties mogen toevoegen.
- De erkende gewesten zullen dan de leiding nemen van een gewestelijke interclubcompetitie waarbij de vorm en de leiding jaarlijks kan wijzigen. Eenmaal een competitie is gestart mogen geen wijzigingen worden doorgevoerd.
- 7.4. Specificaties om niet van af te wijken zijn :
- 7.4.1. Volgens een systeem met heen- en terugwedstrijden worden alle wedstrijden gespeeld met teams die uit 3 spelers bestaan.
- 7.4.2. De benamingen van de verschillende afdelingen zijn in chronologische volgorde : Ere-afdeling, 1<sup>ste</sup> afdeling, 2<sup>de</sup> afdeling, 3<sup>de</sup> afdeling, 4<sup>de</sup> afdeling, 5<sup>de</sup> afdeling, ...
- Elke afdeling kan vervolgens worden opgesplitst in verschillende reeksen waarbij zoveel mogelijk een 'pyramidevorm' wordt nagestreefd.
- 7.5. Als een speler of een official voor een nationale selectie wordt geselecteerd dan kunnen zijn/haar te spelen interclubwedstrijden worden verplaatst naar een andere datum als minstens 2 weken op voorhand een schriftelijke aanvraag wordt ingediend bij het gewestelijk secretariaat.
- Als een speler of een official is ingeschreven om deel te nemen aan een internationale activiteit, die de snookersport in België kan promoten, dan gelden dezelfde afspraken.

## HOOFDSTUK VIII - TORNOOIEN : ALGEMEEN & OPEN

- 8.1. Bij het begin van een seizoen wordt er door BBSA een tornooikalender opgemaakt waarbij de data voor onderstaande tornooien moeten worden bekrachtigd. De leden VSF en FFS verbinden er zich automatisch toe om een BBSA-bekrachtiging over te nemen.

Eenmaal bekrachtigd krijgen volgende tornooien dus een beschermd statuut :

- [Tornooien of organisaties met een internationale uitstraling](#)
- Nationale tornooien en kampioenschappen
  - Belgische Kampioenschappen
  - Nationale tornooien voor Cadets / Juniors / Ladies / Masters
  - Belgium Ranking
- Vlaamse en Waalse kampioenschappen
- Gewestelijke Rankingtornooien en Kampioenschappen

Een 'beschermd' statuut wil bondig samengevat zeggen dat leden op deze data VERPLICHT zijn om binnen België voorrang te verlenen aan een 'BESCHERMD' tornooi.

In alle andere gevallen spreken we over een 'ERKEND' tornooi.

- 8.2. Tornooien zijn toegankelijk voor alle leden mits een aanvraag aan het nationaal secretariaat een positief advies heeft gekregen, goedgekeurd werd door de kalenderverantwoordelijke, en dus erkend.

8.2.1. Nationaal Beschermd (NB) houdt in : op deze data mogen volgende tornooien plaats hebben : B- en C-tornooien in de niet-organiserende gewesten, uitgezonderd bij de Nationale Rankingtornooien. Hier mogen tornooien georganiseerd worden voor mannelijke spelers ouder dan 21 maar jonger dan 40 op datum van 1 juli van het lopende seizoen. Deze vermelding moet duidelijk aangegeven zijn op de affiche en de organiserende club verbindt zich ertoe om de deelnemerslijst aan het secretariaat te bezorgen.

8.2.2. Nationaal Erkend (NE) houdt in : alle andere tornooien (bv Open Tornooien) indien zij op de kalender vermeld zijn, onderhavig zijn aan het BBSA-reglement, enkel toegankelijk zijn voor alle leden die enkel aangesloten zijn bij een door BBSA erkende vereniging en wanneer ieder deelnemend lid verzekerd is. (bv. Recreanten).

8.2.3. Op tornooien welke BBSA-erkenning genieten mogen NOOIT spelers toegelaten worden die aangesloten zijn bij een actieve vereniging welke gelijkaardige belangen vertegenwoordigt en die niet door BBSA erkend is.

- 8.3. VSF- en FFS-leden mogen niet deelnemen aan billiards- en snookertornooien, waaraan BBSA géén erkenning heeft verleend, tenzij zij :

8.3.1. vooraf een schriftelijke toelating van de raad van bestuur BBSA hebben bekomen ;

8.3.2. deelnemen aan wedstrijden die uitsluitend doorgaan in het lokaal waar zij geacht worden de thuiswedstrijden voor de interclubcompetitie te spelen.

- 8.4. VSF- en FFS-leden die op 'beschermd data' eender waar in België toch een wedstrijd zouden betwisten, niet vermeld op de officiële kalender, riskeren bewust ernstige sancties, individueel te bepalen door de Nationale Tuchtcommissie BBSA. Tenzij een toegetrede lid een uitnodiging ontvangt van WSA dient deze elk seizoen steeds schriftelijk de federatie op de hoogte te brengen om in het buitenland te gaan spelen.

- 8.5. VSF- en FFS-leden mogen NOOIT deelnemen aan tornooien ingericht door een actieve vereniging welke gelijkaardige belangen vertegenwoordigt en die niet door BBSA erkend is. Leden die dit verbod negeren stellen zichzelf automatisch bloot aan tuchtsancties, individueel te bepalen door de Nationale Tuchtcommissie BBSA.

- 8.6. Als men een tornooi wenst te laten opnemen op de tornooikalender BBSA dan dient men schriftelijk een aanvraag in te dienen via het gewestelijk secretariaat met een daartoe voorbestemd formulier dat volledig en correct is ingevuld en tevens door bevoegde personen (clubverantwoordelijken) ondertekend. Vervolgens is minstens de

goedkeuring van het betreffende gewest noodzakelijk opdat de algemene toernooiverantwoordelijke - secretaris van BBSA een definitieve goedkeuring kan verstrekken.

Elke aanvraag dient minstens de volgende gegevens te bevatten :

- de plaats en het telefoonnummer waar de organisatie plaats zal vinden ;
- het soort toernooi & het volledige toernooireglement ;
- alle data waarop er zal worden gespeeld ;
- de deelnemingsvoorwaarden, de totale inschrijvingskosten en een uitsplitsing ervan ;
- de totale prijzenpot en de verdeling ervan ;
- de plaats en het tijdstip van de loting ;
- de na(a)m(en) van de toernooileiding.

8.7. Zelfs na het uitvaardigen van een erkenning kan BBSA niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurtenissen die het verloop van een organisatie zouden beïnvloeden.

8.8. Alle aankondigingen vallen ten laste van de organisator en deze verplicht zich er wel toe om alle informatie van het toernooi aan alle aangesloten clubs van BBSA of een betreffend gewest te berichten. De verzending moet gebeuren ten laatste 3 weken voor de uiterste inschrijvingsdatum. Mits een vergoeding kunnen affiches worden verstuurd door het secretariaat, waarbij deze dan wel uiterlijk 5 weken voor de uiterste inschrijvingsdatum moeten zijn afgeleverd.

Vervolgens vallen zowel de inschrijvingen, de loting van het wedstrijdschema als de arbitrage principieel volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator.

Bij de loting moet men in acht nemen dat deze in het openbaar en op een vooraf vastgestelde plaats en tijdstip dient te gebeuren.

Een volledig schema van de loting dient vanaf de dag na de loting te worden openbaar in het lokaal en het moet kunnen worden geraadpleegd via internet. Na een toernooi moet steeds binnen de 5 werkdagen een verslag van het gebeuren vanaf de 1/8<sup>ste</sup> finales worden overgemaakt aan het betreffend secretariaat.

8.9. Verplichte affichevermeldingen & -vereisten :

- 8.9.1. een affiche moet voldoen aan de opgegeven STANDAARDNORMEN ;
- 8.9.2. de tekst "Erkend door BBSA" moet duidelijk leesbaar zijn ;
- 8.9.3. het soort toernooi (vb. Jeugd-, Ladies-, English Billiards-, Open Toernooi) ;
- 8.9.4. de uiterste inschrijvingsdatum, de -kosten, de deelnemingsvoorwaarden en de speeldata ;
- 8.9.5. het aantal tafels waarop er wordt gespeeld en het aantal frames per speelronde (facultatief) ;
- 8.9.6. de datum, de plaats en het uur van de loting ;
- 8.9.7. de totale prijzenpot en de verdeling ;
- 8.9.8. de na(a)m(en) van de toernooileider(s) ;
- 8.9.9. de kledijvoorschriften ; dresscode ... ;
- 8.9.10. de naam en het adres van (een) verantwoordelijke uitgever(s) ;

8.10. Voor alle nationale toernooien en kampioenschappen ligt de verantwoordelijkheid bij de raad van bestuur van BBSA.

Voor alle Vlaamse en Waalse toernooien ligt de verantwoordelijkheid bij de raad van bestuur van VSF – FFS.

8.11. Volgende soorten toernooien kunnen een erkenning bekomen :

CADETS - LADIES - JUNIORS - MASTERS - OPEN

Als een organisator toch een onderscheid wenst te maken tussen spelers, vanwege de spelerscapaciteiten, dan kan hij/zij

- een indeling maken in A-, B- en C-toernooien waarbij de specificaties duidelijk worden opgenomen in de toernooireglementen
- een handicapsysteem toepassen waarbij per klasse verschil door de hoger geklasseerde speler een voorgift dient gegeven,
- ofwel een geleide loting organiseren, waarbij spelers met een hogere klassering in een later stadium hun intrede doen.

8.12. Per soort toernooi worden de volgende spelers toegelaten :

- LADIES : alle leden die van het vrouwelijk geslacht zijn ;
- CADETS : alle leden die géén 16 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;
- JUNIORS : alle leden die géén 21 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;
- OPEN : alle spelers welke niet aangesloten zijn bij een actieve vereniging die gelijkaardige belangen vertegenwoordigt en die NIET erkend wordt door BBSA ;
- MASTERS : alle leden die minstens 40 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start.
- MASTERS + 50 : alle leden die minstens 50 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start.

8.13. Bij de kledijvoorschriften voor alle OPEN en nationale toernooien voor CADETS, JUNIORS, LADIES en MASTERS is het dragen van snookerkledij STEEDS verplicht. Tot en met de 1/8<sup>ste</sup> finales KAN evenwel als versoepeling enkel worden toegestaan het dragen van een hemd zonder storende motieven en/of het wegvallen van de verplichting voor het dragen van een das of vlinderdas (details zie toernooireglement).

Een niet bij VSF/ FFS aangesloten deelnemer aan een OPEN toernooi zal tot zijn/haar 1<sup>ste</sup> wedstrijddag worden toegelaten, zonder de verplichting tot het dragen van snookerkledij. Bij eventuele plaatsing voor één van de volgende speelronden, die plaats zullen hebben op een andere dag, is de volledige kledijreglementering ook voor hem/haar van toepassing. Ongeacht de vorming van het wedstrijdschema is het dragen van snookerkledij, zonder versoepeling, steeds vanaf de 1/4<sup>de</sup> finales voor iedereen VERPLICHT.

8.14. Als niet-leden worden toegelaten om aan sportpromotionele activiteiten deel te nemen, dan is de organisator steeds verplicht om :

- 8.14.1. de identificatiegegevens van alle niet-leden binnen de 5 werkdagen na het beëindigen van een activiteit aan het secretariaat te bezorgen
- 8.14.2. een aparte verzekeringspolis af te sluiten, waarbij minstens de risico's, voorgeschreven door BLOSO, zijn gedekt.

BBSA draagt geen enkele verantwoordelijkheid indien aan deze voorwaarden niet is voldaan.

8.15. Inschrijving - Eerste wedstrijd - Laatkomers.

- 8.15.1. Enkel de speelgerechtigde leden mogen deelnemen. Voor een toernooi mag men slechts éénmaal inschrijven.
- 8.15.2. Door in te schrijven aanvaardt een deelnemer elke BBSA-, VSF- en FFS-reglementering en/of de toepassing ervan. Bij twijfel nemen de bevoegde verantwoordelijken een beslissing.
- 8.15.3. Vanaf de dag na een loting moet het lokaal zelf telefonisch te bereiken zijn van 19.00 tot 22.00 uur voor het mededelen van het uiterste tijdstip waarop iedere deelnemer voor de eerste keer aan de tafel moet verschijnen. Daags na de loting zal het wedstrijdschema op een duidelijk zichtbare plaats uitgehangen worden. Elke speler is ZELF verantwoordelijk voor eventuele vergissingen en dient zich desgevallend ter plaatse te vergewissen omtrent de juistheid van verstrekte informatie.
- 8.15.4. Deelnemers die zich plaatsen voor een volgende ronde dienen steeds de toernooileider te verwittigen als zij het lokaal wensen te verlaten. Het verlaten van een lokaal gebeurt altijd op eigen risico.
- 8.15.5. Als men zich te laat bij de toernooileiding aanbiedt en/of te laat aan tafel verschijnt, verliest men steeds het eerste frame en vervolgens een bijkomende frame per verstreken kwartier. Na het verstrijken van 30 minuten is elke wedstrijd beëindigd. De officiële tijd waarop wij ons baseren is de sprekende klok. Het telefoonnummer van deze dienst tijds melding is '1200'.
- 8.15.6. Nooit ofte nimmer wordt overmacht automatisch aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd. De toernooileiding, mogelijk na overleg met de hoofdscheidsrechter van dienst en/of met de aanwezige bestuurders van BBSA, kan op deze algemene regel een uitzondering toestaan.

- 8.15.7. Ingeval van forfait van een toegetrede lid dient altijd het verschuldigde inschrijvingsgeld betaald te worden. Het reglement 'vaste boetes' kan eveneens in werking treden en men stelt zich bloot aan mogelijke sancties, [eventueel](#) individueel te bepalen door [een tuchtorgaan](#).
- 8.16. Als men verhinderd is of in de onmogelijkheid verkeert om aan een toernooi deel te nemen dan dient men voor aanvang van de 1<sup>ste</sup> wedstrijd zo snel mogelijk de toernooileiding te berichten. Op verzoek dient men binnen de 5 werkdagen een gegrond schriftelijk bewijs met de reden van afmelding te leveren. Steeds dient men het inschrijvingsgeld te betalen en als de afwezigheid niet of onvoldoende gegrond wordt verklaard, dan kan het reglement 'bestraffingen' worden toegepast. Bij herhaling riskeert men mogelijk nog andere [sancties](#).
- 8.17. Aanvullingen.
- 8.17.1. Ieder forfait veroorzaakt steeds een verlies van gewonnen of mogelijk verworven punten, van het recht op prijzengeld(en) en van het recht op (een) trofee(ën).
- 8.17.2. Een uitgeschakelde speler die recht heeft op een prijs kan deze, tenzij anders vermeld in de toernooivoorwaarden, onmiddellijk na de uitschakeling ontvangen als het een wedstrijd tot en met de 1/4<sup>de</sup> finales betreft. Vanaf de 1/2<sup>de</sup> finales worden prijzengelden na de finale uitgereikt. De organisator kan hier individueel van afwijken [op voorwaarde dat dit duidelijk is vermeld in de toernooireglementering](#).
- 8.17.3. Iedere deelnemer dient zich bij de toernooileider aan te melden in het bezit van haar/zijn lidkaart. Deze kaart wordt aan de toernooileider afgegeven tot na het beëindigen van de wedstrijd(en) en eventueel het arbitreran.
- 8.17.4. Inrichters van een door BBSA erkend toernooi, of het nu een uitbater, een club, een privé-persoon of een rechtspersoon betreft, aanvaarden door de aanvraag automatisch alle reglementen.

## HOOFDSTUK IX - NATIONALE TORNOOIEN VOOR CADETS, JUNIORS, LADIES & MASTERS

- 9.1. Per seizoen wil BBSA voor bovenvermelde categorieën 5 nationale toernooien organiseren. De toewijzing zal jaarlijks gebeuren aan VSF en FFS volgens een beurtrol, zie [overzicht planning 9.21](#).
- 9.2. Deze toernooien zijn toegankelijk voor de categorieën Cadets, Juniors, Ladies en Masters en alleen speelgerechtigde leden, aangesloten bij VSF of FFS, mogen hieraan deelnemen.
- 9.3. Alleen de deelnemers die de Belgische nationaliteit bezitten kunnen zich via de behaalde toernooiresultaten kwalificeren voor deelname aan de betreffende Belgische Kampioenschappen. Voor volgende categorieën wordt er specifiek een opsplitsing gemaakt :
- |         |   |  |
|---------|---|--|
| LADIES  | : | van het vrouwelijk geslacht zijn ;   |
| CADETS  | : | alle leden die géén 16 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;     |
| JUNIORS | : | alle leden die géén 21 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;     |
| MASTERS | : | alle leden die minstens 40 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start. |
- 9.4. De inschrijvingen voor ALLE categorieën verlopen via het nationaal secretariaat.
- 9.5. Bij aanvang van het seizoen benoemt BBSA een nationale toernooiverantwoordelijke die vooral zorg zal dragen voor de administratieve voorbereiding en de afwerking van alle nationale toernooien.
- 9.6. Basisverplichtingen voor een ORGANISATOR :
- 9.6.1. in een lokaal per categorie volgend aantal snookertafels ter beschikking stellen zijnde:
- |           |                    |
|-----------|--------------------|
| Ladies :  | minstens 4 tafels, |
| Cadets :  | minstens 4 tafels, |
| Juniors:  | minstens 6 tafels, |
| Masters : | minstens 8 tafels. |
- 9.6.2. Indien men de organisatie van bepaalde categorieën wil combineren, dan dient ook het aantal tafels gecombineerd te worden ;
- 9.6.3. de betaling van de tafelhuur van de snookertafels ;
- 9.6.4. het onderhoud en de 'goede' staat van de snookertafels, van de bijbehorende hulpstukken en van de beschikbare sets snookerballen moet worden gegarandeerd ;
- 9.6.5. zorgen voor een behaaglijke temperatuur in het lokaal en een serene sfeer scheppen door het beperken van lawaai, muziek en andere storende geluiden tot een minimum en het weren van te luidruchtige toeschouwers ;
- 9.6.6. per categorie 5 trofeeën voorzien, d.w.z. : voor de winnaar, de runner-up, de 2 halve finalisten en de hoogste break.
- 9.7. BBSA zal zorg dragen voor :
- 9.7.1. het opmaken van de aankondigingen en het versturen van affiches ;
- 9.7.2. het verwerken van de inschrijvingen en het opmaken van een wedstrijdschema ;
- 9.7.3. het verstrekken van info i.v.m. speeldagen en -uren ;
- 9.7.4. het overmaken van 400,00 € aan het inrichtende gewest.
- 9.8. De organisatie is een verantwoordelijkheid van het inrichtende gewest dat zorgt voor de toernooileiding, referees en trofeeën. De inschrijvingsgelden dienen binnen de 7 dagen na de finaledag doorgestort te worden naar BBSA.
- 9.9. Bij elk toernooi dient een speler een inschrijvingsgeld te betalen. Dit bedraagt per toernooi 5,00 € voor Cadets en Juniors en 10,00 € voor Ladies en Masters. Bij elk forfait dient men minstens het inschrijvingsgeld te betalen en bij ongewettigd forfait kan dit tot 3 x verhoogd worden, na goedkeuring van de raad van bestuur.
- 9.10. Voor hetzelfde toernooi kan men slechts éénmaal inschrijven en door in te schrijven aanvaardt men automatisch elke BBSA-reglementering en/of -beslissing van een bevoegde en/of gedelegeerde verantwoordelijke.

9.11. Loting : Na het verstrijken van de inschrijvingstermijn zal de nationale toernooiverantwoordelijke om te beginnen een opsplitsing maken voor de masters en daarna zal hij voor alle categorieën waar nodig het aantal poules bepalen. Vervolgens zal hij de geplaatste spelers in de poules zetten waarna de overige spelers bij loting evenredig worden verdeeld.

9.12. Na de publicatie van een wedstrijdschema zullen géén wijzigingen meer worden doorgevoerd tenzij een college, bestaande uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de ondervoorzitter(s), bij meerderheid anders zou beslissen en dit zonder rekening te houden met mogelijke precedënten.

Alleen ingeval van forfait mag de toernooileiding op de plaats waar het toernooi wordt gespeeld in het openbaar bij loting aanpassingen doen aan de samenstelling van de poules om de evenredigheid van het aantal deelnemers binnen de poules te bewaren, doch zonder dat reekshoofden mogen worden verplaatst.

9.13. Aantal poules ( cadets / juniors / ladies ). Elk toernooi dient afgewerkt te worden in 2 , 4 , 8 of 16 poules.

Verloop van het toernooi na de poules.

- Bij 2 poules wordt er vervolgd met de 1/2<sup>de</sup> finales, indien er in de poules 2 frames per wedstrijd worden gespeeld en met de 1/4<sup>de</sup> finales indien er in de poules 1 frame per wedstrijd wordt gespeeld
- bij 4 poules de 1/4<sup>de</sup> finales
- en bij 8 of meer poules de 1/8<sup>ste</sup> finales.

Bij maximum 4 spelers per poule zullen er onderling steeds 2 frames worden gespeeld, ongeacht het aantal poules, behalve bij de masters, zie 9.18.3. Vanaf 5 of meer spelers per poule wordt dit 1 frame . Een uitzondering wordt enkel gemaakt bij 2 poules waar men ongeacht het aantal spelers per poule steeds 2 frames onderling zal betwisten.

Een poule mag uit maximum 6 spelers bestaan.

9.14. Bij de loting worden de reekshoofden aangeduid op basis van de betreffende 1-year ranking en ze worden geplaatst in de poules. Afhankelijk van het aantal poules zijn dit :

ladies	:	de 4 hoogst geklasseerde die inschrijven
cadets en juniors	:	de 4 of 8 hoogst geklasseerde die inschrijven
masters	:	de 8 of 16 hoogst geklasseerde die inschrijven

9.15. Voor aanvang van hun 1<sup>ste</sup> wedstrijd moeten de spelers zich spontaan en in wedstrijdkleedij bij de officiële inschrijvingstafel, d.i. bij de toernooileider of de toernooileider-hoofdscheidsrechter aanmelden.

9.16. Nooit of te nimmer zal overmacht / heikracht automatisch worden aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd. Daarom betekent 'NIET AANWEZIG' zijn:

op het gepland aanvangsuur .....	VERLIES van het 1 <sup>ste</sup> FRAME ;
na 15 minuten .....	VERLIES van het 2 <sup>de</sup> FRAME ;
na 30 minuten .....	VERLIES van de WEDSTRIJD.

9.17. Alle wedstrijden voor Cadets en Juniors worden in principe gespeeld op zaterdag vanaf 10.00 uur. Afhankelijk van het aantal inschrijvingen kunnen wedstrijden echter ook op vrijdag vanaf 19.30 uur worden gepland en/of verder gezet worden op zaterdag.

Alle wedstrijden voor Ladies worden in principe gespeeld op zondag vanaf 10.00 uur. Afhankelijk van het aantal inschrijvingen kunnen wedstrijden echter ook op zaterdag vanaf 19.30 uur worden gepland en/of verder gezet worden op zondag.

Alle wedstrijden voor Masters worden in principe gespeeld op zaterdag en zondag .

9.18. Wedstrijden zullen worden gespeeld volgens categorie ( zie ook 9.9. ) :

9.18.1. Ladies en Cadets In een poulesysteem waarbij iedereen tegen iedereen 1 of 2 frames speelt. Nadien wordt in een knock-outsysteem verder gespeeld en de vorm is afhankelijk van het aantal poules ; voor details zie 9.13.

de 1/8 <sup>ste</sup> finales naar	'best of 3 frames'
de 1/4 <sup>de</sup> finales naar	'best of 3 frames'
1/2 <sup>de</sup> finales + finale naar	'best of 5 frames'

9.18.2. Juniors In een poulesysteem waarbij iedereen tegen iedereen 1 of 2 frames speelt. Nadien wordt in een knock-outsysteem verder gespeeld en de vorm is afhankelijk van het aantal poules ; voor details zie 10.13.

de 1/8 <sup>ste</sup> finales naar	'best of 5 frames'
de 1/4 <sup>de</sup> en de 1/2 <sup>de</sup> finales naar	'best of 5 frames'
de finale naar	'best of 7 frames'

9.18.3. Masters De masters worden in een kwalificatietabel en een hoofdtabel opgesplitst.

Het klassement van de 1-year ranking bepaalt steeds de verdeling.

Met uitzondering van het eerste tornooi van het seizoen, waar de 16 hoogst geplaatsten van de 1-year ranking worden ingedeeld voor de hoofdtabel, spelen op zondag steeds de 12 hoogst geplaatsten die zijn ingeschreven + de 4 winnaars die het vorige tornooi op zaterdag hebben gewonnen. Mocht een zaterdagwinnaar niet (kunnen) deelnemen dan wordt deze vervangen door de volgende hoogst geplaatste van de 1-year ranking.

**De kwalificatietabel wordt op zaterdag afgewerkt.**

Hier wordt gespeeld in 8 poules van 4,5 of 6 spelers of in 16 poules indien meer dan 48 deelnemers die op zaterdag moeten aantreden.

De nrs. 17-24 of 17-32 zijn reekshoofd in de poules. Ongeacht het aantal, steeds 2 frames tegen elkaar.

Afhankelijk het aantal inschrijvingen kan het aanvangsuur vervroegd worden. Om wachttijden te vermijden speelt men in 2 blokken, d.w.z. de helft van het aantal poules starten op 8 tafels (bvb om 10.00 uur), de volgende helft later die dag (bvb om 16.00 uur) ook op 8 tafels.

De poulewinnaars spelen verder volgens een vast schema tegen elkaar na het beëindigen van de poulewedstrijden. Dit schema is :

**Bij 8 poules :**

- ( 1 ) winnaar poule A tegen winnaar poule B
- ( 2 ) winnaar poule C tegen winnaar poule D
- ( 3 ) winnaar poule E tegen winnaar poule F
- ( 4 ) winnaar poule G tegen winnaar poule H

( 5 ) winnaar ( 1 ) tegen winnaar ( 2 )

( 6 ) winnaar ( 3 ) tegen winnaar ( 4 )

( 7 ) winnaar ( 5 ) tegen winnaar ( 6 )

**Bij 16 poules :**

- ( 1 ) winnaar poule A tegen winnaar poule B
- ( 2 ) winnaar poule C tegen winnaar poule D
- ( 3 ) winnaar poule E tegen winnaar poule F
- ( 4 ) winnaar poule G tegen winnaar poule H
- ( 5 ) winnaar poule I tegen winnaar poule J
- ( 6 ) winnaar poule K tegen winnaar poule L
- ( 7 ) winnaar poule M tegen winnaar poule N
- ( 8 ) winnaar poule O tegen winnaar poule P

( 9 ) winnaar ( 1 ) tegen winnaar ( 2 )

( 10 ) winnaar ( 3 ) tegen winnaar ( 4 )

( 11 ) winnaar ( 5 ) tegen winnaar ( 6 )

( 12 ) winnaar ( 7 ) tegen winnaar ( 8 )

( 13 ) winnaar ( 9 ) tegen winnaar ( 10 )

( 14 ) winnaar ( 11 ) tegen winnaar ( 12 )

( 15 ) winnaar ( 13 ) tegen winnaar ( 14 )

**De hoofdtabel wordt op zondag gespeeld.**

Hier worden de 4 winnaars van de barragewedstrijden van poulewinnaars van de vorige zaterdagtabel aangevuld met de 12 hoogst geplaatsten van de 1-year-ranking die hebben ingeschreven.

Een winnaar van de barragewedstrijden van poulewinnaars van de vorige zaterdagtabel, die is gerangschikt tussend de 12 hoogst geplaatsten van de 1-year-ranking die hebben ingeschreven, wordt vervangen door de eerstvolgende speler van de 1-year-ranking die in aanmerking komt.

De 8 hoogst gerankte spelers worden geseed en de anderen worden geloot. Er wordt ineens gestart met de 1/8<sup>ste</sup> finales.

De winnaars spelen op 4 tafels verder met de 1/4<sup>de</sup> finales, de verliezers spelen op de andere 4 tafels een verliezersronde.

Alle wedstrijden worden gespeeld naar best of 5 frames.

9.18.4. Bij FF krijgt een speler steeds 0 punten.

9.18.5. Referees

Ladies – Cadets - Juniors de 1/2<sup>de</sup> finales + finale

Masters zaterdag de 4 finalewedstrijden na de poules  
Zondag de 1/2<sup>de</sup> finales + finale

9.18.6. Het schema dat na de poulewedstrijden wordt gevolgd voor de categorieën cadets, juniors en ladies is

A1 tegen D2  
B1 tegen C2  
C1 tegen B2  
D1 tegen A2

9.19. Na elk toernooi wordt een rangschikking opgemaakt met volgende puntenverdeling voor :

CADETS – JUNIORS – LADIES	
RESULTAAT	PUNTEN
Winner	75
Runner-Up	60
3 - 4	50
5 - 8	40
Poule 2 (enkel bij 16 poules)	35
Poule 3	30
Poule 4	25
Poule 5	20
Poule 6	15

Indien er enkel een kruisende 1/2<sup>de</sup> finale (bvb. bij 2 poules) wordt gespeeld dan worden de punten van de 1/4<sup>de</sup> finale toegekend aan de 3<sup>de</sup> en de 4<sup>de</sup> van de poules.

MASTERS ZATERDAG	
Zaterdag ronde 1	43 – 38
Zaterdag ronde 2	33
Poule 3	29
Poule 4	26
Poule 5	24
Poule 6	24

MASTERS ZONDAG	
RESULTAAT	PUNTEN
Winner	65
Runner-Up	55
3 - 4	48
5 - 8	40
9 - 16	35 - 30

De rangschikking van een poule zal als volgt worden opgemaakt :

- (1) Meeste punten
- (2) Meeste overwinningen
- (3) Onderling resultaat
- (4) Black Ball (\*)

(\*) Black Ball

- Alleen de zwarte bal moet worden gepot en om te beginnen wordt de zwarte bal op zijn spot geplaatst.
- Indien om te beginnen méér dan 2 spelers : voor alle categorieën best of 3 en alle 3 dienen effectief gespeeld
- Indien of vanaf 2 spelers : voor alle categorieën best of 5

Opmerking : Deze ' Black Ball ' dient steeds te worden gespeeld om een juiste klassering binnen elke poule te krijgen, gezien het verschil in toegekende punten !

9.20. Chronologisch worden de volgende criteria in aanmerking genomen voor de afvaardiging naar het BK Ladies, het BK Cadets, het BK Juniors en het BK Masters :

- minstens aan 3 toernooien hebben deelgenomen ;
- het aantal behaalde rankingpunten van ALLE deelnemingen ;
- de beste toernooiresultaten – speelronden ;
- voor cadets, juniors en ladies de jongste speler ; voor masters de oudste speler ;
- als een tabel niet volledig kan worden ingevuld, dan zullen spelers die minder dan 3 toernooien hebben gespeeld, chronologisch de gestelde voorwaarden worden toegelaten.

De kampioen(e) en de runner-up van het vorige BK zijn automatisch geplaatst voor deelname aan het nieuwe BK, uiteraard op voorwaarde dat ze lid zijn en voor de categorieën cadets en juniors de leeftijdsgrens niet overschrijden.

Verzaken aan deelname moet 60 dagen voor aanvang van een kampioenschap schriftelijk aan het secretariaat worden gemeld.

9.21. Overzicht planning

SEIZOEN	TORNOOI 1	TORNOOI 2	TORNOOI 3	TORNOOI 4	TORNOOI 5
2007 – 2008	O.-VLAANDEREN	FFS	ANTWERPEN	LIMBURG	BRABANT
2008 – 2009	W.-VLAANDEREN	O.-VLAANDEREN	FFS	ANTWERPEN	LIMBURG
2009 – 2010	BRABANT	W.-VLAANDEREN	O.-VLAANDEREN	FFS	ANTWERPEN
2010 – 2011	LIMBURG	BRABANT	W.-VLAANDEREN	O.-VLAANDEREN	FFS
2011 – 2012	ANTWERPEN	LIMBURG	BRABANT	W.-VLAANDEREN	O.-VLAANDEREN
2012 – 2013	FFS	ANTWERPEN	LIMBURG	BRABANT	W.-VLAANDEREN

## HOOFDSTUK X - BELGIUM RANKING

- 10.1. 'Belgium Ranking' is een circuit van toernooien in België, georganiseerd door BBSA, waarbij wordt getracht om zowel het attractieve als het sportieve element van de snookersport op een zo hoog mogelijk niveau te tillen.

Een Belgium Rankingtoernooi wordt gespeeld volgens onderstaande reglementen en iedereen dient zich te gedragen in een geest van sportiviteit en wellevendheid, eigen aan de billiards- en snookersport.

Als er in de reglementen tegenstrijdigheden zouden zijn dan gelden steeds de BBSA-reglementen.

- 10.2. Het is de bedoeling om elk seizoen minimaal 5 toernooien te organiseren en liefst in 5 verschillende gewesten, dit volgens mogelijkheden en aanbod. BBSA draagt de verantwoordelijkheid voor de organisatie maar de aansprakelijkheid vervalt als kan worden aangetoond dat de toernooileiding een zware fout heeft gemaakt.

Het gewest waar een BR plaats vindt dient een voldoende aantal snookertafels te voorzien om de goede sportieve afwikkeling van een BR te garanderen en dit in maximum 2 clubs en in samenspraak met de nationale toernooiverantwoordelijke.

Daarbij dient een gewest voor elke speeldag 1 toernooileider + 1 hoofdscheidsrechter te leveren die voldoende gekwalificeerd zijn om een goede leiding te kunnen verzekeren.

- 10.3. De toernooileiding is dus in handen van de verantwoordelijken van het gewest waar het toernooi plaats heeft, tenzij het gewest hier aan zou willen verzaken. Deze taak kan, zelfs tijdelijk, worden overgedragen aan de hoofdscheidsrechter van dienst of aan een ander aanwezig gemachtigde of bestuurder van BBSA. Beslissingen van de toernooileiding zijn steeds bindend.

- 10.4. Voor aanvang van het seizoen benoemt BBSA een nationale toernooiverantwoordelijke, die vooral zorg zal dragen voor de administratieve voorbereidingen en de afwerking van alle Belgium Rankingtoernooien.

- 10.5. Een Belgium Ranking is ALTIJD een Nationaal Beschermd toernooi.

- 10.6. Het minimumbod voor een club die een BR wil ontvangen is vastgesteld op 800,00 €. Als het minimumbod wordt overschreden dan blijft BBSA alle rechten op het volledige bedrag van een bod behouden.

- 10.7. Officiële scheidsrechters worden opgeroepen door het betreffende GSC (Gewestelijke Scheidsrechterscommissie) in samenspraak met BRA en zij zullen aantreden vanaf de 1/64<sup>ste</sup> finales.

- 10.8. Er wordt een opsplitsing gemaakt met een hoofdtabel en voorronden. In de hoofdtabel worden de 64 hoogst gerangschikte spelers in achtereenvolgende fasen geplaatst via seeding. Alle andere spelers dienen daarentegen voorrondewedstrijden te spelen.

- 10.9. De aanduiding van de geplaatste spelers zal gebeuren op basis van de meest recente one-year ranking. De one-year ranking wordt opgemaakt met de resultaten van het meest recente BK + de resultaten van de laatste 5 BR-toernooien.

1 YEAR (BELGIUM) RANKING (gebruikt voor de seeding)		
Ranking	Meest recente BK	BR1 - BR5
Winner	300 punten	125 punten
Runner-Up	250 punten	100 punten
3 - 4	200 punten	80 punten
5 - 8	175 punten	70 punten
9 - 16	150 punten	60 punten
17 - 32	125 punten	50 punten
33 - 64	100 punten	40 punten
65 - 96	75 punten	30 punten
97 - 128	50 punten	20 punten
129 - 160	25 punten	10 punten

10.10. De loting van de spelers welke niet geseed zijn gebeurt op het secretariaat op vrijdag de week vóór aanvang van het toernooi vanaf 12.00 uur. De loting wordt gemaild naar de gewestelijke secretariaten en naar de leden van de raad van bestuur BBSA.

10.11. Als het aantal deelnemers het vereist kunnen de voorronden reeds starten op DONDERDAGAVOND. Alle eindronden vanaf de 1/4<sup>de</sup> finales worden echter steeds op zondag afgehandeld.

Vanwege de snellere invoering van wedstrijden naar 'best of 5 frames' behoudt BBSA zich het recht voor om het aantal deelnemers te beperken tot een aantal conform met het aantal beschikbare snookertafels.

Tijdens de voorronden worden de wedstrijden naar 'Best of 3' gespeeld en vanaf de hoofdtabel zijn alle startwedstrijden naar 'Best of 5 frames' tot en met de 1/8<sup>ste</sup> finales.

De 1/4<sup>de</sup> en de 1/2<sup>de</sup> finales zijn wedstrijden naar 'Best of 7' en de finale wordt gespeeld naar 'Best of 9 frames'.

De uitslagen en resultaten dienen de zondagavond te worden verstuurd naar het nationaal en de gewestelijke secretariaten. Het nationaal secretariaat verstuurt op maandag een verslag naar de pers.

Binnen de 7 dagen wordt er een tussenstand bezorgd aan het nationaal en de gewestelijke secretariaten.

10.12. Inschrijvingen per fax of e-mail gebeuren via het nationaal secretariaat. Inschrijvingen per telefoon gebeuren via het gewestelijk secretariaat. Mits het aanvragen van een paswoord is het ook mogelijk om in te schrijven via internet. Spelers dienen zich altijd per toernooi in te schrijven.

De uiterste datum van inschrijving is op vrijdag de week vóór aanvang van het toernooi om 12.00 uur. Ingeschreven spelers kunnen via de BBSA-website steeds hun inschrijving controleren.

10.13. Het inschrijvingsgeld is vastgelegd op 20,00 €. Voor niet-leden wordt het inschrijvingsgeld per toernooi verhoogd met 15,00 €. Niet-leden dienen steeds het volledige inschrijvingsgeld voor aanvang te storten op de bankrekening van BBSA.

Een ingeschreven speler dient ten allen tijde het voorziene inschrijvings- en scheidsrechtersgeld te vereffenen.

10.14. Voor aanvang van hun 1<sup>ste</sup> wedstrijd moeten de deelnemers zich spontaan en in wedstrijdkleedij bij de officiële inschrijvingstafel, d.i. bij de toernooileider aanmelden. Steeds is het mogelijk dat deze functie (zelfs tijdelijk) wordt waargenomen door de hoofdscheidsrechter van dienst. Kledijvoorschriften zie HR hoofdstuk V.

10.15. Iedere lid dient zich bij de toernooileider aan te melden in het bezit van haar/zijn geldige lidkaart. Deze kaart wordt aan de toernooileider afgegeven tot na het beëindigen van de wedstrijd(en) en eventueel het arbitreren.

10.16. Nooit of te nimmer zal overmacht / heikracht automatisch worden aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd. Uitzonderlijk KAN de toernooileider op deze algemene regel een afwijking toestaan en dit dan na mogelijk overleg met de hoofdscheidsrechter van dienst en/of de aanwezige BBSA-bestuurders.

Principieel betekent 'NIET AANWEZIG' zijn :

op het gepland aanvangsuur ..... : verlies van het 1<sup>ste</sup> frame ;  
na 15 minuten ..... : verlies van het 2<sup>de</sup> frame ;  
na 30 minuten ..... : verlies van de wedstrijd.

10.17. Ieder forfait veroorzaakt steeds een verlies van gewonnen of mogelijk verworven rankingpunten, van het recht op prijzengeld(en) en van het recht op (een) trofee(ën).

10.18. Puntenverdeling :

Winner	125 punten	Punten BELGIUM RANKING	17 - 32	50 punten
Runner-Up	100 punten		33 - 64	40 punten
3 - 4	80 punten		65 - 96	30 punten
5 - 8	70 punten		97 - 128	20 punten
9 - 16	60 punten		129 - 160	10 punten

Geplaatste spelers die hun 1<sup>ste</sup> wedstrijd verliezen bekommen slechts de punten van de vorige speelronde.

Spelers die deelnemen aan de Main Tour of de Open Tour evenals spelers die door BBSA worden afgevaardigd voor een nationale selectie en die ook ingeschreven zijn voor de BR, zullen bij een aanvaarde afwezigheid en na betaling van het inschrijvingsgeld en na goedkeuring door de RvB BBSA, het gemiddeld aantal punten krijgen van de 5 voorgaande BR's.

10.19. De eindrangschikking wordt opgemaakt met de optelling van de behaalde resultaten van 'ALLE' BR-tornooien. Bij gelijkheid van punten gelden achtereenvolgens : de meeste deelnemingen, de hoogste break en daarna zal de hoogst bereikte speelronde(n) beslissen. Is de stand dan nog gelijk dan bepaalt de leeftijd (= de jongste deelnemer wordt eerst geplaatst) de plaats op de ranking.

Na het opmaken van de EINDRANGSCHIKKING worden de 64 hoogst geklasseerde spelers, die de Belgische nationaliteit bezitten, automatisch geselecteerd voor het Belgisch Kampioenschap Men.

10.20. Prijzenpot per tornooi.

Winnaar	400,00 €
Runner-up	220,00 €
1/2 <sup>de</sup> finalisten	110,00 €
1/4 <sup>de</sup> finalisten	80,00 €
1/8 <sup>ste</sup> finalisten	50,00 €
1/16 <sup>de</sup> finalisten	30,00 €
Hoogste Break	50,00 €

10.21. Eindprijzenpot ( onder voorbehoud van goedkeuring).

Laureaat	400,00 €	9 <sup>de</sup> – 10 <sup>de</sup> plaats	100,00 €
2 <sup>de</sup> plaats	250,00 €	11 <sup>de</sup> – 12 <sup>de</sup> plaats	90,00 €
3 <sup>de</sup> plaats	175,00 €	13 <sup>de</sup> – 14 <sup>de</sup> plaats	80,00 €
4 <sup>de</sup> plaats	150,00 €	15 <sup>de</sup> – 16 <sup>de</sup> plaats	70,00 €
5 <sup>de</sup> – 6 <sup>ste</sup> plaats	120,00 €		
7 <sup>de</sup> – 8 <sup>ste</sup> plaats	110,00 €	Hoogste Break	1,00 € per punt (*)

(\*) Als meer dan 1 speler dezelfde break scoren dan wordt het bedrag uitgekeerd aan de speler die als eerste deze break is gelukt.

De mogelijke uitbetaling van de eindprijzenpot gebeurt op het Belgisch Kampioenschap en de uitbetaling ervan zal jaarlijks voor 31 december van het lopende seizoen worden genomen. Alleen de spelers, die de Belgische nationaliteit bezitten, komen in aanmerking om te delen in de eindprijzenpot.

Spelers die niet aan het BK deelnemen verliezen elk recht op hun verworven eindprijs van de BR.

10.22. Na de publicatie van een wedstrijdschema zullen géén wijzigingen meer worden doorgevoerd tenzij een college, bestaande uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de ondervoorzitter(s), bij meerderheid anders zou beslissen en dit zonder rekening te houden met mogelijke precedenteren.

10.23. De BBSA-beheerraad behoudt zich steeds het recht voor om, indien de omstandigheden dit vereisen, wijzigingen en/of aanpassingen aan dit reglement aan te brengen.

10.24. Kandidaturen van een club voor de ontvangst van een Belgium Rankingtornooi dienen schriftelijk te worden bezorgd aan het secretariaat van BBSA en dit voor 15 JULI van het betreffende snookerseizoen.

Als een kandidatuur vanuit een gewest niet of niet tijdig is ontvangen dan kunnen ook clubs uit andere gewesten zich kandidaat stellen voor het geplande tornooi.

10.25. Planning

SEIZOEN	TORNOOI 1	TORNOOI 2	TORNOOI 3	TORNOOI 4	TORNOOI 5
2008 – 2009	W.-VLAANDEREN	ANTWERPEN	LIMBURG	O.-VLAANDEREN	FFS
2009 – 2010	BRABANT	W.-VLAANDEREN	ANTWERPEN	LIMBURG	O.-VLAANDEREN
2010 – 2011	FFS	BRABANT	W.-VLAANDEREN	ANTWERPEN	LIMBURG
2011 – 2012	O.-VLAANDEREN	FFS	BRABANT	W.-VLAANDEREN	ANTWERPEN
2012 – 2013	LIMBURG	O.-VLAANDEREN	FFS	BRABANT	W.-VLAANDEREN
2013 – 2014	ANTWERPEN	LIMBURG	O.-VLAANDEREN	FFS	BRABANT

## HOOFDSTUK XI - BELGISCHE KAMPIOENSCHAPPEN

### 11.1. BASISVOORWAARDEN & TOEWIJZING.

Bij de toewijzing van een Nationaal Kampioenschap zal vooral met volgende criteria zeker rekening worden gehouden :

- De allerhoogste prioriteit zal worden gegeven aan locaties waar de venue is afgezonderd van een speelzaal waar dagdagelijks de snookersport wordt beoefend. Dit waarborgt tenminste een zekere neutraliteit voor ALLE deelnemers.
- Het is uiteraard zeer belangrijk dat spelers voor een nationale titelstrijd als bekroning in de allerbeste omstandigheden moeten kunnen aantreden. Sportief denken we dan eerst en vooral aan de kwaliteit en het onderhoud van de snookertafels, de gebruikte verlichting en de directe omgeving.
- Het is praktisch en organisatorisch aangewezen om zo weinig mogelijk verschillende locaties te hebben.

### 11.2. Basisverplichtingen voor een **ORGANISATOR** :

- 11.2.1. minstens 3 à 4 weken beschikken over voldoende tafels voor alle categorieën ;
- 11.2.2. de finale moet minstens door 200 toeschouwers op zitplaatsen kunnen worden bijgewoond ;
- 11.2.3. een tornooisecretariaat organiseren waar o.a. gebruik kan worden gemaakt van stroomvoorzieningen voor computer, printer, telefoon, fax, ... ;
- 11.2.4. de beschikbaarheid garanderen van een microfoon en van een telefoon- & faxtoestel ;
- 11.2.5. een serene sfeer garanderen gedurende de volledige duur van een kampioenschap ;
- 11.2.6. een perfecte staat van snookertafels, hulpstukken en verlichting waarborgen ;
- 11.2.7. de accommodatie zo inrichten en organiseren dat storende elementen tot een minimum worden beperkt ;
- 11.2.8. de arena afbakenen zodat spelers en toeschouwers weten waar zij zich mogen plaatsen en verplaatsen ;
- 11.2.9. Tijdens de volle duur van een kampioenschap is het in de arena voor alle aanwezigen **VERBODEN OM TE ROKEN** , alsook om alcoholische dranken tijdens de wedstrijden te verbruiken. **Ook versnaperingen zijn in de venue niet toegestaan om te verbruiken ;**
- 11.2.10. Een mogelijkheid voorzien om van een uitgebreide snack of een lichte maaltijd te genieten ;
- 11.2.11. Instemmen met de organisatie van een slotplechtigheid door BBSA, indien elders betere voorwaarden kunnen worden bedongen voor het leveren van een hapje en een drankje en/of als er zich een milde schenker aanmeldt ;
- 11.2.12. Het aankopen van aandenkens en bekertjes in overleg met BBSA.

### 11.3. **BBSA** zal zorg dragen voor :

- 11.3.1. het opmaken van de aankondigingen en het versturen van affiches ;
- 11.3.2. het verstrekken van beschikbare informatie bij de samenstelling van een bijkomend programmaboekje, indien de organisator erom verzoekt ;
- 11.3.3. het verwerken van inschrijvingen en selecties ;
- 11.3.4. het opmaken en samenstellen van een wedstrijdschema ;
- 11.3.5. het verstrekken van info i.v.m. speeldagen en -uren ;
- 11.3.6. het oproepen van scheidsrechters ;
- 11.3.7. het verzorgen van de tornooileiding en het leveren van een hoofdscheidsrechter ;
- 11.3.8. **het ter beschikking stellen van max. 12 snookertafels**
- 11.3.9. het ter beschikking stellen van max. 12 sets snookerballen en van max. 12 elektronische scoreborden ;
- 11.3.10. het betalen van scheidsrechtersvergoedingen.

11.4. De verbruikskosten van het tornooisecretariaat (tornooileider + hoofdscheidsrechter) zijn altijd ten laste van de organisator.

### 11.5. AFVAARDIGINGEN.

- 11.5.1. voor het **BK LADIES** : 16 deelnemers, zijnde de winnares en de runner-up van het vorige BK & de 14 eerst geklasseerde van de ranking van de nationale preselectietornooien ;
- 11.5.2. voor het **BK CADETS** : 24 deelnemers, zijnde de winna(a)r(es) en de runner-up van het vorige BK & de 8 eerst geklasseerde van de ranking van de nationale preselectietornooien & 14 spelers worden via de gewesten afgevaardigd waarbij elk gewest 2 spelers mag afvaardigen.

Als de winna(a)r(es) en/of de runner-up niet meer (kunnen) deelnemen worden de volgende gerangschikte van de nationale ranking opgeroepen. Plaatsen die door gewesten niet tijdig worden ingevuld worden toegewezen pro rata het aantal speelgerechtigde cadets op datum van 31 mei van het voorbije seizoen ;

- 11.5.3. voor het **BK JUNIORS** : 24 deelnemers, zijnde de winna(a)r(es) en de runner-up van het vorige BK & de 8 eerst geklasseerde van de ranking van de nationale preselectietornooien & 14 spelers worden via de gewesten afgevaardigd waarbij elk gewest 2 spelers mag afvaardigen.

Als de winna(a)r(es) en/of de runner-up niet meer (kunnen) deelnemen worden de volgende gerangschikte van de nationale ranking opgeroepen. Plaatsen die door gewesten niet tijdig worden ingevuld worden toegewezen pro rata het aantal speelgerechtigde juniors op datum van 31 mei van het voorbije seizoen ;

- 11.5.4. voor het **BK MASTERS** : 32 deelnemers, zijnde de winna(a)r(es) en de runner-up van het vorige BK & de 16 eerst geklasseerde van de ranking van de nationale preselectietornooien & 2 spelers per erkend gewest. Als de winna(a)r(es) en/of de runner-up niet meer (kunnen) deelnemen worden de volgende gerangschikte opgeroepen ;

- 11.5.5. voor het **BK MASTERS + 50 JAAR** : 16 deelnemers, zijnde de winna(a)r(es) en de runner-up van het vorige BK & de 7 eerst geklasseerde spelers van de ranking van de nationale preselectietornooien & 1 speler per erkend gewest. Als de winna(a)r(es) en/of de runner-up niet meer (kunnen) deelnemen worden de volgende gerangschikte spelers opgeroepen ;

- 11.5.6. voor het **BK SENIOREN** : 160 deelnemers, zijnde de winna(a)r(es) en de runner-up van het vorige BK & de 64 eerst geklasseerde van de Belgium Ranking (als de winna(a)r(es) en/of de runner-up niet meer (kunnen) deelnemen worden de volgende gerangschikte opgeroepen) & 94 spelers worden via de gewesten afgevaardigd, pro rata het aantal speelgerechtigden op datum van 31 mei van het voorbije seizoen ;

- 11.5.7. voor het **BK PLOEGEN** : 16 ploegen, zijnde de winnaar en de runner-up van het vorige BK & 2 ploegen per erkend gewest. Als de winnaar en/of de runner-up niet meer (willen/kunnen) aantreden voor het gewest waarvoor de titel werd behaald dan worden de respectievelijke vervangers aangeduid a.d.h. van de resultaten van het vorige kampioenschap. De 1<sup>ste</sup> reserve is de ploeg die in de 1/2<sup>de</sup> finales tegen de latere winnaar heeft verloren en de 2<sup>de</sup> reserve is de ploeg die tegen de latere verliezende finalist heeft verloren. Als er dan nog open plaatsen zijn en/of als er eventueel ploegen ontbreken dan wordt de tabel aangevuld pro rata de aangesloten leden op het einde van het afgesloten kalenderjaar.

- 11.5.8. De raad van bestuur BBSA kan het aantal deelnemers BK tijdens het seizoen aanpassen naargelang het aantal deelnemers aan de NR per categorie en dit tot uiterlijk 31/01 van het lopende seizoen.

## 11.6. ALGEMEENHEDEN.

- 11.6.1. Alle wedstrijden worden op een 'standaard snookertafel' gespeeld volgens de reglementen van BBSA (Belgium Billiards and Snooker Association), EBSA (European Billiards and Snooker Association), IBSF (International Billiards and Snooker Federation) en WSA (World Snooker Association).

- 11.6.2. Enkel leden die speelgerechtigd zijn mogen deelnemen aan een nationale titelstrijd. Met uitzondering van het BK Dubbels en het BK English Billiards worden de Belgische Kampioenschappen georganiseerd via '**INVITATIE**'. In het belang van de kampioenschappen kan de raad van bestuur BBSA partijen ten allen tijde het recht tot uitnodiging ontzeggen indien men van oordeel is dat het algemeen beeld van **FAIR PLAY** kan worden geschaad.

- 11.6.3. Per inschrijving bij een BK DUBBELS en/of de BEKER VAN BELGIE mag maximum 1 speler de niet-Belgische nationaliteit hebben.

- 11.6.4. Bij aanvang van het seizoen legt BBSA het aantal toe te wijzen plaatsen per categorie vast a.d.h.v. de ledenbestanden op 31 mei van het voorbije seizoen.

11.6.5. De **TORNOOILEIDING** van alle Belgische kampioenschappen is in handen van minstens één BBSA-bestuurder en/of een speciaal daartoe gevolmachtigde. Deze taak kan echter, zelfs tijdelijk, alleen worden overgedragen aan de hoofdscheidsrechter van dienst en/of aan een BBSA-bestuurder. Alle beslissingen van de toernooleiding zijn bindend op organisatorisch gebied, alle beslissingen van de hoofdscheidsrechter zijn bindend qua snookerreglementering.

11.6.6. Alle deelnemers dienen zich steeds 15 minuten vóór aanvang van hun 1<sup>ste</sup> wedstrijd persoonlijk en in wedstrijdkleedij bij de officiële inschrijvingstafel, d.i. bij de toernooleider van dienst, aan te melden.

Een speler moet zijn/haar identiteit kunnen bewijzen met mogelijk een schriftelijke uitnodiging, die vergezeld is van de lidkaart van VSF / FFS en/of de identiteitskaart, zoniet riskeert men bewust om geweigerd te worden.

11.6.7. Indien de toernooleiding het noodzakelijk acht voor het verloop van het toernooi dan mag men afwijken van de oorspronkelijk geplande speeldata en/of -uren.

11.6.8. Elke **AFWEZIGHEID** op een BK dient VOOR aanvang van de wedstrijd te worden gemeld aan de toernooleiding. Binnen de 10 kalenderdagen dient elke afmelding vervolgens schriftelijk te worden gewettigd en/of bevestigd. Op de eerstvolgende vergadering zal de Raad van Bestuur BBSA, zetelend in de functie van tuchtcommissie, individueel een uitspraak doen.

Als een afwezigheid echter als niet-verwittigd en/of niet-gewettigd wordt bestempeld dan zal er een schorsing worden uitgesproken van minstens 1 maand. Bij NIET-AANTREDEN riskeert een speler ALTIJD een uitsluiting voor een volgend kampioenschap.

11.6.9. Nooit of te nimmer zal overmacht / heirkraft automatisch worden aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd. Daarom betekent '**NIET AANWEZIG**' zijn :

op het gepland aanvangsuur .....	VERLIES van het 1 <sup>ste</sup> FRAME ;
na 15 minuten .....	VERLIES van het 2 <sup>de</sup> FRAME ;
na 30 minuten .....	VERLIES van de WEDSTRIJD.

## 11.7. KLEDIJVOORSCHRIFTEN.

11.7.1. Deelnemers aan kampioenschappen zijn ten allen tijde gebonden aan de voorschriften betreffende "snookerkledij". (zie hoofdstuk 4)

11.7.2. Alle kledingstukken dienen steeds te worden gedragen zoals de voorschriften en de gangbare normen en zeden dit verlangen. Een speler is uiteraard zelf verantwoordelijk voor de toepassing van de kledijvoorschriften maar een scheidsrechter van dienst dient naast de toepassing van het snookerreglement steeds attent toe te zien op een correcte toepassing van andere afspraken en reglementen.

## 11.8. KLACHTEN

11.8.1. Tijdens een wedstrijd : Als een speler een klacht i.v.m. de toepassing van het snookerreglement zou hebben, dan kan hij/zij op een discrete en beleefde manier aan de scheidsrechter van dienst de aanwezigheid vragen van de hoofdscheidsrechter. Als een speler echter een klacht verschillend van de toepassing van het snookerreglement zou hebben, dan kan hij/zij steeds op een discrete en beleefde manier aan de scheidsrechter van dienst de aanwezigheid vragen van de toernooleider. Deze neemt uiteindelijk de definitieve beslissing. Alle partijen dienen steeds deze beslissing te aanvaarden en te respecteren.

11.8.2. Na afloop van een wedstrijd : Elke speler kan na afloop van zijn/haar wedstrijd een klacht of een opmerking op de achterkant van een wedstrijdformulier formuleren. Deze dient dan op de eerstvolgende samenkomst van de tuchtcommissie te worden behandeld.

11.8.3. De toernooleiding is ten allen tijde gemachtigd om wedstrijden te onderbreken op het einde van een frame en te verplaatsen, indien het verdere verloop van een kampioenschap in gevaar zou worden gebracht.

- 11.8.4. De wedstrijden van het BK cadets / juniors / ladies / masters / senioren / dubbels / Beker van België worden gespeeld met rechtstreekse uitschakeling.
- 11.8.5. Spelers die (mondeling en/of schriftelijk) een uitnodiging krijgen om het officiële gedeelte van een kampioenschap of een slotplechtigheid bij te wonen dienen zich steeds aan te melden in snookerkledij. Bij weigering en/of bij afwezigheid verliest men mogelijk elk recht op verworven prijzengelden en/of verworven aandenkens en trofeeën en/of verworven afvaardigingen naar andere kampioenschappen.
- 11.8.6. Alle leden die zetelen in de commissie voor organisatie van een BK kunnen bij een meerderheidsbeslissing een 'Trofee voor (snooker)Sportverdienste' toekennen, waarbij het de bedoeling is om een bepaalde persoon, een bepaald feit of een bepaalde gebeurtenis van het afgelopen seizoen een beetje in de verf te zetten.
- 11.8.7. De raad van bestuur BBSA behoudt zich steeds het recht voor om de vorm en de inhoud van dit reglement te wijzigen.

## HOOFDSTUK XII - PROVISIONAL RANKING

- 12.1. Een provisional ranking wordt voor alle betreffende categorieën gebruikt voor de bepaling van de afvaardiging naar kampioenschappen.
- 12.2. Voor alle categorieën wordt bij de start van het seizoen op 1 juli een provisional ranking opgemaakt. Deze bestaat uit de resultaten van de betreffende selectietoernooien + het betreffende Belgische kampioenschap van de 2 laatste seizoenen.
- 12.3. Als een seizoen eenmaal is begonnen dan worden telkens de oudste resultaten vervangen naarmate een toernooi binnen een categorie heeft plaats gevonden.
- 12.4. PROVISIONELE RANKING MEN

2 YEAR 'PROVISIONAL' RANKING MEN				
Ranking	RESULTATEN - laatste seizoen -1		RESULTATEN - laatste seizoen	
	BR1 - BR5	BK Men	BR1 - BR5	BK Men
Winner	125	300	125	300
Runner-Up	100	250	100	250
003 - 004	80	200	80	200
005 - 008	70	175	70	175
009 - 016	60	150	60	150
017 - 032	50	125	50	125
033 - 064	40	100	40	100
065 - 096	30	75	30	75
097 - 128	20	50	20	50
129 - 160	10	25	10	25

- 12.5. PUNTENVERDELING PROVISIONELE RANKING MASTERS

2 YEAR PROVISIONAL RANKING MASTERS				
Ranking	RESULTATEN - laatste seizoen -1		RESULTATEN - laatste seizoen	
	NR1 - NR5	BK Masters	NR1 - NR5	BK masters
Winner	65	175	65	175
Runner-Up	55	150	55	150
3 - 4	48	125	48	125
5 - 8	40	100	40	100
9 - 16	35 - 30	75	35 - 30	75
17 - 32	---	50	---	50
Zaterdag ronde 1	43 - 38	---	43 - 38	---
Zaterdag ronde 2	33	---	33	---
Poule 3	29	---	29	---
Poule 4	26	---	26	---
Poule 5	24	---	24	---
Poule 6	24	---	24	---

12.6. PUNTENVERDELING PROVISIONELE RANKING ANDERE CATEGORIEEN

<b>2 YEAR PROVISIONAL RANKING CADETS / JUNIORS / LADIES</b>				
Ranking	RESULTATEN - laatste seizoen-1		RESULTATEN - laatste seizoen	
	NR1 - NR5	BK 2006	NR1 - NR5	BK 2007
Winner	75	175	75	175
Runner-Up	60	150	60	150
3 - 4	50	125	50	125
5 - 8	40	100	40	100
Poule 3 / 9 - 16	30	75	30	75
Poule 4 / 17 - 32	25	50	25	50
Poule 5 / 33 - 48	20	---	20	---
Poule 6 / 49 - 64	15	---	15	---

## HOOFDSTUK XIII - INTERNATIONALE TORNOOIEN - AFVAARDIGINGEN

### 13.1. ALGEMEENHEDEN EN AFSPRAKEN.

Elke speler en/of official die wordt geselecteerd om BBSA en/of om VSF/FFS te vertegenwoordigen bij een internationaal tornooi, verklaart om bijkomend de volgende regels in acht te nemen :

- 13.1.1. Hij/Zij dient zich zoals afgesproken tijdig aan te bieden om het vertrek niet in gevaar te brengen, zoniet dien(t)en de overtreder(s) mogelijke extra-kosten zelf te dragen en alle reeds betaalde kosten door BBSA en/of door de erkende federaties VSF/FFS kunnen worden teruggevorderd van de overtreder(s).
- 13.1.2. Hij/Zij verbindt er zich toe de verantwoordelijke begeleider onvoorwaardelijk te gehoorzamen en te respecteren.
- 13.1.3. Hij/Zij zal steeds voldoen aan het dragen van 'snookerkledij' :
  - tijdens een openingsceremonie ;
  - tijdens alle te spelen wedstrijden en
  - tijdens een sluitingsceremonie.
- 13.1.4. Hij/Zij zal tijdens de wedstrijden nooit reclame en/of emblemen dragen van derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de verantwoordelijke begeleider.
- 13.1.5. Indien BBSA een embleem en/of een logo zou overhandigen zal hij/zij dit embleem en/of logo verplicht op de vest of gilet als onderdeel van de 'snookerkledij' aanbrengen.
- 13.1.6. De verantwoordelijkheid van BBSA en van de verantwoordelijke begeleider beperkt zich bij een verplaatsing of een verblijf in het buitenland tot de grenzen van de afgesloten spelersverzekering. Daarnaast is een geselecteerde dus volledig verantwoordelijk voor zijn/haar daden.
- 13.1.7. Een eventueel vroegtijdige terugkeer kan enkel mits het schriftelijk akkoord van de verantwoordelijke begeleider, zoniet gebeurt dit op vrijwillige basis, op eigen verantwoordelijkheid en op eigen kosten.
- 13.1.8. Het niet naleven van gemaakte afspraken kan leiden tot ernstige sancties zoals :
  - onmiddellijke terugzending ;
  - terugbetaling van gemaakte kosten door BBSA ;
  - onmiddellijke schorsing tot behandeling van de zaak voor een bevoegde tuchtcommissie.

### 13.2. AFVAARDIGINGEN BUITENLANDSE WEDSTRIJDEN.

Bij een selectie voor een buitenlandse wedstrijd zullen chronologisch de volgende spelers een uitnodiging krijgen tot het maximum aantal inschrijvingen wordt bereikt. Een uitnodiging is geheel onafhankelijk van een mogelijke tussenkomst in de onkosten :

#### 13.2.1. **WK AMATEURS :**

- a. De nummer 1 in de stand van de provisional ranking HEREN op datum van 1 augustus van elk kalenderjaar
- b. De nummer 2 in de stand van de provisional ranking HEREN op datum van 1 augustus van elk kalenderjaar
- c. Beslissing selectiecommissie

#### 13.2.2. **WK LADIES**

- a. De nummer 1 in de stand van de provisional ranking LADIES op datum van 1 augustus van elk kalenderjaar
- b. De nummer 2 in de stand van de provisional ranking LADIES op datum van 1 augustus van elk kalenderjaar
- c. Beslissing selectiecommissie

#### 13.2.3. **WK – 21 JAAR**

- a. De nummer 1 in de stand van de provisional ranking JUNIORS op datum van 1 juni van elk kalenderjaar

- b. De nummer 2 in de stand van de provisional ranking JUNIORS op datum van 1 juni van elk kalenderjaar
- c. Beslissing selectiecommissie

#### 13.2.4. **WK MASTERS**

- a. De nummer 1 in de stand van de provisional ranking MASTERS op datum van 1 juni van elk kalenderjaar
- b. De nummer 2 in de stand van de provisional ranking MASTERS op datum van 1 juni van elk kalenderjaar
- c. Beslissing selectiecommissie

#### 13.2.5. **EK AMATEURS**

- a. De nummer 1 in de stand van de provisional ranking HEREN op datum van 1 april van elk kalenderjaar
- b. De nummer 2 in de stand van de provisional ranking HEREN op datum van 1 april van elk kalenderjaar
- c. Beslissing selectiecommissie

#### 13.2.6. **EK LADIES**

- a. De nummer 1 in de stand van de provisional ranking LADIES op datum van 1 april van elk kalenderjaar
- b. De nummer 2 in de stand van de provisional ranking LADIES op datum van 1 april van elk kalenderjaar
- c. Beslissing selectiecommissie

#### 13.2.7. **EK MASTERS**

- a. De nummer 1 in de stand van de provisional ranking MASTERS op datum van 1 april van elk kalenderjaar
- b. De nummer 2 in de stand van de provisional ranking MASTERS op datum van 1 april van elk kalenderjaar
- c. Beslissing selectiecommissie

#### 13.2.8. **EK – 19 JAAR**

- a. De nummer 1 in de stand van de provisional ranking JUNIORS op datum van 1 januari van elk kalenderjaar
- b. De nummer 1 in de stand van de provisional ranking CADETS op datum van 1 januari van elk kalenderjaar
- c. Beslissing selectiecommissie

#### 13.2.9. **EUROPEAN TEAM CUP**

Beslissing selectiecommissie

#### 13.2.10. **ANDERE ORGANISATIES**

Op initiatief van de voorzitter van de vereniging zal een selectiecommissie, bestaande uit minstens 3 leden van verschillende gewesten en waarbij alle aanwezige federaties vertegenwoordigd zijn, waaronder de voorzitter of zijn vervanger, een voorstel tot afvaardiging overhandigen aan de raad van bestuur waarbij naast klassementen van de afgelopen seizoenen vooral rekening zal worden gehouden met het gedrag, de geleverde inspanningen en de progressiemarge van een speler.

13.3. Indien een speler een uitnodiging ontvangt van de internationale overkoepelende federaties EBSA en IBSF om aan te treden in een internationaal kampioenschap dan krijgt deze speler bij goedkeuring door de raad van bestuur de rangorde 1 en mogelijk volgende van afvaardiging.

Een basisvoorwaarde bij deze regel is dat de speler 12 maanden voor de uitnodiging aan minstens 3 nationale toernooien moet hebben deelgenomen.

Alle andere plaatsen schuiven gewoon een plaats naar beneden.

13.4. Bij openstaande schulden van een gewest aan BBSA/VSF/FFS kan een afvaardiging van een speler van het betrokken gewest in het gedrang komen. Dit zal door de raad van bestuur worden behandeld.

#### 13.5. FINANCIELE TUSSENKOMSTEN – VERGOEDINGEN BUITENLANDSE WEDSTRIJDEN

13.5.1. Een tussenkomst van de federatie in de onkosten voor buitenlandse verplaatsingen is eerst en vooral volledig afhankelijk van de beschikbaarheid van financiële middelen en mogelijkheden.

13.5.2. BBSA en/of zijn erkende federaties VSF / FFS zullen steeds het inschrijvingsgeld voor de toernooien vergoeden, die zijn vermeld onder punt 13.2., tenzij de raad van bestuur op voorhand anders zou beslissen.

13.5.3. Op voorwaarde dat er voldoende financiële middelen kunnen worden gevonden dan zijn de meest courante tussenkomsten bij een afvaardiging :

13.5.3.1. Voor een 1<sup>ste</sup> afgevaardigde van een categorie : de verplaatsings- en de verblijfskosten of een gedeelte ervan zullen bij afvaardiging worden gedragen door BBSA en/of door de erkende federaties VSF en FFS.

13.5.3.2. Voor een 2<sup>de</sup> afgevaardigde van een categorie : de verplaatsingskosten of een gedeelte ervan zullen bij afvaardiging worden gedragen door BBSA en/of door de erkende federaties VSF en FFS.

In de mate van het mogelijke wordt bijkomend een supplement voorzien voor de verblijfskosten.

13.5.3.3. Voor een mogelijke 3<sup>de</sup> afgevaardigde van een categorie : alle kosten zullen in principe door de speler zelf worden gedragen !

In de mate van het mogelijke wordt een tussenkomst voorzien voor de verplaatsingskosten.

13.5.4. Als BBSA en/of zijn erkende federaties VSF – FFS de verplaatsings- en/of de verblijfskosten, of een deel van de kosten, voor een speler of een official heeft vereffend of heeft beloofd om te vereffenen dan is de betrokkene niet gemachtigd om op eigen initiatief wijzigingen aan te brengen aan de gemaakte planning en afspraken. Als dit toch zou gebeuren dan riskeert de betrokkene om de kosten of een deel ervan zelf te moeten dragen.

## HOOFDSTUK XIV - FINANCIEN & VERZEKERINGEN

- 14.1. Een kascommissaris krijgt als opdracht om tijdens het boekjaar inkomsten en uitgaven te verifiëren, de rekeningen en balansen te controleren en verslag uit te brengen aan de algemene vergadering. Het is daarom raadzaam om geen lid van de raad van bestuur te benoemen voor deze functie.
- 14.2. Aangeslotenen van de vereniging worden niet betaald voor hun geleverd vrijwilligerswerk maar ze kunnen wel een vergoeding voor gemaakte onkosten ontvangen.
- Het betreft alleen de reële of de werkelijke kosten, die door een vrijwilliger worden gemaakt, die na goedkeuring van de raad van bestuur kunnen worden terug betaald.
- De gemaakte kosten worden enkel terug betaald op basis van bewijsstukken (kastickets, facturen, bonnen, ...) die dienen te worden bijgehouden en in de boekhouding ingeschreven.
- De vergoeding wordt steeds beperkt door de gemaakte kosten en de bewijsstukken.
- 14.3. Bij het aanbrengen van financiële sponsoring voor uitdrukkelijk de algemene werking van de vereniging BBSA, met een minimum van 500,00 € per sponsor, ontvangt de aanbrenger een vergoeding van gemaakte onkosten, met een maximum van 20 % van het sponsorbedrag
- 14.3.1. indien het afgesproken bedrag is volstort en
- 14.3.2. indien voldoende bewijsstukken bij de penningmeester worden afgeleverd.
- 14.4. Bij het aanbrengen van financiële sponsoring voor BBSA met het oog op de organisatie en/of de medewerking aan een project en/of een evenement, zoals bvb. nationale of internationale wedstrijden en kampioenschappen, met een minimum van 500,00 € per sponsor, ontvangt de aanbrenger een vergoeding van gemaakte onkosten, indien deze al niet zijn vergoed, met een maximum van 20 % van het sponsorbedrag
- 14.4.1. indien hij/zij op voorhand een aanvraag heeft gedaan bij de raad van bestuur BBSA en
- 14.4.2. indien hij/zij een goedkeuring heeft gekregen van de raad van bestuur BBSA om kosten in te dienen en
- 14.4.3. indien het afgesproken bedrag is volstort.
- 14.5. Bij het aanbrengen van een materiële sponsor voor BBSA krijgt de aanbrenger zijn gemaakte kosten terug betaald
- 14.5.1. indien op voorhand een aanvraag is ingediend bij de raad van bestuur van BBSA en
- 14.5.2. indien een aanvraag door de raad van bestuur van BBSA positief wordt beantwoord en
- 14.5.3. indien betalingbewijzen bij de penningmeester worden binnen geleverd.
- Het te vergoeden bedrag is steeds te bepalen in overleg met de raad van bestuur BBSA waarbij de raad ingeval meningsverschillen een beslissing zal nemen.
- 14.6. BBSA is via zijn erkende federaties VSF en FFS voor alle leden verzekerd. De factuur wordt jaarlijks opgesplitst voor de erkende leden VSF en FFS.
- 14.7. De verzekering omvat enkel de activiteiten die erkend worden door BBSA. Specifieke dekkingen zoals leden met een opdracht naar het buitenland, kunnen voor het risico apart worden verzekerd.
- 14.8. Als er zich een ongeval voordoet dan moet het secretariaat binnen de voorgeschreven termijn worden gecontacteerd (zie polisvoorwaarden).

## HOOFDSTUK XV - TUCHTREGELS

### 15.1. ALGEMEEN.

- 15.1.1. Een overtreding van de statuten, het huishoudelijk reglement, het reglement betreffende de medisch verantwoorde sportbeoefening en de bijzondere reglementen zoals daar zijn de reglementen van de erkende federaties VSF en FFS en de uitbreiding van de reglementen van de aangesloten gewesten, door een erkende federatie VSF of FFS, door een erkend gewest, door een club, door een ploeg en/of door de hierbij aangesloten personen, zal tot gevolg hebben dat de overtreder(s) kunnen wordt(en) bestraft.
- 15.1.2. Alle klachten gericht tegen leden of organen van de vereniging, uitgaande van leden of derden zullen worden onderworpen aan een tuchtorgaan, die ze zal onderzoeken met inachtneming van wetgevingen en voorgeschreven procedures.
- 15.1.3. In een klacht moeten zeker worden vermeld :
- 15.1.3.1. de naam, voornaam, adres, lidnummer en geboortedatum van de indiener(s),
  - 15.1.3.2. een duidelijke omschrijving van de klacht, liefst met een verwijzing naar de overtredingen van het huishoudelijk reglement, evenals alle beschikbare gegevens van de aangeklaagde(n),
  - 15.1.3.3. de naam en voornaam van getuigen en zo mogelijk een getuigenverslag,
  - 15.1.3.4. de datum en handtekening van de indiener(s) van de klacht + zie punt 15.1.7.1.
- 15.1.4. Een overtreding dient in 1<sup>ste</sup> aanleg steeds te worden behandeld door het laagst mogelijke bestuursniveau in functie van de overtreding.
- Ernstige bedreigingen en/of fysieke geweldpleging t.o.v. bestuurders of personen die een officiële functie bekleden zal in 1<sup>ste</sup> aanleg bij het tuchtorgaan starten dat normaal een hoger beroep zou behandelen.
- 15.1.5. Organen die binnen de vereniging kunnen zetelen zijn :
- 15.1.5.1. binnen een gewest : een Gewestelijke TuchtCommissie, afgekort tot GTC ;
  - 15.1.5.2. binnen de erkende federaties VSF / FFS :
    - een tuchtcommissie,
      - VSF – Vlaamse TuchtCommissie, afgekort tot VTC
      - FFS – Commission d’Ordre Disciplinaire Francophone, abrégés à CODF
    - een beroepscommissie,
      - VSF – Vlaamse BeroepsCommissie, afgekort tot VBC
      - FFS – Commission d’Arbitrage Francophone, abrégés à CAF
    - een commissie voor cassatie,
      - VSF – Vlaamse Commissie voor Cassatie, afgekort tot VCC
      - FFS – Commission de Cassation Francophone, abrégés à CCF
  - 15.1.5.3. binnen de vereniging BBSA :
    - de Nationale TuchtCommissie, afgekort tot NTC – Commission d’Ordre Disciplinaire National, abrégés à CODN
    - de Nationale BeroepsCommissie, afgekort tot NBC – Commission d’Arbitrage National, abrégés à CAN
    - de nationale commissie voor cassatie, afgekort tot NCC – Commission de Cassation National, abrégés à CCN
  - 15.1.5.4. In de mate van het mogelijke zal worden getracht om zowel voor de NTC (CODN), de NBC (CAN) en de NCC (CCN) een nederlandsstalige en een franstalige commissievoorzitter aan te stellen en dit om tijdrovende en vaak dure vertalingen uit te kunnen sparen.
- 15.1.6. Alle klachten welke niet specifiek resorteren onder de federaties VSF / FFS of rechtstreeks onder de aangesloten gewesten vallen onder de bevoegdheid van de nationale tuchtcommissie.

- 15.1.7. Een klacht, van welke aard ook, die wordt ingediend door een lid (leden) van de vereniging, die geen officiële bestuursfunctie bekle(e)d(t)en, is alleen ontvankelijk indien :
- 15.1.7.1. de klacht **SCHRIFTELIJK en AANGETEKEND** wordt ingediend. Een vormvereiste is dat zij minstens door de volgende personen is ondertekend :
- een klacht ingediend door een federatie : minstens 2 raadsleden ;
  - een klacht ingediend door een gewest : minstens 2 gewestraadsleden ;
  - een klacht ingediend door een club : minstens 2 clubverantwoordelijken ;
  - een klacht ingediend door een ploeg : minstens 2 ploegleden ;
  - een klacht ingediend door een speler : de betrokken speler ;
- 15.1.7.2. de klacht **TIJDIG**, d.w.z. binnen de 8 kalenderdagen na een gebeuren, op het betreffende secretariaat of bij de verantwoordelijke commissievoorzitter wordt ingediend.
- Als een klacht door het secretariaat wordt ontvangen dan zal de verantwoordelijke van het secretariaat de klacht onmiddellijk overmaken aan de voorzitter van het tuchtorgaan dat deze klacht moet behandelen.
- De termijn van 8 kalenderdagen voor de ontvankelijkheid kan worden verlengd indien een meerderheid van 2/3<sup>de</sup> van het bevoegd tuchtorgaan hiervoor zou beslissen.
- 15.1.7.3. een **PROVISIE** wordt gestort, waarvan men een betalingsbewijs bij de ingediende klacht voegt.
- Als géén betalingsbewijs is bijgevoegd dan wordt een administratieve kost van 25,00 € aangerekend en als de provisie 7 kalenderdagen na postdatum van het aangetekend schrijven door het bevoegd orgaan nog niet volledig is ontvangen dan wordt een ingediende klacht geseponeerd. De kosten blijven ten laste van de indiener(s).
- De provisie bedraagt voor elke behandeling door :
- |   |          |
|---|----------|
| • een gewestelijke tuchtcommissie ;                                 | 40,00 €  |
| • een tuchtcommissie van de erkende federaties VSF / FFS ;          | 60,00 €  |
| • een beroepscommissie van de erkende federaties VSF / FFS ;        | 80,00 €  |
| • een commissie voor cassatie van de erkende federaties VSF / FFS ; | 100,00 € |
| • een nationale tuchtcommissie ;                                    | 60,00 €  |
| • een nationale beroepscommissie ;                                  | 80,00 €  |
| • een nationale commissie voor cassatie ;                           | 100,00 € |
- Bij gelijk halen of als de commissie niet tot een besluit kan komen wordt de provisie volledig teruggestort. Bij ongelijk krijgen daarentegen zal de som worden geïnd als dekking voor extra ontstane administratieve en verplaatsingskosten.
- 15.1.8. Een klacht, van welke aard ook, die wordt ingediend door een lid (leden) van de vereniging, die wel een officiële bestuursfunctie bekle(e)d(t)en, is alleen ontvankelijk indien :
- 15.1.8.2. de klacht **SCHRIFTELIJK** wordt ingediend en is ondertekend door de indiener
- 15.1.8.3. de klacht **TIJDIG**, d.w.z. binnen de 8 kalenderdagen na een gebeuren, een vaststelling of het verkrijgen van bewijzen, op het betreffende secretariaat of bij de verantwoordelijke commissievoorzitter wordt ingediend.
- Als een klacht door het secretariaat wordt ontvangen dan zal de verantwoordelijke van het secretariaat de klacht onmiddellijk overmaken aan de voorzitter van het tuchtorgaan dat deze klacht moet behandelen.
- De verantwoordelijke raad van bestuur kan gestelde feiten of handelingen, al dan niet duidelijk in de statuten of het huishoudelijk reglement beschreven, aanklagen tot 18 maanden na een gebeuren via het volgen van de wet en de procedures, opgesomd in dit hoofdstuk.
- 15.1.8.4. Het storten van een provisie is niet noodzakelijk indien het een verslag betreft van een persoon die een officiële functie bekleedt of van een gemandateerde.

- 15.1.9. De veroorzaakte kosten in geval van procedure worden ten laste gelegd van de verliezende partij. Het uitspraak doende tuchtcollege kan eventueel de kosten verdelen mits daarover een gemotiveerde uitspraak te doen. De gemaakte kosten worden, in geval de verliezende partij een waarborg stortte, in mindering gebracht van deze waarborg. Onder kosten wordt verstaan :
- 15.1.9.1. de kosten van de leden van het tuchtcollege en de door het tuchtcollege opgeroepen officials,
  - 15.1.9.2. de dossierkosten, inclusief de kosten van de oproepingen,
  - 15.1.9.3. een forfaitair bedrag voor administratieve kosten, vastgelegd op 25,00 € in 1<sup>ste</sup> aanleg en 50,00 € in hoger beroep, cumulatief op te tellen.
- 15.1.10. De partij veroordeeld tot de kosten zal, indien de eerder gestorte waarborg niet voldoet, binnen de 15 kalenderdagen na het van kracht worden van de beslissing het bedrag overmaken aan het betreffende secretariaat. Is dit niet gebeurd binnen de voorziene termijn dan wordt de nalatige partij geschorst tot betaling. Bijkomend stelt deze partij zich bewust bloot aan alle mogelijke middelen tot invordering die de wet toelaat indien het bedrag van 100,00 € wordt overschreden.
- 15.1.11. Elk tuchtorgaan zal worden voorgezeten door een commissievoorzitter of zijn/haar vervanger.
- 15.1.12. Om te kunnen zetelen in een commissie die tuchtzaken behandelt moet men : de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt, over al zijn burgerlijke en politieke rechten beschikken en lid zijn van BBSA via de erkende federaties VSF of FFS.
- 15.1.13. Een commissievoorzitter regelt de werking van een commissie en duidt de leden aan die dienen te zetelen. Als een commissievoorzitter in de onmogelijkheid verkeert om te fungeren dan zal hij/zij worden vervangen door het commissielid met de hoogste ononderbroken anciënniteit.
- 15.1.14. Het is aangewezen om zo weinig mogelijk mensen in een tuchtorgaan te laten zeten die lid zijn van een bestuursorgaan binnen BBSA, binnen de erkende federaties VSF en FFS en binnen de erkende gewesten. Alle voorzitters van de gewestelijke tuchtcolleges worden automatisch opgenomen in de NTC.
- 15.1.15. Bij een even aantal zetelende leden en staking van stemmen is de stem van de commissievoorzitter doorslaggevend. De aangeduide commissieleden dienen gedurende het ganse verloop van de procedure te zetelen. Als een commissielid niet kan zetelen dan dient de zaak ofwel uitgesteld ofwel hernomen te worden voor een nieuw samen te stellen commissie.
- 15.1.16. Bij ontvangst zal de commissievoorzitter eerst soeverein oordelen over het al dan niet ontvankelijk verklaren van de ingediende klacht (voorwaarden zie 6.1.6.), zonder hierbij ook maar enige partij te moeten horen. De commissievoorzitter kan steeds beslissen de zaak te seponeren, dit wil zeggen er geen gevolg aan te verlenen maar hij/zij moet dit steeds motiveren. Bij het niet ontvankelijk en/of gegrond verklaren van een klacht worden de reële kosten afgetrokken van de waarborg, of indien ze deze overschrijden, worden ze vereffend door diegene die de klacht indiende.
- Beroep tegen deze beslissing is enkel mogelijk bij de betreffende raad van bestuur van BBSA of van de erkende federaties VSF/FFS die deze zaak alsnog mogen toewijzen aan een rechtscollege. Als het echter een zaak is die werd ingediend bij een aangesloten gewest dan zal de raad van bestuur van VSF/FFS, die bevoegd is, over de zaak een oordeel vellen.
- Voor een beroepsaanvraag inzake ontvankelijkheid zal de indiener een waarborg van 250,00 € storten en bij gelijk halen wordt deze waarborg terug betaald.
- Als blijkt dat de tuchtvoorzitter, die de zaak niet ontvankelijk heeft verklaard, de regels heeft geschonden dan kan hij/zij door de raad van bestuur worden bestraft met een boete die gelijk is aan het bedrag van de waarborg.
- 15.1.17. In geval van ontvankelijkheid van de klacht in 1<sup>ste</sup> aanleg moet dit binnen 1 maand aan de indiener worden gemeld en stelt de voorzitter van de commissie vervolgens het nodige in het werk opdat er zo spoedig mogelijk een uitspraak wordt gedaan, dit uiterlijk binnen 3 maanden na datum van het aangetekende schrijven van de klacht.
- Als aan deze voorwaarde niet wordt voldaan dan dient het bestuursorgaan van het bevoegde tuchtorgaan een schadevergoeding van 250,00 € te betalen aan de aanklager.

Indien deze termijn niet wordt gehaald dan wordt de zaak door verwezen naar de hoger liggende commissie die bevoegd is om deze zaak te behandelen. Mocht een tuchtzaak reeds op het hoogste niveau zijn ingediend dan zal de algemene vergadering een oordeel vellen.

Indien er binnen de 12 maanden geen uitspraak wordt gedaan dan spreken we over een verjaring en wordt de gestorte waarborg terug gestort + een schadevergoeding aan de aanklager van 500,00 € + alle eerdere straffingen in deze zaak komen te vervallen.

- 15.1.18. In geval van ontvankelijkheid van de klacht in hoger beroep moet dit binnen 1 maand aan de indiener worden gemeld en stelt de voorzitter van de commissie vervolgens het nodige in het werk opdat er zo spoedig mogelijk een uitspraak wordt gedaan, dit uiterlijk binnen 3 maanden na datum van het aangetekende schrijven van het beroep.

Als aan deze voorwaarde niet wordt voldaan dan dient de raad van bestuur van het bevoegde tuchtorgaan een schadevergoeding van 250,00 € te betalen aan de aanklager.

Indien deze termijn niet wordt gehaald dan wordt de zaak door verwezen naar de hoger liggende commissie die bevoegd is om deze zaak te behandelen. Mocht een tuchtzaak reeds op het hoogste niveau zijn ingediend dan zal de algemene vergadering een oordeel vellen.

Indien er binnen de 12 maanden geen uitspraak wordt gedaan dan spreken we over een verjaring en wordt de gestorte waarborg terug gestort + een schadevergoeding aan de aanklager van 500,00 € + alle eerder straffingen in deze zaak komen te vervallen.

- 15.1.19. Een commissie kan uitspraak doen over een dossier, waarbij een schuldige zijn fouten reeds zonder vooringenomenheid heeft erkend, zonder oproeping van de betrokken partijen en een sanctie voorstellen bij minnelijke schikking.

- 15.1.20. Een minnelijke schikking moet ofwel onmiddellijk ofwel per gewone brief of e-mail aan de betrokkene worden medegedeeld.

Indien de sanctie bij minnelijke schikking wordt aanvaard dan moet de betrokkene eerst schriftelijk zijn akkoord mededelen aan de commissie binnen de termijn die door de commissie is vastgesteld. De betrokkene dient ook het voorstel tot minnelijke schikking binnen de 15 dagen (zie postdatum brief) te volstorten. Er zal een tuchtprocedure worden opgestart als er na 15 dagen geen volstorting is.

Indien de sanctie bij minnelijke schikking niet wordt aanvaard dan is de gebruikelijke procedure van toepassing.

- 15.1.21. Alleen de raad van bestuur van BBSA of de raad van bestuur van de erkende federaties VSF en FFS zijn gemachtigd om een goedkeuring te geven aan diegenen die stappen willen zetten die leiden tot een mogelijke gerechtelijke vervolging. Zonder voorafgaande goedkeuring gebeurt dit steeds op eigen initiatief en in eigen naam !

Als een partij zonder goedkeuring van de raad van bestuur van BBSA of van de raad van bestuur van de erkende federaties VSF en FFS toch een klacht indient bij een officieel rechtsapparaat dan zullen alle financiële kosten en gerechtelijke beslissingen door hem persoonlijk moeten worden gedragen. De partij riskeert vervolgens ernstige sancties vanwege BBSA en/of de erkende federaties VSF/FFS.

## 15.2. TUCHTORGANEN.

- 15.2.1. Alle organen die bevoegd zijn om tuchtsancties uit te spreken worden samengesteld uit minstens 3 personen die op geen enkele wijze een persoonlijk belang mogen hebben bij de zaak. Uiteraard mogen zij ook niet betrokken zijn geweest bij een voorafgaand onderzoek want onpartijdigheid en onafhankelijkheid moeten steeds worden gegarandeerd.

- 15.2.2. De zitting van een tuchtorgaan is openbaar voor aangesloten spelers tenzij de zetelende commissieleden tijdens de voorbereiding in het belang van één van de partijen anders zou besluiten. Leden die een zitting wensen bij te wonen moeten minstens 3 kalenderdagen voor de start hun bezoek melden aan de commissievoorzitter.

Leden die de orde verstoren zullen onmiddellijk worden gesanctioneerd en mogelijk verwijderd uit de zaal.

15.2.3. Gewesten die mogen zetelen binnen een tuchtorgaan maar die niet deelnemen aan een tuchtzitting binnen BBSA en/of de erkende federaties VSF en FFS dienen 100,00 € te betalen aan de respectievelijke vereniging die de tuchtzaak behandelt. Daarbovenop kan een bijdrage worden gevraagd voor de kosten van het zetelen van een tuchtorgaan.

15.2.4. Een gewestelijke tuchtcommissie zetelt steeds onder de bevoegdheid van een gewestelijk bestuur en bestaat uit minstens 3 leden van verschillende clubs. De commissieleden zullen elke klacht apart behandelen en naar eer en geweten een oordeel vellen en tot slot een uitspraak doen.

Als een partij zich niet geheel akkoord kan verklaren met een gedane uitspraak dan heeft deze partij na de betekening van het vonnis 15 kalenderdagen (zie poststempel) de tijd om hiertegen in hoger beroep te gaan.

Hoger beroep kan worden ingesteld tegen ofwel het vonnis in zijn geheel ofwel tegen de zwaarte van het vonnis ofwel tegen gemaakte procedurefouten.

Hoger beroep dient aangetekend bij de tuchtcommissie van de betreffende erkende federaties VSF of FFS.

Gaat u niet akkoord met een vonnis van de betreffende erkende federatie VSF of FFS en zijn er door procedurefouten of miskenning van de reglementen fouten gemaakt dan kan u in cassatie gaan bij de raad van bestuur van de betreffende erkende federaties VSF of FFS. Dit moet gebeuren binnen de 15 kalenderdagen te rekenen vanaf de betekening van het vonnis. Deze uitspraak is definitief.

15.2.5. Een tuchtcommissie van de erkende federaties VSF en FFS zetelt steeds onder de bevoegdheid van de betreffende raad van bestuur en bestaat uit minstens 3 leden van verschillende gewesten indien er 2 gewesten bij de zaak betrokken zijn. De commissieleden zullen elke klacht apart behandelen en naar eer en geweten een oordeel vellen en tot slot een uitspraak doen.

Als een partij zich niet geheel akkoord kan verklaren met een gedane uitspraak dan heeft deze partij na de betekening van het vonnis 15 kalenderdagen (zie poststempel) de tijd om hiertegen in hoger beroep te gaan.

Hoger beroep kan worden ingesteld tegen ofwel het vonnis in zijn geheel ofwel tegen de zwaarte van het vonnis ofwel tegen gemaakte procedurefouten.

Hoger beroep dient aangetekend ingediend bij het persoonlijk adres van de voorzitter van de tuchtcommissie van de betreffende erkende federaties VSF of FFS.

Gaat u niet akkoord met een vonnis van de betreffende erkende federatie VSF of FFS en zijn er door procedurefouten of miskenning van de reglementen fouten gemaakt dan kan u in cassatie gaan bij de raad van bestuur van van de betreffende erkende federatie VSF of FFS. Dit moet gebeuren binnen de 15 kalenderdagen te rekenen vanaf de betekening van het vonnis. Deze uitspraak is definitief.

15.2.6. Een nationale tuchtcommissie zetelt steeds onder de bevoegdheid van de raad van bestuur en bestaat uit minstens 3 leden, waarbij ten minste 3 gewesten moeten vertegenwoordigd zijn en die met uitzondering van de commissievoorzitter met een gelijk aantal leden stemgerechtigd zijn, en waarvan de leden dossierkennis dienen te hebben maar die op géén enkele wijze persoonlijk belang hebben bij de zaak, noch betrokken zijn geweest bij het voorafgaandelijk onderzoek.

Een betrokken gewest mag van een nationale tuchtcommissie geen deel uitmaken. Men zal elke klacht apart behandelen en naar eer en geweten beslissingen nemen.

Een nationale tuchtcommissie is bevoegd om éénmalig alle mogelijke klachten, meldingen en rapporten over ernstige overtredingen van het reglement en alle zaken daarbuiten tijdens een BBSA-activiteit te behandelen.

De nationale tuchtcommissie zal worden voorgezeten door de commissievoorzitter, waarbij hij/zij wordt vervangen door de commissieondervoorzitter, indien de commissievoorzitter reeds in de voorgaande tuchtcommissie heeft gezeteld, of door het bestuurslid met het hoogst aantal aaneensluitende dienstjaren indien beide reeds hebben gezeteld.

De commissieleden zullen elke klacht apart behandelen en naar eer en geweten een oordeel vellen en een beslissing nemen.

Hoger beroep kan individueel worden ingesteld tegen ofwel het vonnis in zijn geheel ofwel tegen de zwaarte van het vonnis ofwel tegen gemaakte procedurefouten.

Hoger beroep dient aangetekend ingediend bij het persoonlijk adres van de voorzitter van de beroepscommissie van BBSA.

Als een partij zich niet geheel akkoord kan verklaren met een gedane uitspraak dan heeft deze partij 15 kalenderdagen (zie poststempel) de tijd om hiertegen via een aangetekend schrijven in beroep te gaan bij de nationale beroepscommissie.

- 15.2.7. Een nationale beroepscommissie zetelt steeds onder de bevoegdheid van de raad van bestuur en bestaat uit minstens 3 leden, waarbij ten minste 3 gewesten moeten vertegenwoordigd zijn en die met een gelijk aantal leden stemgerechtigd zijn, en waarvan de leden dossierkennis dienen te hebben maar die op géén enkele wijze persoonlijk belang hebben bij de zaak, noch betrokken zijn geweest bij het voorafgaandelijk onderzoek.

Een betrokken gewest mag van een nationale beroepscommissie geen deel uitmaken. De deelnemers moeten echter verschillend zijn van diegenen die in een betreffende tuchtcommissie hebben gezeteld. De commissieleden zullen elke klacht apart behandelen en naar eer en geweten beslissingen nemen.

De nationale beroepscommissie zal worden voorgezeten door de commissievoorzitter en hij zal worden vervangen door het bestuurslid met het hoogst aantal aaneensluitende dienstjaren hij/zij reeds eerder heeft gezeteld.

Gaat u niet akkoord met een vonnis van de nationale beroepscommissie en enkel als er procedurefouten of miskenning van de reglementen zijn gemaakt dan kan u in cassatie gaan bij de raad van bestuur van BBSA. Dit moet gebeuren binnen de 15 kalenderdagen te rekenen vanaf de betekening van het vonnis.

Uitspraken van een nationale beroepscommissie zijn definitief en bindend.

- 15.2.8. Wanneer u bij verstek bent veroordeeld dan hebt u na de betekening van het vonnis 15 kalenderdagen (zie poststempel) de tijd om :

- ofwel hoger beroep instellen ; indien u beslist om hoger beroep in te stellen dan kan u geen verzet meer aantekenen. De kosten van de 1<sup>ste</sup> zitting zullen worden verhaald op de veroordeelde bij het ontbreken van een geldig bewijs voor diens afwezigheid.
- ofwel verzet aantekenen. Dit is niet mogelijk als een aangeklaagde bij de uitnodiging is verwittigd dat er een veroordeling bij verstek kan worden uitgesproken. Bij verzet wordt uw zaak opnieuw door dezelfde commissie behandeld. Wanneer u zich ook bij de nieuwe beslissing niet kan neerleggen, kan u nog steeds hoger beroep instellen. Als u niet komt opdagen en een 2<sup>de</sup> maal bij verstek wordt veroordeeld dan kan u niet opnieuw verzet aantekenen. Enkel hoger beroep is dan nog mogelijk.

- 15.2.9. Het opleggen van een administratieve bestraffing hoeft niet noodzakelijk te worden voorafgegaan door een klacht.

### 15.3. WETTELIJKE PROCEDURES.

- 15.3.1. Een aangeklaagd lid zal per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs op de hoogte worden gebracht van de ten laste gelegde feiten. Tegelijkertijd zal hij/zij een dagvaarding ontvangen waarin hij/zij wordt uitgenodigd om te verschijnen zodat rechten kunnen worden verdedigd.

- 15.3.2. De aangeklaagde partij kan alleen via het secretariaat van BBSA of zijn erkende federaties VSF of FFS, al naargelang het bestuursniveau dat een klacht moet behandelen, met een aangetekend schrijven een aanvraag doen om alle stukken van het dossier in te zien. Tegen betaling van de kosten, kan zij een kopie krijgen van het volledig dossier.

- 15.3.3. Om te worden gehoord zal een lid minstens 20 kalenderdagen voor de datum van dagvaarding met een aangetekend schrijven worden uitgenodigd. Als het lid geen gevolg geeft aan deze oproeping dan volgt automatisch een schorsing tot verschijning, tenzij de reden van niet-verschijning door de bevoegde

instantie wordt aanvaard. Een afwezig lid dient steeds zijn afwezigheid te motiveren en een schriftelijke aanvraag te richten tot de betreffende commissie om gehoord te worden.

Als in de oproepingsbrief wordt vermeld dat er een uitspraak bij verstek zal worden geveld dan vervalt punt 15.3.3. en komt punt 15.2.8. in de plaats.

15.3.4. Zowel de aanklager als de aangeklaagde mogen getuigen oproepen of meebrengen indien dit op voorhand aan de commissievoorzitter wordt gemeld en de kosten van de oproeping zijn ten laste van de oproeper.

15.3.5. Een getuige die een valse verklaring aflegt riskeert een schorsing, een uitsluiting en/of een financiële bestraffing van minimum 150,00 € en maximum 900,00 €.

15.3.6. Aangeklaagde en aanklagende leden die een oproep krijgen om te worden gehoord mogen zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door één of meerdere clubverantwoordelijken, door een tolk en/of door een raadsman, op voorwaarde dat dit minstens 3 dagen voor aanvang van een zitting wordt gemeld aan de commissievoorzitter.

Minderjarigen krijgen daarbij steeds de toestemming om zich voor tuchtorganen te laten bijstaan of vertegenwoordigen door één of beide ouders of door hun voogd.

15.3.7. Middelen van verdediging mogen worden voorgedragen en aanvullende onderzoeksmaatregelen gevraagd. Bijkomende onderzoeksdaeden mogen eveneens worden opgelegd door de betreffende commissie. De kosten hiervan zullen aan de verliezende partij worden doorgerekend.

15.3.8. De beraadslaging over de tenlastelegging gebeurt onmiddellijk na de behandeling.

15.3.8.1. De beraadslaging is niet openbaar.

15.3.8.2. Elke beslissing wordt genomen met meerderheid van stemmen.

15.3.8.3. De leden van een tuchtorgaan dienen over hetgeen tijdens de beraadslaging is besproken, geheimhouding te bewaren. Hetzelfde geldt voor personen die een tuchtdossier hebben ingezien of administratief verwerkt.

15.3.9. Elke uitspraak of beslissing zal op voldoende wijze worden gemotiveerd. De betrokken partijen zullen via een aangetekende zending op de hoogte worden gesteld van de getroffen sanctie. Een beslissing van een tuchtorgaan is echter steeds vatbaar voor hoger beroep indien de procedures dit toelaten.

Het is ten strengste verboden, op straffe van procedurefouten, om na de voorlezing van een verdict nog veranderingen aan te brengen, al dan niet opzettelijk.

15.3.10. Als de betreffende raad van bestuur procedurefouten vaststelt, dan zal zij de beklagde en de voorzitter van de tuchtcommissie schriftelijk op de hoogte brengen. De beklagde kan dan kosteloos beroep aantekenen.

15.3.11. Men zal nooit voor een andere club, dan deze waar men is toegetreden, een mandaat kunnen vervullen, noch enige verantwoordelijkheid opnemen en dit zowel binnen de schoot van de club als daarbuiten, tenzij gewestraadsleden van de betrokken partijen.

#### 15.4. BESTRAFFINGEN.

15.4.1. De 'Minnelijke Schikking' ook 'Administratieve Bestrafing' of 'Financiële Boete' genoemd : zie hoofdstuk 16.

15.4.2. De 'Officiële Waarschuwing' (OW) : kan zowel mondeling als schriftelijk worden gegeven door een bestuurder in functie of door een gedelegeerd persoon. Bij een 2<sup>de</sup> OW tijdens hetzelfde seizoen krijgt hij/zij bijkomend een bestraffing van 25,00 €. Vanaf een 3<sup>de</sup> OW binnen hetzelfde seizoen zal de betrokkene moeten verschijnen voor een bevoegd tuchtorgaan.

- 15.4.3. De 'Blaam': kan alleen schriftelijk voor een bepaalde tijdsduur worden gegeven en na uitspraak van een bevoegd tuchtorgaan. Een blaam zal steeds worden geopenbaard via de kanalen waarover de vereniging kan beschikken.
- 15.4.4. De 'Voorwaardelijke Schorsing': kan enkel na een meerderheidsbeslissing door een tuchtorgaan worden gegeven en wordt uitgedrukt in een tijdsduur + mogelijk aangevuld met een boete.
- 15.4.5. De 'Effectieve Schorsing': kan enkel na een meerderheidsbeslissing door een tuchtorgaan worden gegeven en wordt uitgedrukt in een tijdsduur + mogelijk aangevuld met een boete.
- 15.4.6. De 'Schrapping' (= definitieve uitsluiting) : kan enkel schriftelijk door een meerderheidsbeslissing van de raad van bestuur van BBSA of de erkende federaties VSF en FFS worden gegeven.
- 15.4.7. Bij het uitspreken van een voorwaardelijke straf moet steeds de tijdsduur worden vermeld, met een maximum van 5 jaar.

## 15.5. GEVOLGEN.

- 15.5.1. Bestrafingen vangen aan vanaf het moment (zie postdatum) dat deze door de bevoegde instanties worden betekend.
- 15.5.2. Een bestraffing zal steeds worden uitgevoerd op het niveau waar een tuchtzaak in eerste aanleg is gestart.
- 15.5.3. Indien de behandeling van een klacht kosten doet ontstaan, dan kan de partij die deze veroorzaakt en in het ongelijk wordt gesteld, worden verplicht om deze te vergoeden. Personen die een officiële bestuursfunctie bekleden binnen één van de bestuursorganen van BBSA, van de erkende federaties VSF en FFS of van de erkende gewesten kunnen worden vrijgesteld van deze verplichting.
- 15.5.4. Een bestraffing kan zowel aan een federatie, een gewest, een club, een ploeg als aan een lid persoonlijk gegeven worden. Iedereen is tenslotte verantwoordelijk voor haar/zijn daden en mogelijke opgelegde bestraffingen, of het nu een federatie, een gewest, een club, een ploeg of een speler betreft.

Daarbij geldt dat bij een bestraffing voor :

een federatie :	alle betrokken gewesten, clubs, ploegen en spelers kunnen worden bestraft
een gewest :	alle betrokken clubs, ploegen en spelers kunnen worden bestraft
een club :	alle betrokken ploegen en spelers kunnen worden bestraft
een ploeg :	alle betrokken spelers kunnen worden bestraft
een speler :	een speler kan persoonlijk worden bestraft.

De betrokken federatie, het betrokken gewest, de clubvoorzitter en/of een clubverantwoordelijke ontvangt elke bestraffing gericht aan een ploeg en/of lid, en als er sprake is van een bestraffing van een lid als individu dan wordt het schrijven ook t.a.v. het betrokken lid gericht. Steeds kunnen leden zich informeren over uitgesproken bestraffingen via de gewestelijke berichten / mededelingen.

- 15.5.5. Een blaam brengt met zich mee dat men de functies van clubverantwoordelijke en/of ploegkapitein en/of scheidsrechter en/of bestuursfuncties niet meer mag uitoefenen.
- 15.5.6. Een minnelijke schikking of een boete die na 30 kalenderdagen niet is betaald wordt automatisch verzwaard tot een verhoging met 15,00 € administratiekosten en/of uitgebreid met een schorsing, te bepalen door het bevoegd tuchtorgaan of de raad van bestuur.

Als een boete 15 dagen na de verhoging nog niet is betaald dan wordt het openstaand bedrag nogmaals verhoogd met 15,00 € administratiekosten en riskeert een speler, ploeg of club bewust ernstige sancties waarbij ook een gerechtelijke vervolging tot de mogelijkheden behoort.

- 15.5.7. Leden die individueel worden geschorst verliezen voor de duur ervan elk recht op deelname aan evenementen van de BBSA en/of zijn erkende federaties VSF en FFS en organisaties waaraan BBSA en/of haar leden haar goedkeuring en/of medewerking verleent.
- 15.5.8. Een effectieve schorsing geldt automatisch voor alle functies die een persoon in de schoot van de vereniging uitoefent.

- 15.5.9. Een speler met een effectieve schorsing blijft niet-speelgerechtigd voor alle wedstrijden die zouden worden verplaatst, nadat deze door BBSA of zijn erkende federaties VSF en FFS bij aanvang van het seizoen via een kalender werden gepland.
- 15.5.10. Een speler, een ploeg, een club, een gewest of een federatie welke een gerechtelijke procedure inspant tegen een speler, tegen een ploeg, tegen een andere club, tegen een gewest of tegen een federatie, zonder eerst de voorziene tuchtprocedure van de BBSA, VSF of FFS te hebben uitgeput kan door de eerstvolgende algemene vergadering worden geschrapt..
- 15.6. Elke sanctie, opgelegd door BBSA, geldt automatisch voor de erkende leden VSF en FFS. Elke sanctie, opgelegd door VSF of FFS, en waarvan men de draagkracht wil laten uitbreiden, dient te worden voorgelegd aan de raad van bestuur van BBSA.
- 15.7. De raad van bestuur, na het aanhoren van een zetelende commissie die een tuchtzaak heeft behandeld, heeft het recht om gratie te verlenen voor straffen die zijn uitgesproken door een tuchtorgaan. Vragen om vermindering of kwijtschelding van straffen moeten schriftelijk en met redenen omkleed worden ingediend bij de raad van bestuur. Het besluit tot gratieverlening dient in de raad van bestuur te worden genomen met een meerderheid van 2/3<sup>de</sup> van de stemmen.
- De voorzitter van de zetelende tuchtcommissie, of zijn plaatsvervanger, dient een kopie van een gratieaanvraag te ontvangen. Tevens dient hij/zij op de hoogte gebracht van de behandeling van de gratieaanvraag waarbij hij/zij uitgebreid de kans krijgt om aan te tonen dat een gratie verlenen niet wenselijk zou zijn.
- 15.8. Federaties, gewesten, clubs, ploegen of spelers die hun schulden niet hebben betaald, tegen de door de raad van bestuur of door een tuchtorgaan vastgestelde datum, krijgen na 30 kalenderdagen automatisch een verhoging met 50% van het openstaand bedrag.
- Als zij dan binnen de maand hun schulden nog niet zouden hebben vereffend dan komt er terug een verhoging met 50% van het openstaand bedrag bij en zullen de betrokkenen persoonlijk worden vervolgd, met de mogelijkheid tot schorsing of zelfs een definitief ontslag, tot vereffening van de schulden.

## HOOFDSTUK XVI - BESTRAFFINGEN

- 16.1. Elke overtreding van de reglementen, mits vermeld in dit hoofdstuk, kan door BBSA, door de erkende federaties VSF en FFS en door de erkende gewestraden of hun officieel aangestelden steeds financieel worden bestraft met een voorstel tot minnelijke schikking of met een administratieve bestraffing, ook financiële boete genoemd.

Een voorstel tot minnelijke schikking bedraagt min. 1,00 € en max. 50,00 €, en dit zonder dat een tuchtorgaan moet zetelen.

Een administratieve bestraffing of financiële boete bedraagt min. 1,00 € en max. 5.000,00 €, en bij het toewijzen ervan moet steeds een tuchtorgaan zetelen .

Een hieronder vermelde financiële bestraffing, indien niet meer dan 50,00 €, kan steeds als een voorstel tot minnelijke schikking aan de betrokkene(n) worden bezorgd en bij niet-akkoord zal een dossier automatisch worden overgemaakt aan een tuchtorgaan dat bevoegd is om een zaak te behandelen.

### MINNELIJKE SCHIKKINGEN & FINANCIËLE BOETES

#### 16.2. Algemeen

- |         |   |                              |
|---------|---|------------------------------|
| 16.2.1. | Aantreden zonder lidkaart   | 4,00 €                       |
| 16.2.2. | Niet beantwoorden aan de kledijvoorschriften  | Max. 200,00 €                |
|         | Tijdens het seizoen een 1 <sup>ste</sup> keer   | Min. 5,00 €                  |
|         | Tijdens het seizoen vanaf een 2 <sup>de</sup> keer  | Min. 20,00 €                 |
| 16.2.3. | Een zending aan het secretariaat en/of een bestuurder onvoldoende frankeren :<br>Dit bedrag kan worden verhoogd indien kan worden aangetoond dat de werkelijke kosten hoger zijn.   | 7,00 €                       |
| 16.2.4. | Niet voldoen aan de verplichting met betrekking tot het openbaar maken van info en berichten:   | 15,00 €                      |
| 16.2.5. | De club is na een uitnodiging van een gewestraad niet aanwezig of reglementair vertegenwoordigd op een samenkomst :   | Min. 25,00 €<br>Max. 50,00 € |
| 16.2.6. | De club is na een uitnodiging van de raad van bestuur van BBSA of van zijn erkende federaties VSF en FFS of een vermelding in een bondsblad niet aanwezig of reglementair vertegenwoordigd op een samenkomst :  | 50,00 €                      |
| 16.2.7. | Enmalig onwettig gedrag en/of publiekelijk de orde van een snookerevenement verstoren en/of de snookermoraal en de -code met de voeten treden door bvb. obscene gebaren, opzettelijk verlies, schade aan materiaal en goederen aanrichten :<br>Bijkomend riskeert men naast een mogelijke schadevergoeding ook nog een schorsing te bepalen door een tuchtorgaan of door de raad van bestuur.   | Min. 50,00 €                 |
| 16.2.8. | Elke speler is steeds verantwoordelijk voor zijn/haar persoonlijke begeleiders zoals een coach, familieleden of supporters. Bij onwettig gedrag en/of publiekelijk de orde van een snookerevenement verstoren door deze personen wordt een speler, na een officiële verwittiging, bestraft met :<br>Bijkomend riskeert een overtreder dezelfde sanctie mogelijk verhoogd met een schadevergoeding en/of een uitsluiting of een schorsing. | Min. 50,00 €                 |
| 16.2.9. | Als er aanwijzingen zijn dat personen ongefundeerde aantijgingen of beschuldigingen uiten over bestuurders van BBSA, van zijn erkende federaties VSF en FFS en/of van de erkende gewesten en aldus schade aanbrengen aan de organisatie.  | Min. 50,00 €                 |

- 16.2.10. De club voldoet niet aan de basisverplichting dat minstens 1 aangesloten lid is gerechtigd om te mogen fungeren als clubscheidsrechter. **125,00 €**  
 Binnen de erkende gewesten mag het aantal worden verhoogd tot een maximum van 1 clubscheidsrechter per aangesloten ploeg.
- 16.2.11. Bij fraude, bedrieglijk opzet of vervalsing riskeren ALLE spelers een bestraffing. Het bevoegd tuchtorgaan zal zich hierover uitspreken zonder met voorafgaande precedenten rekening te houden. **Per speler  
 Min. 100,00 €  
 Max. 900,00 €**
- 16.2.12. In geval van inbreuk op het gewettigd verblijf zal de lidkaart van de sportbeoefenaar direct worden ingetrokken zonder dat de sportbeoefenaar aanspraak kan maken op een restant of het geheel van zijn lidgeld. De club die hierbij een bewezen inbreuk begaat zal een boete opgelegd krijgen. **Min. 125,00 €  
 Max. 900,00 €**
- 16.2.13. De club die zich niet houdt aan enerzijds de "wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers" en anderszijds de "wetgeving op de arbeidsbemiddeling" **Min. 125,00 €  
 Max. 900,00 €**
- 16.2.14. Als een speler of iemand uit zijn omgeving t.o.v. een speler, een bestuurder of een verantwoordelijke in functie van BBSA of zijn erkende federaties VSF en FFS ernstige bedreigingen uit dan wordt deze zaak steeds over gemaakt aan een bevoegd tuchtorgaan van BBSA of aan zijn erkende federaties VSF en FFS. **Min. 250,00 €**  
 Als er sprake is van fysiek geweld dan kan bijkomend een klacht worden ingediend met burgerlijke partijstelling, tenzij het betreffende tuchtorgaan anders zou beslissen.

### 16.3. Tornadoen

- 16.3.1. Per geval niet voldoen aan 'scheidsrechtersverplichtingen' (vb. startscheidsrechters) **Min. 10,00 €  
 Max. 50,00 €**
- 16.3.2. Forfait geven op een tornooi wordt altijd behandeld met : verlies met forfaitcijfers + betalen van het volledige inschrijvingsgeld + betalen van reeds geplande kosten.  
 Behalve bij overmacht (beslissing door een tuchtorgaan) riskeert een overtreder bijkomend volgende boete  
 bij telefonische verwittiging : **Max. 7,00 €**  
 en in alle andere gevallen (als bv. zonder verwittiging) **25,00 €**

### 16.4. Interclub

- 16.4.1. Een wedstrijdformulier niet conform aan de gestelde vereisten en afspraken invullen **5,00 €**
- 16.4.2. Een wedstrijdformulier niet of te laat verzenden. De enveloppe moet de poststempel dragen van de dag, volgend op de speeldag. **10,00 €**  
 Indien een wedstrijdformulier meer dan 1 week na een wedstrijd wordt verstuurd (zie poststempel) dan wordt de bestraffing verdubbeld.
- 16.4.3. Niet of te laat doorbellen / faxen / mailen van uitslagen **10,00 €**
- 16.4.4. Aantreden met een onvolledige ploeg : **15,00 €**
- 16.4.5. Opstellen van een niet-speelgerechtigde of een geschorste speler wordt de 1<sup>ste</sup> maal maximum bestraft met verlies met forfaitcijfers + volgend bedrag : **50,00 €**  
 Bij herhaling kan mogelijk de uitsluiting van een speler, van een ploeg of van een club voor de rest van de competitie volgen.
- 16.4.6. De 1<sup>ste</sup> keer 'volledig forfait' geven van een ploeg voor 1 wedstrijd  
 Vooraf tijdig verwittigd : **25,00 €**  
 Niet verwittigd : **50,00 €**

- 16.4.7. De 2<sup>de</sup> keer 'volledig forfait' geven van een ploeg voor 1 wedstrijd
- |  |                            |                 |
|--|----------------------------|-----------------|
|  | Vooraf tijdig verwittigd : | <b>50,00 €</b>  |
|  | Niet verwittigd :          | <b>100,00 €</b> |
- 16.4.8. De 3<sup>de</sup> keer vrijwillig forfait geven van een ploeg voor 1 wedstrijd.
- |  |                            |                 |
|--|----------------------------|-----------------|
|  | Vooraf tijdig verwittigd : | <b>100,00 €</b> |
|  | Niet verwittigd :          | <b>200,00 €</b> |
- Naast de bestraffing resulteert dit ook in een uitsluiting voor de rest van de competitie.
- Als een team tijdens de competitie dus volledig forfait zou geven voor de rest van het seizoen dan worden de 3 bedragen samen geteld.
- Elk geval van overmacht kan mits een schriftelijke aanvraag apart worden behandeld.
- 16.4.9. Voor het begin van de competitie 'volledig forfait' geven van een ploeg, per ingeschreven speler **50,00 €**
- 16.4.10. Bij fraude, bedrieglijk opzet of vervalsing van de competitie, zoals bvb. het fictief invullen van uitslagen en/of wedstrijdformulieren, kunnen ALLE betrokken ploegen bijkomend worden bestraft met een degradatie naar een lagere afdeling. **Min. 100,00 €**  
**Max. 900,00 €**
- Het bevoegd tuchtorgaan zal zich hierover uitspreken per geval, zonder met voorafgaande precedentes rekening te houden.
- 16.5. Indien er geen maximumbedrag voor een minnelijke schikking of financiële bestraffing per speler staat vermeld dan bedraagt deze 5.000,00 €. Dit bedrag kan onbeperkt worden verhoogd met gemaakte kosten ingeval van fysiek geweld.
- 16.6. De lijst van minnelijke schikkingen kan steeds worden herwerkt en alle bedragen kunnen jaarlijks wijzigen wanneer de raad van bestuur of de algemene vergadering van BBSA daartoe zou besluiten.
- 16.7. Een 'minnelijke schikking' of 'administratieve bestraffing' (alsook het inschrijvingsgeld + het scheidsrechtersgeld bij een forfait) moet steeds binnen de 30 kalenderdagen worden betaald, te starten vanaf het openbaar maken van het voorstel tot minnelijke schikking.
- Na 30 dagen wordt er aangetekend een herinnering gestuurd met een verhoging van 15,00 € administratiekosten. Bij niet-akkoord kan men schriftelijk bezwaar indienen, uiteraard met toepassing van de tuchtreglementen, tot 1 week, volgend op het versturen van de herinneringsbrief.
- 16.8. Bij niet-betaling binnen de termijn van maximum 30 + 15 kalenderdagen vervalt het voorstel tot minnelijke schikking en het openstaand bedrag zal nogmaals worden verhoogd met 15,00 € administratiekosten.
- Het dossier zal worden overgemaakt aan het bevoegd tuchtorgaan en in afwachting van het zetelen van de commissie volgt een schorsing voor alle activiteiten tot vereffening van het verschuldigde bedrag.
- Ingeval een schuld aan BBSA geldt de schorsing voor BBSA, voor zijn erkende federaties VSF en FFS en voor de erkende gewesten.
  - Ingeval een schuld aan de erkende federaties VSF en FFS geldt de schorsing voor zijn erkende federaties VSF of FFS en voor de erkende gewesten.
  - Ingeval een schuld aan de erkende gewesten geldt de schorsing enkel binnen het betreffende gewest.
- 16.9. De aanvaarding van een minnelijke schikking maakt een definitief einde aan het geschil. Indien men om welke reden ook de minnelijke schikking niet aanvaardt dan kan men bezwaar aantekenen en het dossier zal worden overgemaakt aan de verantwoordelijke voorzitter van het betreffende tuchtorgaan. Voor details zie hfdst. 15.
- 16.10. Bij een herhaling van een overtreding riskeert een overtreder steeds te moeten verschijnen voor een bevoegd tuchtorgaan.

16.11. Als een ordeverstoorder weigert om een venue (speelzaal) te verlaten dan zal security of politie worden opgeroepen om betreffende te verwijderen. Mogelijke kosten van een verwijdering kunnen worden verhaald op zowel de ordeverstoorder als op de speler indien een relatie van persoonlijke begeleiders zoals een coach, familielid of supporter kan worden aangetoond. In ieder geval riskeert een speler een onmiddellijke uitsluiting en hij/zij verliest alle mogelijke rechten die ondertussen werden opgebouwd, waaronder prijzengelden, trofeeën en kwalificaties, indien de toernooleiding daartoe zou besluiten.

#### 16.12. De 'ZWARTE LIJST'

16.12.1. Indien een partij binnen de voorgeschreven periode een financiële bestraffing aan BBSA, aan zijn erkende federaties VSF / FFS of aan zijn aangesloten gewesten niet heeft volstort dan wordt deze opgenomen op de 'zwarte lijst'.

16.12.2. Partijen die voorkomen op de 'zwarte lijst' zijn niet-speelgerechtigd. Dit heeft tot gevolg dat mogelijk gespeelde wedstrijden een nulresultaat krijgen voor de volle periode dat een speler op de zwarte lijst is vermeld.

16.12.3. Een partij wordt pas van de 'zwarte lijst' geschrapt als het openstaande bedrag volledig is vereffend.

16.12.4. Partijen die op de 'zwarte lijst' voorkomen stellen zich bloot aan bijkomende sancties waaronder een gerechtelijke vervolging via de betekening van een deurwaardersexploot.

## HOOFDSTUK XVII – BELGIUM REFEREES ASSOCIATION (BRA)

### 17.1. Algemeenheden.

- De Belgium Referees Association (BRA) is een bestendige commissie van de BBSA.
- Ze heeft als taak de belangen van alle erkende Belgische referees te behartigen en hun op hun plichten te wijzen.

### 17.2. Vergaderingen.

- De vergadering BRA bestaat uit de GSC / CRA voorzitters van de aangesloten gewesten of hun gevolmachtigde, de voorzitter BRA, de secretaris BRA en de voorzitter van de NEC.
- Bij stemming zijn enkel de CRA / GSC-voorzitters stemgerechtigd, waarbij elke GSC-voorzitter maximaal één volmacht van een collega-voorzitter mag bezitten.
- Alle leden BRA dienen lid te zijn van hun Gewestelijke Scheidsrechtscmissie.
- Waarnemers worden eventueel aanvaard na schriftelijke vraag (brief, mail of fax) gericht aan de voorzitter en / of secretaris BRA. Bij akkoord dient de vergadering hun aanwezigheid tevens ook goed te keuren.
- Er worden minimum 6 vergaderingen per seizoen georganiseerd.  
De voorzitter kan evenwel de vergadering samenroepen telkens hij dit noodzakelijk vindt.
- Tijdens een verkiezing worden de voorzitter en secretaris BRA verkozen voor een mandaat van 4 jaar. Dit gebeurt met gewone meerderheid van de stemmen. Om de continuïteit van de commissie te behouden, wordt bij aanvang van het seizoen 2003-2004, de secretaris verkozen voor een periode van 2 jaar. Na die 2 jaar volgt een mandaat van 4 jaar.
- De kandidaturen als voorzitter en secretaris dienen ten laatste 15 kalenderdagen voor de verkiezingsvergadering in het bezit te zijn van de secretaris BRA.
- Enkel leden van de Gewestelijke Scheidsrechtercommissies kunnen hun kandidatuur stellen als voorzitter of secretaris BRA.
- In geval van ontslagname van de voorzitter en / of secretaris BRA zal de ondervoorzitter als interim-voorzitter fungeren en / of een nieuwe interim-secretaris zal door de vergadering worden aangesteld. Deze blijven dan in hun functie tot einde mandaat.
- De Tutor heeft als taak, in overeenstemming met de EBSRA, de werking van de BRA, NEC en AC te volgen en zondig bij te sturen. Indien er, door omstandigheden, geen bestuur meer zou bestaan, dan zal de Tutor, examinator of scheidsrechter met de hoogste graad en de hoogste anciënniteit de taken en leiding overnemen.
- De Boardmember van de EBSRA, de Tutor, een Examinator of de referee met de hoogste graad, zal de vergadering van de EBSRA op het Europees Kampioenschap bijwonen en verslag uitbrengen bij BBSA, BRA en de NEC.

### 17.3. Taken

#### 17.3.1. De voorzitter

- leidt de werking van de commissie en is het vertegenwoordigend orgaan van de commissie;
- geeft op alle vlakken leiding aan de commissie en vertegenwoordigt de commissie (of laat zich vertegenwoordigen) op alle sportieve en officiële plechtigheden die hij / zij van ambtswege of op uitnodiging bijwoont. De voorzitter is een ambassadeur van de vereniging;
- geeft opdracht om de BRA commissie bijeen te roepen. Hij/Zij doet de nodige voorbereidingen, stelt de dagorde op, zit samenkomsten voor en waakt over het goede verloop van de vergaderingen ;
- waakt over de toepassing van de statuten BBSA en het nationaal huishoudelijk reglement en zorgt ervoor dat beleidsbeslissingen in praktijk worden omgezet ;
- delegeert zoveel mogelijk opdat ook controle en opvolging kunnen worden geoptimaliseerd ;
- Indien de ondervoorzitter de voorzitter moet vervangen dan bekomt deze dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden;
- houdt toezicht op de organisatie van de Nationale Examens, in samenspraak met de Nationale Examencommissie en de Assessment Commissie ;
- vertegenwoordigt de commissie binnen de BBSA ;
- maakt jaarlijks een budget op ;
- beheert het goedgekeurd budget door BBSA ;

- geeft alle informatie in zijn bezit door aan zijn secretaris ;
- bevestigt de scheidsrechters voor de internationale aangelegenheden. Hij waakt er wel over om een beurtrol in te lassen bij overschot aan kandidaten ;
- brengt verslag uit aan de beheerraad BBSA.

### 17.3.2. De secretaris

- is een gevolmachtigd persoon voor het ontvangen van alle briefwisseling en hij / zij behandelt deze onmiddellijk zoals voorzien in de reglementen ;
- brengt steeds zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen de 14 dagen verslag uit van alle briefwisseling met de nodige toelichting van zaken ;
- zal alle zendingen van administratieve aard vervullen welke voortvloeien uit deze functie ;
- bij afwezigheid zal hij vervangen worden door een aanwezige GSC / CRA-lid ;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van documenten aan personen en officiële instanties en dit mogelijk in overleg met de commissie. Bij interne briefwisseling, zonder verbintenis voor de commissie, volstaat zijn handtekening. Indien het echter gaat om briefwisseling tussen de commissie en derden, zal ook een handtekening van de voorzitter of, bij ontstentenis van deze, van de ondervoorzitter vereist zijn ;
- verzamelt de nodige gegevens voor het opmaken en het versturen van, oproepen tot en verslagen van de BRA vergaderingen, na goedkeuring van de voorzitter ;
- houdt de gewestelijke scheidsrechterslijsten up-to-date en verzamelt de prestatielijsten van de betrokken scheidsrechters.

### 17.3.3. Commissieleden

- dienen, bij het begin van ieder seizoen, een lijst door te geven van hun referees ;
- dienen dit reglement, alsook alle BRA verslagen door de secretaris uitgeschreven en goedgekeurd door de commissie, aan hun regio en aan hun scheidsrechters te laten worden ;
- dienen alle informatie, dewelke hierboven beschreven, door te geven aan de secretaris BRA ;
- dienen jaarlijks hun eventuele kandidaten voor de bevorderingsexamens door te geven aan de voorzitter BRA.

## 17.4. Nationale Examencommissie (NEC)

- De Nationale Examencommissie bestaat uit de erkende examinatoren van de BBSA.
- Na goedkeuring door de BBSA, organiseert de NEC 2 maal per seizoen, nationale bevorderingsexamens tot graad 3 en 2 en tweejaarlijks bevorderingsexamens graad 1, dit bij voldoende kandidaten. Indien noodzakelijk, en met toestemming van de BBSA, kunnen er bijkomende bevorderingsexamens ingericht worden. **Het inschrijvingsgeld voor graad 3 en graad 2 bedraagt 10,00 € en voor graad 1 bedraagt het 15,00 €. Het inschrijvingsgeld dient volstort voor het examen.**
- De examinatoren worden (uit)betaald door de BBSA, à rato van 62,00 € per examiner per examensessie met een maximum van 2 maal per seizoen;
- Voorafgaandelijk dient de NEC informatieve en opleidende sessies te organiseren, vóór de organisatie van de examens. Dit gebeurt in samenspraak met de regionale GSC / CRA voorzitters ;
- Ze dient, bij het vervallen van de nationale en Europese licenties, te zorgen voor het vernieuwen van de licenties;
- Vanaf het seizoen 2003-2004 zullen beide licenties tegelijkertijd afgegeven worden. Dit om de vervaldata, vanaf dan, te laten samenvallen.
- De Europese licenties DIENEN OP VOORHAND BETAALD TE WORDEN aan de gewestelijke voorzitters. Deze zullen dan de bekomen gelden storten op de rekening BRA. (828-6615003-63)
- De BRA voorzitter zal de geïnde sommen meegeven met de verantwoordelijke die de licenties zal afhalen in het Verenigd Koninkrijk. Bij ontvangst van de licenties op de eerstvolgende BRA vergadering zullen deze dan meegegeven worden met de gewestelijke GSC-voorzitters.
- De Belgische licenties zijn **gratis**.
- De Tutor, eventueel samen met de examinatoren indien gevraagd, zal jaarlijks de voor hen ingerichte vergadering door EBSRA bijwonen en verslag uitbrengen bij BBSA, BRA, de NEC en de AC.
- De NEC brengt verslag van de rapporten van de AC op de BRA vergaderingen.

## 17.5. Assessment Commissie (AC)

- De AC bestaat uit examinatoren en examinatoren in opleiding.
- De leden van de AC superviseren de praktische prestaties van de scheidsrechters en maken er een volledig en gedetailleerd verslag van bij de NEC. Dit assessment kan ten allen tijde gebeuren (regionale rankings, nationale rankings, Belgium Rankings, BK, ...)

## 17.6. Nationale aanduidingen

**a) Nationale Rankings.:** De gewesten die deze toernooien (Ladies, Masters, Cadets, Juniors) inrichten, dienen officiële scheidsrechters te voorzien vanaf de 1/2<sup>de</sup> finales en dit voor IEDERE categorie. Tevens dient een toernooleider / hoofdscheidsrechter voorzien te worden.

**b) Belgium Ranking :** De gewesten die deze toernooien inrichten, dienen officiële scheidsrechters te voorzien vanaf de 1/64<sup>ste</sup> finales. Dit gebeurt in samenspraak met andere gewesten tijdens een voorafgaande BRA vergadering. Tevens dient de organiserende regio een tweede officiële scheidsrechter te voorzien als MARKER tijdens de finale. Hier voorziet het organiserende gewest, per speeldag en per zaal, ook een toernooleider EN een hoofdscheidsrechter (min. Graad 2).

**c) Belgische Kampioenschappen :** De eindverantwoordelijkheid van de aanduidingen, alsook het volledig hoofdscheidsrechterlijk gebeuren tijdens het BK berust bij de BRA voorzitter. Bij ontstentenis : referee graad 1. De gewesten dienen wel, naast de officiële scheidsrechters aangeduid voor de 1/2<sup>de</sup> finales en finales op de voorbereidende BRA vergadering, ook een officiële MARKER te voorzien, en dit voor ALLE categorieën.

## 17.7. Internationale aanduidingen

Buiten de officiële aanduidingen door BRA, dienen referees die in het buitenland worden gevraagd / uitgenodigd, schriftelijke toestemming te vragen aan de BRA.

Ook is het zo dat buitenlandse referees enkel met toestemming van hun land in België kunnen refereren.

## 17.8. Graadsnormen voor toernooien

Voor volgende categorieën gelden de volgende graadsnormen :

<b><u>Gewestelijke Toernooien</u></b>	: geen vereisten, enkel erkende licentie hebben.
<b><u>Nationale Toernooien</u></b>	: minimum graad 3
<b><u>Belgium Ranking</u></b>	: minimum graad 4
<b><u>Belgische Kampioenschappen</u></b>	: minimum graad 4
<b><u>Europese Kampioenschappen</u></b>	: minimum graad 2 vereist. Aanduidingen gebeuren binnen de BRA.
<b><u>Wereldkampioenschappen</u></b>	: minimum graad 2 vereist. Aanduidingen gebeuren binnen de BRA.
<b><u>Euro-Tour, Challenge Tour</u></b>	: minimum graad 2 vereist. Aanduidingen gebeuren binnen de BRA.
<b><u>Main Tour</u></b>	: PRA-Referees.

## 17.9. Onkosten

- De voorzitter en de secretaris BRA worden vergoed voor **gemaakte kosten** via het goedgekeurd budget door BBSA.
- De gewestvoorzitters worden vergoed door hun eigen regio.
- Bij goedkeuring van het budget, wordt tegemoet gekomen aan de verplaatsingskosten van de AC.

## 17.10. Belgisch Kampioenschap Scheidsrechters

- Het BK Scheidsrechters is een erkend, doch NIET beschermd toernooi.
- Enkel scheidsrechters die genoeg prestaties hebben verricht, naar de regionale criteria, gedurende het vorige seizoen, zijn gerechtigd tot deelname aan dit BK.
- Iedere scheidsrechter, lid van VSF / FFS, mag deelnemen aan het BK SCHEIDSRECHTERS.
- Dit toernooi wordt gespeeld in officiële snookerkledij.

## 17.11. Praktijkvoorschriften

- Nationale scheidsrechters (licenties 3, 2 en 1) dragen altijd een donkerblauwe blazer of vest, voorzien van de officiële referee-badge, een donkere of donkergrijze broek, donkere schoenen en kousen, wit hemd met een passende referee-das of strik. Tevens zijn ze in het bezit van witte handschoenen, minstens één ballmarker en

hun snookerreglement. Vrouwelijke referees mogen een donkere of donkergrijze rok dragen. Weliswaar géén minirok.

- Regionale referees (graad 4), die nog geen bijkomende kosten wensen te maken voor hun hobby, zijn niettemin gehouden aan de kledijvoorschriften van de BBSA (voor gelijk welke wedstrijd of reeks) en dragen witte handschoenen.
- Buiten de officiële referee-badge, draagt de referee GEEN andere kentekens. Uitzondering : BBSA-pin en door BRA gehomologeerde kentekens zijn toegelaten, met een maximum van 2.
- Een smoking is VERPLICHT om te dragen voor volgende wedstrijden :

Finale Belgium Ranking	Finale BK Ladies
Finale BK Cadets	Finale BK Juniors
Finale BK Masters	Finale BK Senioren
Finale Beker van Vlaanderen	
- Een smoking wordt AANBEVOLEN voor volgende wedstrijden :

Finale BK Dubbels	Finale BK Ploegen
-------------------	-------------------
- Op een smoking wordt GEEN ENKEL herkenningsteken gedragen.
- De referee biedt zich minstens 30 minuten vóór het aanvangsuur aan bij de hoofdscheidsrechter / tornooileider van dienst.
- Een referee drinkt geen alcohol vóór, tijdens of na de wedstrijd. Enkel na goedkeuring EN uitbetaling van **gemaakte onkosten** door de hoofdscheidsrechter / tornooileider mag hij een alcoholische drank nuttigen.
- Een referee rookt niet tijdens een wedstrijd.
- Verder wordt verwezen naar de praktijkvoorschriften BRA.

## **BIJLAGE 1 - SECRETARIATEN**

<b>NAAM</b>	<b>ADRES</b>	<b>TEL - FAX - MAIL</b>	<b>GEWEST</b>
BBSA Belgium Billiards & Snooker Association	Zuiderlaan 13 B-9000 Gent	Tel. 09 / 243 11 50 Fax 09 / 243 11 59 <a href="mailto:bbsa@pandora.be">bbsa@pandora.be</a>	Secretariaat BBSA
Ludo De Meyer	Leopoldslei 152 B B-2930 Brasschaat	Tel. 03 / 651 88 06 Tel. 03 / 651 88 06 <a href="mailto:De_Ludo@skynet.be">De_Ludo@skynet.be</a>	Secretariaat ANTWERPEN
Bruno De Joncker	Postbus 15 B- 3070 Kortenberg	Tel. 0477 / 93 60 41 Fax 02 / 425 74 83 <a href="mailto:VSFbrabant@hotmail.com">VSFbrabant@hotmail.com</a>	Secretariaat BRABANT
Philippe Denys	Rue de Ten-Brielen 52A B-7780 Comines	Gsm 0495 / 99 28 32 <a href="mailto:p.denys@skynet.be">p.denys@skynet.be</a>	Secretariaat HENEGOUWEN - NAMEN
Leo Van Wilderode	Rodeheide 10 bus 2 B-3980 Tessenderlo	Tel. 013 / 66 21 42 Fax 013 / 67 38 47 <a href="mailto:leo.vw@pandora.be">leo.vw@pandora.be</a>	Secretariaat LIMBURG
Rene Evrard	Avenue de la Clairière 2 B-4121 Neupré	<a href="mailto:rene.evrard@teledisnet.be">rene.evrard@teledisnet.be</a>	Secretariaat LUIK
Peter De Moor	Kapellewegel 24 B-9230 Wetteren	Fax 09 / 368 25 42 Gsm 0497 / 17 03 10 <a href="mailto:peterdemoor@skynet.be">peterdemoor@skynet.be</a>	Secretaris OOST-VLAANDEREN
			Secretaris WEST-VLAANDEREN

*Gelieve een schrijven steeds te richten in persoonlijke naam d.w.z. ZONDER de benamingen BBSA, VSF en FFS !!!  
Dit geldt uiteraard ook voor een schrijven aan leden van de raad van bestuur, zie bijlage 2.*

**BIJLAGE 2 - ALGEMENE VERGADERING BBSA** (in alfabetische volgorde v/d gewesten)

<b>NAAM</b>	<b>ADRES</b>	<b>TEL - FAX - MAIL</b>	<b>FUNCTIE - GEWEST</b>
Ignace Uytendhouwen	Prof. Devochtstraat 68 B-2300 Turnhout	Tel. 014 / 42 14 16 Gsm 0478 / 83 13 80 <a href="mailto:ignace.uytendhouwen@scarlet.be">ignace.uytendhouwen@scarlet.be</a>	Voorzitter BBSA ANTWERPEN
Ludo De Meyer	Leopoldslei 152 B B-2930 Brasschaat	Tel. 03 / 651 88 06 Gsm <a href="mailto:De_Ludo@skynet.be">De_Ludo@skynet.be</a>	Bestuurder ANTWERPEN
Didier Debusscher	Malie v/d Topweg 1 B5 B-1090 Jette	Tel. 02 / 425 74 83 Gsm 0475 / 91 67 22 <a href="mailto:didier.debusscher@skynet.be">didier.debusscher@skynet.be</a>	Penningmeester BBSA BRABANT
Jan Scheers	Antwerpsestraat 103 B-2850 Boom	Tel. & Fax 03 / 288 06 80 Gsm 0498 / 73 85 91 <a href="mailto:maurice.scheers1@telenet.be">maurice.scheers1@telenet.be</a>	Bestuurder BRABANT
Robert Verda	Rue de le Justice 306 B-6200 Chatelet	Tel. 071 / 39 42 78 Gsm 0475 / 55 62 48 <a href="mailto:robert.verda@skynet.be">robert.verda@skynet.be</a>	Ondervoorzitter BBSA HENEGOUWEN
Patrice Dierick	Rue Verte 40 B-6543 Bienne-Lez-Happart	Tel. 071 / 59 47 88 Gsm 0497 / 53 81 49 <a href="mailto:patrice.dierick@tele2.be">patrice.dierick@tele2.be</a>	Bestuurder HENEGOUWEN
Eddy Jamro	Veldmansbrugstraat 4 bus 6 B-3500 Hasselt	Gsm 0474 / 30 74 82 <a href="mailto:eddy.jamro@telenet.be">eddy.jamro@telenet.be</a>	Ondervoorzitter BBSA LIMBURG
Jean Iser	Dr. Haubenlaan 83/2 B-3630 Maasmechelen	Tel. 087 / 47 17 44 Gsm 0474 / 99 03 23 <a href="mailto:jeaniser@skynet.be">jeaniser@skynet.be</a>	Bestuurder LIMBURG
Candide Binon			Bestuurder LUIK
Michel Vissers	Rue Walter Jamar 163 B-4430 Ans	Tel. 04 / 225 21 75 Gsm 0475 / 20 47 32 <a href="mailto:vissers.michel@skynet.be">vissers.michel@skynet.be</a>	Bestuurder LUIK
Marc Debbaudt	Koning Albertlaan 38 D B-9080 Lochristi	Tel. 09 / 355 36 92 Gsm 0474 / 28 19 45 <a href="mailto:debbaudt@scarlet.be">debbaudt@scarlet.be</a>	Bestuurder OOST-VLAANDEREN
Gisela Kappes	Nederzwijsnaarde 79 B-9052 Zwijnaarde	Gsm 0472 / 31 12 20	Bestuurder OOST-VLAANDEREN
Lucien Verdonck	Brouwerijstraat 22 bus 13 B-9880 Aalter	Gsm 0477 / 48 74 09 <a href="mailto:lucien.verdonck@campina.com">lucien.verdonck@campina.com</a>	Bestuurder OOST-VLAANDEREN
Thierry Vandenberghe	Malehoeklaan 33 bus 2 B-8310 Brugge	Tel. 050 / 37 06 88 Gsm 0477 / 93 16 77 <a href="mailto:tvandenberghe@skynet.be">tvandenberghe@skynet.be</a>	Secretaris BBSA WEST-VLAANDEREN
Olivier Marteel	Kortrijksestweg 408 9800 Deinze	Tel. 09 / 386 79 21 Gsm 0474 / 29 03 38 <a href="mailto:olivier_referee_marteel@skynet.be">olivier_referee_marteel@skynet.be</a>	Voorzitter BRA Bestuurder WEST-VLAANDEREN

**BIJLAGE 3 - RAAD VAN BESTUUR BBSA** (in alfabetische volgorde v/d gewesten)

<b>NAAM</b>	<b>ADRES</b>	<b>TEL - FAX - MAIL</b>	<b>FUNCTIE - GEWEST</b>
Ignace Uytendhouwen	Prof. Devochtstraat 68 B-2300 Turnhout	Tel. 014 / 42 14 16 Gsm 0478 / 83 13 80 <a href="mailto:ignace.uytendhouwen@scarlet.be">ignace.uytendhouwen@scarlet.be</a>	Voorzitter BBSA ANTWERPEN
Ludo De Meyer	Leopoldslei 152 B B-2930 Brasschaat	Tel. 03 / 651 88 06 Gsm <a href="mailto:De_Ludo@skynet.be">De_Ludo@skynet.be</a>	Bestuurder ANTWERPEN
Didier Debusscher	Malie v/d Topweg 1 B5 B-1090 Jette	Tel. 02 / 425 74 83 Gsm 0475 / 91 67 22 <a href="mailto:didier.debusscher@skynet.be">didier.debusscher@skynet.be</a>	Penningmeester BBSA BRABANT
Jan Scheers	Antwerpsestraat 103 B-2850 Boom	Tel. & Fax 03 / 288 06 80 Gsm 0498 / 73 85 91 <a href="mailto:maurice.scheers1@telenet.be">maurice.scheers1@telenet.be</a>	Bestuurder BRABANT
Robert Verda	Rue de le Justice 306 B-6200 Chatelet	Tel. 071 / 39 42 78 Gsm 0475 / 55 62 48 <a href="mailto:robert.verda@skynet.be">robert.verda@skynet.be</a>	Ondervoorzitter BBSA HENEGOUWEN
Patrice Dierick	Rue Verte 40 B-6543 Bienne-Lez-Happart	Tel. 071 / 59 47 88 Gsm 0497 / 53 81 49 <a href="mailto:patrice.dierick@tele2.be">patrice.dierick@tele2.be</a>	Bestuurder HENEGOUWEN
Eddy Jamro	Veldmansbrugstraat 4 bus 6 B-3500 Hasselt	Gsm 0474 / 30 74 82 <a href="mailto:eddy.jamro@telenet.be">eddy.jamro@telenet.be</a>	Ondervoorzitter BBSA LIMBURG
Jean Iser	Dr. Haubenlaan 83/2 B-3630 Maasmechelen	Tel. 087 / 47 17 44 Gsm 0474 / 99 03 23 <a href="mailto:jeaniser@skynet.be">jeaniser@skynet.be</a>	Bestuurder LIMBURG
Candide Binon			Bestuurder LUIK
Michel Vissers	Rue Walter Jamar 163 B-4430 Ans	Tel. 04 / 225 21 75 Gsm 0475 / 20 47 32 <a href="mailto:vissers.michel@skynet.be">vissers.michel@skynet.be</a>	Bestuurder LUIK
Marc Debbaudt	Koning Albertlaan 38 D B-9080 Lochristi	Tel. 09 / 355 36 92 Gsm 0474 / 28 19 45 <a href="mailto:debbaudt@scarlet.be">debbaudt@scarlet.be</a>	Bestuurder OOST-VLAANDEREN
Gisela Kappes	Nederzwijnaarde 79 B-9052 Zwijnaarde	Gsm 0472 / 31 12 20	Bestuurder OOST-VLAANDEREN
Thierry Vandenberghe	Malehoeklaan 33 bus 2 B-8310 Brugge	Tel. 050 / 37 06 88 Gsm 0477 / 93 16 77 <a href="mailto:tvandenberghe@skynet.be">tvandenberghe@skynet.be</a>	Secretaris BBSA WEST-VLAANDEREN
Olivier Marteel	Kortrijksestweg 408 9800 Deinze	Tel. 09 / 386 79 21 Gsm 0474 / 29 03 38 <a href="mailto:olivier_referee_marteel@skynet.be">olivier_referee_marteel@skynet.be</a>	Voorzitter BRA Bestuurder WEST-VLAANDEREN

## **BIJLAGE 4 - COMMISSIEVOORZITTERS BBSA**

<b>FUNCTIE</b>	<b>NAAM</b>	<b>ADRES</b>	<b>TEL - FAX - MAIL</b>
Voorzitter SCHEIDSRECHTERS BRA	Olivier Marteel	Kortrijksestweg, 408 9800 Deinze	Tel. 09 / 386 79 21 Gsm 0474 / 29 03 38 <a href="mailto:olivier_referee_marteel@skynet.be">olivier_referee_marteel@skynet.be</a>
Voorzitter TUCHT BBSA	Rupert Wittebols	Kruisstraat 37 B-3090 Overijse	02 / 687 39 34 Gsm 0477 / 23 53 86 <a href="mailto:rupert.wittebols@pandora.be">rupert.wittebols@pandora.be</a>
Voorzitter BEROEP BBSA	Rupert Wittebols	Kruisstraat 37 B-3090 Overijse	02 / 687 39 34 Gsm 0477 / 23 53 86 <a href="mailto:rupert.wittebols@pandora.be">rupert.wittebols@pandora.be</a>
Voorzitter MARKETING BBSA	Vacant		
Voorzitter SPORT- & REGLEMENTEN BBSA	Vacant		
Voorzitter JEUGD BBSA	Vacant		
Voorzitter COACHING BBSA	Vacant		

## **BIJLAGE 5 - TARIEVEN SCHEIDSRECHTERSVERGOEDINGEN**

Volgende tarieven zijn van toepassing voor onderstaande wedstrijden :

### A. Belgische Kampioenschappen

<b>Scheidsrechters</b>		<b>Marker</b>	
Best Of 3	7,00 €	Best Of 3	5,00 €
Best Of 5	10,00 €	Best Of 5	6,00 €
Best Of 7	14,00 €	Best Of 7	8,00 €
Best Of 9	18,00 €	Best Of 9	10,00 €
Best Of 11	22,00 €	Best Of 11	12,00 €
Best Of 13	25,00 €	Best Of 13	14,00 €

### B. Belgium Ranking, Nationale toernooien voor Ladies, Masters, Cadets en Juniors

<b>Scheidsrechters</b>			<b>Marker</b>	
Best of ...	Graad Examiner Graad 1 – 2 – 3	Graad 4	Best of ...	Alle graden
3 frames	9,00 €	7,00 €	3 frames	6,00 €
5 frames	12,00 €	10,00 €	5 frames	7,00 €
7 frames	16,00 €	14,00 €	7 frames	9,00 €
9 frames	20,00 €	18,00 €	9 frames	11,00 €
11 frames	24,00 €	22,00 €	11 frames	13,00 €
13 frames	27,00 €	25,00 €	13 frames	15,00 €

### C. Alle toernooien met goedkeuring binnen de erkende federaties VSF en FFS waaronder gewestelijke rankingtoernooien, Beker van Vlaanderen, ...

<b>Scheidsrechters</b>			<b>Marker</b>	
Best of ...	Graad Examiner Graad 1 – 2 – 3	Graad 4	Best of ...	Alle graden
3 frames	9,00 €	7,00 €	3 frames	6,00 €
5 frames	12,00 €	10,00 €	5 frames	7,00 €
7 frames	16,00 €	14,00 €	7 frames	9,00 €
9 frames	20,00 €	18,00 €	9 frames	11,00 €
11 frames	24,00 €	22,00 €	11 frames	13,00 €
13 frames	27,00 €	25,00 €	13 frames	15,00 €